

Informe de Actividades Enero 2025

Jalapa 31 de enero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Enero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-195-2025-029
2. Nombre: Leidy Esmeralda Ucelo González de Valle
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reunión ordinaria de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, correspondiente al mes de enero de 2025, con la participación de Instituciones gubernamentales y oficinas municipales para realizar las acciones en favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Manuel Chaparrón.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la primera reunión COMUDE en la con la participación de las instituciones de gobiernos, COCODES oficinas municipales y sociedad civil que tienen intervención en el municipio de San Manuel Chaparrón.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el levantamiento de información para Mapeo de Actores institucionales que tienen intervención en la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Manuel Chaparrón.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé a VISAN-MAGA y COMUSAN en la entrega de raciones de alimentos a 1431 familias beneficiadas en riesgo de INSAN en el municipio de San Manuel Chaparrón.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Presenté planificaciones quincenales a Delegado Departamental sobre las actividades que se realizan en favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Manuel Chaparrón.

6	<p>f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p> <ul style="list-style-type: none"> Participación en reunión ordinaria de COMUSAN, correspondiente al mes de enero de 2025, con la participación de Instituciones gubernamentales, oficinas municipales para realizar las acciones necesarias en favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Manuel Chaparrón.
7	<p>g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y a la Delegación Departamental de la SESAN en recopilación de información de nuevos casos identificados con Desnutrición Aguda del municipio de San Manuel Chaparrón.
8	<p>h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> Participé en la capacitación con Delegado Departamental y equipo de monitores, sobre el proceso del SISCODE planes y programas de la coordinación interinstitucional, pública y privada.
9	<p>i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.</p> <ul style="list-style-type: none"> Socialización y aprobación del Plan Operativo Anual por integrantes de la COMUSAN para el desarrollo de actividades relacionadas a la SAN en el municipio de San Manuel Chaparrón.
10	<p>j) Apoyar en la participación y representación interinstitucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la participación y seguimiento de organización de comisiones de trabajo de COMUDE en la cual se conformó la Comisión Municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- con la participación de las instituciones de gobiernos, COCODES, oficinas municipales y sociedad civil que tienen intervención en la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Manuel Chaparrón.
11	<p>k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.</p> <ul style="list-style-type: none"> Apoyé a VISAN-MAGA y COMUSAN en la recepción de 1431 raciones de alimentos las cuales beneficiaran a familias en riesgo de INSAN en el municipio de San Manuel Chaparrón.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2572 62083 2101

f)

Ingeniero Jorge Suardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)

f)

