

Informe de Actividades Enero 2025

Izabal 31 de enero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Enero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-186-2025-029
2. Nombre: Merlín Josué Pérez Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

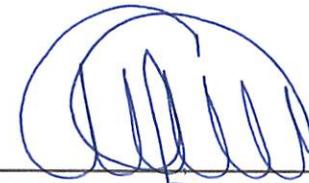
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	Durante el mes de enero se coordinó ante el seno del COMUDE, la reactivación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Livingston, para poder retomar las acciones de SAN que se van a desarrollar para el presente periodo 2025.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos Del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de enero se coordinó con las instituciones integrantes de la COMUSAN del municipio de Livingston, el POA COMUSAN 2025, con el objetivo de socializar las acciones que se tiene contempladas a desarrollar mensualmente y la gestión de recursos para desarrollar las mismas.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de enero se le dio el seguimiento y actualización al mapeo de actores y la ficha municipal esto con el objetivo de identificar las instituciones con presencia en el municipio y pilares para desarrollar las actividades de SAN del municipio de Livingston.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al centro de salud del municipio de Livingston durante el mes de enero de 2025, en visitas a los hogares con niños que se encuentran en Desnutrición Aguda, con el acompañamiento de las instituciones integrantes de la COMUSAN.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la Población.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de enero se coordinó con personal de la COMUSAN y MIDES para la visitas y seguimiento de conformación de expedientes de familias con riesgo a INSAN, para la inclusión de programas sociales desarrollados en el municipio de Livingston.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el municipio de Livingston con integrantes de la COMUSAN, en la participación de jornadas integrales, coordinadas y planificadas por el centro de salud del municipio, esto con el fin de fortalecer la relación institucional y poder tener un acercamiento a las familias vulnerables de las comunidades a visitar.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el municipio Livingston, en la realización del llenado de la boleta de categorización de lugares poblados para la clasificación de InSan y la realización de la estrategia de atención a la población más vulnerable por parte de la COMUSAN, del municipio de Livingston, durante el mes de enero.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación departamental, en la realización del primer informe de seguimiento de las intervenciones e inversiones de fondos del SISCODE proporcionadas a la municipalidad y COMUSAN, del municipio de Livingston, durante el mes de enero.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó durante el mes de enero se realizó la gestión de la apertura de la oficina municipal de seguridad alimentaria y nutricional por parte de la COMUSAN socializando la estrategia de apertura al consejo municipal de la municipalidad de Livingston.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de enero se participó en la reunión de la Red de Derivación del Ministerio Público, para el seguimiento como ente coordinador para las acciones para el presente periodo del municipio de Livingston.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación departamental de SESAN Izabal, en acciones administrativas en la elaboración de planificaciones y bitácoras correspondientes del mes de enero de 2025 para revisión de la delegada departamental. Así mismo la realización de reunión de equipo con la delegación y facilitadora de procesos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1849 40141 0507

f)  


 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____