

Informe de Actividades Enero 2025

Jalapa 31 de enero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Enero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-190-2025-029
2. Nombre: Claudia Amabilia Montúfar Gramajo de Estrada
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó la reunión con la COMUSAN, con el fin de socializar el POASAN, llegando a acuerdos positivos, así como también se planificarán otras actividades con el apoyo de las distintas Instituciones en favor de la SAN.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Me reuní con la OMSAN y algunos concejales con la intención de llegar a acuerdos en cuanto al apoyo municipal hacia la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio. Todo ello con el fin de coordinar y gestionar fondos para dicha oficina municipal (OMSAN)
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Me reuní con los representantes de las diferentes Instituciones en el municipio, con el fin de concientizarlos a participar en las distintas actividades que se relizan en favor de la SAN, así mismo con varios COCODES para motivarlos a ser parte de los procesos anteriormente mencionados.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé a la COMUSAN en la realización de una ficha de datos, la cual se debe llenar con la información sobre las familias vulnerables en INSAN, buscando de ésta manera tener la información necesaria que permita llevar el apoyo a través de gestiones a los ministerios como: MIDES Y MAGA entre otros.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé y coordiné el apoyo necesario a integrantes de la COMUSAN para capacitar a grupos de padres de familia; en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Coordiné y apoyé a la OMSAN en la activación de las diferentes COCC-SAN, con el fin de realizar capacitaciones en las comunidades priorizadas y con prevalencia en DA.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Realicé diferentes monitoreos a niños con DA, diagnosticados por MSPAS. Dentro de dicha visita realicé capacitaciones a los padres de familia en temas sobre: Una buena nutrición, higiene en la elaboración de alimentos y la importancia de la lactancia materna entre otros.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con el Director Municipal de Planificación para coordinar actividades en favor de la SAN, priorizando el tema de Agua y Saneamiento.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Realicé una visita a las diferentes dependencias municipales como: OMSAN, DMM, Oficina Municipal de Psicología y OMPNAJ, con el fin de concientizarlos sobre la importancia de la desnutrición aguda en el municipio de Mataquescuintla. Así también brindéles el apoyo y acompañamiento en las diferentes actividades en favor de la SAN.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con la OMSAN y Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social con el fin de coordinar diferentes acciones sobre la SAN en el Municipio de Mataquescuintla.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Asistí a las diferentes reuniones convocadas por el Delegado Departamental con el equipo de trabajo, coordinando actividades que permitan bajar los índices de desnutrición aguda en cada municipio, Así como la entrega de palifcaciones y bitácoras que evidencien el trabajo y presencia de la SESAN contribuyendo a dicho tema.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI- 2390 48990 2107

f) 



f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____