

# Informe de Actividades Enero 2025

El Progreso 31 de enero de 2025

Licenciada  
**Mireya Palmieri Santisteban**  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Enero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-132-2025-029
2. Nombre: Emérita Angelica Herrera Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se apoyo en el municipio de Guastatoya en la coordinación y reactivación de la COMUSAN ante el COMUDE en el mes de Enero de 2025.</li> </ul>
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el municipio de Guastatoya, durante el mes de Enero de 2025 se apoyó a la delegación, brindando el debido seguimiento a cada una de las actividades plasmadas en el POA COMUSAN y el seguimiento al calendario de capacitaciones.</li> </ul>
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de Enero de 2025 en el municipio de Guastatoya, se apoyó a la delegación departamental monitoreando a niños con DA con los miembros de la COMUSAN.</li> </ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el municipio de Guastatoya durante el mes de Enero, se apoyó a la delegación departamental en la coordinación para la realización de capacitaciones en temas de SAN a madres de niños con desnutrición aguda, mujeres embarazadas y madres en estado de lactancia.</li> </ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el municipio de Guastatoya, se realizo la coordinación para continuar con monitoreo de cada uno de los casos de desnutrición aguda reportados por el MSPAS.</li> </ul>




6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el municipio de Guastatoya en el mes de enero se planificó participar en reuniones con el personal de PROSAN del MSPAS con el objeto de actualizar de manera semanal la base de datos de niños con desnutrición aguda del municipio para el debido seguimiento y monitoreo de cada uno de ellos.</li> </ul>
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de enero en el municipio de Guastatoya se apoyó a la delegación departamental informando de manera quincenal al delegado departamental cada una de las acciones realizadas en el ámbito municipal y comunitario esto se realizó a través de planificaciones y bitácoras.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de enero en el municipio de Guastatoya se apoyó a la delegación departamental elaborando los informes en capacitaciones en temas de SAN y nutrición a personal de institucional con el objeto de dar cumplimiento a las metas físicas plasmadas en el POA SESAN.</li> </ul>
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/ o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el municipio de Guastatoya se apoyó al delegado departamental en la elaboración de oficios para despacho de combustible y de igual manera en la consolidación de bitácoras, en el mes de Enero de 2025.</li> </ul>
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de enero en el municipio de Guastatoya se participó en 3 reuniones de equipo en la sede departamental de igual manera se apoyó al delegado departamental en la participación en reuniones de CODESO y CODEPETI.</li> </ul>
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de enero de 2025 se apoyó de manera mensual en la entrega de metas físicas cumpliendo con el POASESAN.</li> </ul>
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de enero de 2025 se apoyó al delegado departamental en las diferentes actividades que fueron requeridas.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
 DPI 1704 48150 0203  




  
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Páez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_