

## Informe de Actividades Enero 2025

Chiquimula 31 de enero de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Enero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-129-2025-029
2. Nombre: Francisco Angel Eduardo Galván Díaz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO  | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|---|--|
| 1   | a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en el COMUDE Ordinario del mes de Enero del Municipio de San Juan Ermita, con la finalidad de reactivar la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional - COMUSAN-.</li></ul>   |
| 2   | b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la capacitación del personal de la Dirección Municipal de Seguridad Alimentaria -DIMSAN- en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, organización de trabajo a realizar y coordinaciones a nivel local del Municipio de San Juan Ermita.</li></ul>                           |
| 3   | c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la elaboración de informe de caracterización de Comunidades priorizadas por COMUSAN, en donde se darán a conocer los datos de D.A y casos en riesgo nutricional en las comunidades, además de las comisiones comunitarias formadas, en el Municipio de San Juan Ermita.</li></ul> |
| 4   | d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la actualización de datos para gestión de alimentos de INSAN además de actualización de categorizaciones en las comunidades priorizadas del Municipio de San Juan Ermita.</li></ul>   |
| 5   | e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la actualización de Mapeo de Actores Institucionales en 2025 para el conocimiento de las diferentes instituciones del Municipio de San Juan Ermita.</li></ul>   |
| 6   | f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y asistencia en reuniones y capacitaciones a COCOSAN en las comunidades de Los Planes, Veguitas y Carrizal, en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de San Juan Ermita.</li></ul>  |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 7  | g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda , asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el monitoreo de Niños reportados por MSPAS en el mes de Enero en coordinacion con COMUSAN del Municipio de San Juan Ermita.</li> </ul>   |
| 8  | h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboracion de ordenamiento territorial de los lugares Poblado del Municipio de San Juan Ermita, para dar el seguimiento correspondiente.</li> </ul>  |
| 9  | i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el Monitoreo de Niños en riesgo nutricional, para realizar estudios de los pilares de SAN, estudio socioeconomico y verificación de intervencion de instituciones con estas familias en las comunidades del Municipio de San Juan Ermita.</li> </ul> |
| 10 | j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la mesa tecnica de Salud materno Infantil y morbilidad en el CAP del municipio de San Juan Ermita, en favor de la prevencion de estas en las diferentes Comunidades.</li> </ul>  |
| 11 | k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al Delegado Departamental en la asistencia de reuniones de equipo tecnico, cursos virtuales, actividades requeridas por despacho superior, Direccion de Fortalecimiento Institucional en favor de los municipios asignados.</li> </ul>                  |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2929 71346 2006 ✓

f)  ✓

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Belden  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_ ✓