

Informe de Actividades Enero 2025

Chiquimula 31 de enero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Enero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-124-2025-029
2. Nombre: José Ronald Alberto Sandoval España
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	• Apoyo a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San José La Arada, por medio de la socialización y aprobación del POA COMUSAN 2025, en primera reunión ordinaria.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	• Apoyo a la COMUSAN del municipio de Ipala, mediante la solicitud de reactivación de la Comisión ante el COMUDE para su funcionamiento para el 2025, previo a solicitud de punto de agenda.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Apoyo a la COMUSAN del municipio de San José La Arada, mediante la solicitud de reactivación de la Comisión ante el COMUDE para su funcionamiento para el 2025, previo a solicitud de punto de agenda.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	• Apoyo a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de Ipala y San José La Arada, mediante la elaboración de solicitud de asistencia alimentaria a familias en InSAN, que fueron afectadas durante los últimos meses de 2024.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	• Apoyo a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San José La Arada, mediante la socialización de la situación SAN durante el 2024 con el fin de mantener una perspectiva de la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio, a todos los integrantes de la COMUSAN.

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a las COMUSAN de los municipios de Ipala y San José la Arada, en la elaboración de propuestas para dar seguimiento a las Comisiones Comunitarias en SAN, así como la conformación de nuevas comisiones para el 2025.
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social de los municipios de Ipala y San José La Arada, en la actualización de los datos de los niños y niñas reportados con desnutrición aguda durante el 2024, para dar seguimiento a los casos pendientes de su recuperación nutricional.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la entrega de informes, bitácoras y toda la información generada a nivel municipal, a Delegado Departamental, para su revisión y aprobación, así mismo, para que toda la información esté disponible al momento de ser requerida por parte de la Delegación Departamental y/o Despacho Superior.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Dirección Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San José La Arada, mediante la realización de reuniones de coordinación y planificación de actividades para el 2025, que apoyen la SAN a nivel municipal.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de SESAN, mediante la representación institucional, en la realización de reuniones de la Comisión Municipal para la Prevención de la Violencia COMUPRE, de los municipios de Ipala y San José La Arada.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Ipala, por medio de la socialización y aprobación del POA COMUSAN 2025, en primera reunión ordinaria.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en participación de reuniones de equipo de la Delegación, para tratar temas relacionados a la programación de actividades de campo y actividades administrativas en los municipios asignados, para lograr buenos resultados a favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


José Ronald Sandoval C.
Ingeniero Agrónomo
Col. No. 6749
 f) _____
 DPI 2643 58872 2011


 f) _____


 f) _____
Jorge Stuardo Hernández Páez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____