

Informe de Actividades Enero 2025

Escuintla, 31 de enero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Enero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-140-2025-029
2. Nombre: María de los Angeles Enríquez Ayala.
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en el fortalecimiento de competencias técnicas de los monitores municipales en la elaboración de planificaciones operativas y en el monitoreo de intervenciones institucionales.	Se brindó orientación a los monitores en la elaboración de planificaciones que ayuden a las acciones de campo para el monitoreo de las intervenciones institucionales.
2	b) Asesorar en la elaboración de propuestas estratégicas para la atención de la desnutrición aguda a nivel municipal, con participación institucional e interinstitucional.	Durante el mes de enero, se orientó a los monitores municipales en la elaboración de propuestas estratégicas que apoyen en la atención a los niños DA, con apoyo interinstitucional.
3	c) Apoyar en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades desarrolladas por los monitores municipales, y sugerir acciones de mejora, informando sobre el desempeño observado.	En el presente mes se brindó apoyo al Delegado en el seguimiento y monitoreo de las actividades desarrolladas en los diferentes municipios del Departamento, para apoyar en la mejora constante de cada municipio en lo relacionado a la SAN.
4	d) Asesorar a los monitores municipales en su participación e incidencia en mesas técnicas afines a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se brindó apoyo a los monitores en la orientación de su participación e incidencia en las diferentes reuniones de mesas de trabajo en lo relacionado a la SAN.
5	e) Asesorar a los monitores municipales en la elaboración de propuestas de proyectos enfocados en SAN para su gestión ante el Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE).	Se brindó en el mes de enero la orientación a los monitores sobre la elaboración de propuestas de proyectos enfocados a la SAN, para ser gestionados ante los COMUDES.
6	f) Apoyar en la elaboración de fichas, documentos e informes con información actualizada de seguridad alimentaria y nutricional del contexto municipal y departamental.	Durante el presente mes, se apoyó en la elaboración de fichas, informes y documentos para mantener información actualizada de la SAN, tanto Departamental como municipal.

7	g) Apoyar en el fortalecimiento de competencias de los integrantes de las comisiones de seguridad alimentaria y nutricional en el nivel departamental y nivel municipal, para abordar la temática SAN según las directrices de la Dirección de Fortalecimiento institucional y Despacho Superior.	Durante el mes de enero se oriento a los monitores en temas de SAN, para fortalecer sus capacidades y lograr una buena orientación a los integrantes de las comisiones municipales para el abordaje de la SAN, según las directrices establecidas por DFI y Despacho Superior.
8	h) Apoyar en el diseño e implementación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo de intervenciones de Seguridad Alimentaria en el territorio.	Se apoyó en los diferentes procedimientos técnicos que permiten el monitoreo de intervenciones de SAN, en los diferentes municipios del Departamento.
9	i) Apoyar en la revisión de medios de verificación que presenten los monitores municipales, que dan soporte a las actividades desarrolladas.	Se apoyo al Delegado Departamental, en la revisión de los medios de verificación de los monitores municipales, que dan soporte a las diferentes actividades realizadas a nivel municipal y comunitario.
10	j) Otras que le sean asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	Durante el mes de enero, se brindó seguimiento a las entregas de informes de metas físicas, para su revisión, consolidación y traslado al Delegado Departamental, se apoyó en la consolidación y revisión de los informes del plan de aborda interinstitucional de los municipios priorizados, seguimiento a los informes de monitoreos de niños DA a nivel del hogar a través de la herramienta de survey 123.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1711 76855 0501

f) 
 SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 SESAN
 DELEGACION, ESCUINTLA

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdés
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____