

Informe de Actividades Enero 2025

Guatemala 31 de enero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Enero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-149-2025-029
2. Nombre: Maylim Suceth Pineda Arroyo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se entregó propuesta de agenda para la Reunión Ordinaria de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Miguel Petapa.• Se participó en la aprobación de Plan Operativo Anual ante integrantes de COMUSAN.• Se apoyó en la elaboración del acta de la reunión ordinaria de COMUSAN correspondiente al mes de enero del 2025.• Se entregó recordatorio para la realización de COMUSAN en el mes de enero 2025.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión mensual para la activación de COMUSAN 2025 ante COMUDE, del municipio de San Miguel Petapa.• Se realizó informe de la reunión mensual de COMUDE 2025, del municipio de San Miguel Petapa.• se socializó resultado de la evaluación de Gobernanza a integrantes de COMUSAN.• Se entregó manual a enlace municipal sobre el funcionamiento y la creación de Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión con representante municipal sobre la creación de mapeo de actores que tienen incidencia en el municipio de San Miguel Petapa, en tema de SAN.• Se elaboró el cronograma para reuniones ordinarias de COMUSAN durante el año 2025.• Se presentó ante enlace municipal el formato para las solicitudes de acreditación para la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de San

		<p>Miguel Petapa.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se realizó convocatoria a COCODE de Brisas de Gerona para su participación en reunión de COMUSAN del mes de enero en el municipio de San Miguel Petapa.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la realización de informe de Monitoreo a la Desnutrición Aguda del mes de enero del 2025. Se visitará Centro de salud para la programación de jornadas integrales en el municipio de San Miguel Petapa. Se coordinó con nutricionista del Centro de Salud para el acompañamiento de SESAN a las Jornadas Integrales. Se realizó informe sobre categorizaciones del municipio de San Miguel Petapa.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó capacitación Interna en tema del funcionamiento de COMUSAN, en el municipio asignado. Se realizó capacitación dirigida a integrantes de la COMUSAN, sobre la reactivación y la aprobación del POA 2025. Se participó en coordinación con COCODES del municipio de San Miguel Petapa para realizar capacitaciones sobre alimentación saludable. Realizar Priorización de COMUNIDADES para realizar acciones de SAN.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó coordinación con COCODE Brisas de Gerona para la creación de COCOSAN en la comunidad. Se solicitó punto de agenda ante COMUDE para validar COMUSAN en el municipio de San Miguel Petapa durante el año 2025. Se realizó validación por parte de Integrantes de COMUSAN para continuar con acciones programadas según POA durante 2025. Se realizó entrega de Manual del funcionamiento de COMUSAN a enlace municipal de San Miguel Petapa.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda , asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó consolidado de MODA, del mes de diciembre. Se realizó la herramienta MODA al hogar de NDA reportados por MSPAS. Se realizó presentación sobre avance de MODA en COMUSAN de los CASOS visitados según reporte de MSPAS. Se realizó presentación sobre la entrega de asistencia alimentaria NDA durante el mes de diciembre del año 2024, ante reunión de COMUSAN.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó informe de los programas existentes en favor de SAN planificados para 2025. Se realizó informe del listado de NDA beneficiados con Bono Nutrición por parte de MIDES. Se realizó informe del listado de Asistencia Alimentaria beneficiados por MAGA. Se realizó informe sobre la creación de banco de alimentos para entrega a NDA.

9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó socialización ante enlace municipal el manual de conformación de dependencias municipales SAN. • Se participó en reunión con enlace municipal para la entrega de oficio sobre creación de OMSAN en SMP. • Se participó en reunión con enlace municipal para programar la elaboración de un plan de respuesta en tema de SAN. • Se realizó visita domiciliarias a niños con Desnutrición Aguda en conjunto con integrantes de COMUSAN.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión mensual de Comisión Municipal para la Reducción de Desastres en el municipio de San Miguel Petapa. • Se participó en reunión mensual de Comisión de niñez y adolescencia del 2025, para programar actividades a favor de seguridad alimentaria y nutricional. • Se participó en reunión mensual de Dirección Municipal de la Mujer, para la programación de actividades en conjunto. • Se realizó entrega de solicitud de acreditación para representar a SESAN ante COMUDE y mesas técnicas del municipio de San Miguel Petapa.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión de equipo para retroalimentación en tema de MODA. • Se participó en capacitación a integrantes de COMUSAN, en tema de 4 pilares y el funcionamiento de COMUSAN. • Se capacitó a monitores municipales de la Delegación de Guatemala en el tema de funcionamiento de COMUSAN. • Se realizó entrega de recordatorio sobre la realización de reunión de COMUSAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) Maylim
DPI 2292116660608

f) [Signature]



f) [Signature]
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Paldes
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____