

# Informe de Actividades Enero 2025

Escuintla 31 de enero de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Enero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-145-2025-029
2. Nombre: Juan Francisco Arita García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de enero, se contribuyó al seguimiento y cumplimiento del desarrollo y la articulación de acciones para su ejecución a cargo de los 4 pilares de la SAN esto como parte de un plan operativo de la Comisión Municipal de SAN en el municipio de La Democracia y garantizar los resultados propuestos.</li></ul>
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se asesoró a la Encargada de la Oficina Municipal de SAN -OMSAN- del municipio de La Democracia, durante el mes de enero se presentó propuesta para inversiones relacionadas a la SAN para gestiones de familias vulnerables por niños con Desnutrición Aguda con fondos municipales y otras fuentes.</li></ul>
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de enero, se asesoró en el tema de caracterización de la situación de SAN en el municipio de La Democracia, incluyendo el mapeo de actores.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó con metodológicamente una sala que consolide información relacionada con la situación de Seguridad Alimentaria en el municipio de La Democracia, especialmente información sobre las estrategias con intervenciones de las instituciones pilares que ejecutan dentro del plan operativo para un mayor impacto a favor de la SAN.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a los representantes de instituciones que participan en la COMUSAN, en temas de SAN, para fortalecer sus capacidades.</li></ul>

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de enero, se contribuyó al funcionamiento de la COMUSAN en el municipio de La Democracia, se realizó la reactivación para dar seguimiento al monitoreo de acciones y seguimiento a las COCOSAN.</li> </ul>
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asesoró en el tema de los monitoreos varios en el tema de SAN, especialmente el monitoreo a niños con DA, por medio de las herramientas diseñadas para ello.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se contribuyó en la elaboración y traslado de informes que evidenciaron las gestiones e inversiones realizadas por la municipalidad y/o alguna otra entidad o institución que apoyen el tema de SAN en el municipio de La Democracia.</li> </ul>
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó y asesoró a la dependencia municipal de SAN para su funcionamiento de la mejor manera, y apoyando también en la gestión de los recursos necesarios para su funcionamiento.</li> </ul>
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la organización y participación de las mesas técnicas de SAN en el municipio de La Democracia, para analizar, y planificar acciones que contribuyan a la situación actual.</li> </ul>
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de enero, se apoyó en la consolidación de los informes denominados metas físicas del POASESAN.</li> </ul>
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en la reunión del COMUDE para reactivar la COMUSAN.</li> <li>Se apoyó en atender todas las reuniones y actividades encomendadas y requeridas por el Delegado Departamental y/o Fortalecimiento Institucional.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2371 34926 0501  


f)   


f)   
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_