

Informe de Actividades Enero 2025

Jalapa 31 de enero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Enero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-194-2025-029
2. Nombre: Dulce María Bonilla Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Participé en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al mes de enero 2025, con la participación de oficinas municipales, instituciones y ONG's, para impulsar las acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional de San Pedro Pínula
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en la primera reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural COMUDE, correspondiente al mes de enero de 2025, con la participación de COCODES, oficinas municipales e instituciones, para la reactivación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Pedro Pínula
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• En la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional se realizó el Mapeo de Actores Municipal que identifica a las instituciones representadas a dicha comisión
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó el llenado de boleta de categorización en lugares poblados de Inseguridad Alimentaria y Nutricional con líderes comunitarios del municipio de San Pedro Pínula
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Se presentó al Delegado Departamental las planificaciones quincenales donde se llevan a cabo las actividades relacionadas en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Pedro Pínula

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó la reunión de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con la participación de líderes comunitarios para la implementación de temas en Seguridad Alimentaria y Nutricional
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en el minitoreo de niños con Desnutrición Aguda en el municipio de San Pedro Pínula
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Participé en la capacitación con Delegado Departamental y equipo de monitores, sobre el proceso del SISCODE y sus programas, planes y programas de la coordinación interinstitucional, pública y privada
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con la secretaria municipal en implementación de la creación de la COMUSAN ante el COMUDE para la realización de las gestiones correspondientes en el municipio de San Pedro Pínula
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con la Dirección Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social para coordinación de vinculación y acciones sobre la SAN en la población del Municipio de San Pedro Pínula
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Aprobación del POA COMUSAN 2025 en la primera reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Pedro Pínula
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con Delegado Departamental y equipo de monitores para fortalecer el seguimiento de la Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios del Departamento de Jalapa

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 2140903292101

Licda. Dulce María Bonilla Morales
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y
 ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
 Colegiado No. 34,173


Ingeniero Jorge Suardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 



f) _____