

Informe de Actividades Enero 2025

Chimaltenango 31 de enero de 2025.

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Enero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

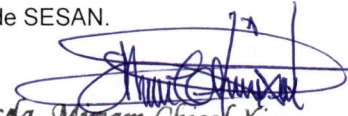
1. Contrato No. DSESAN-121-2025-029
2. Nombre: Miriam Etelvina Chicol Xicay
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Actualizar el plan estratégico municipal y dar seguimiento al plan operativo de CCSyC de la COMUSAN.	Se apoyó en reunión de COMUSAN se socializó el plan Estratégico municipal para el seguimiento de acciones para promover CCSyC.
2	b) Promover el desarrollo de actividades con los integrantes de la COMUSAN enfocadas en el - cambio Social y de Comportamiento	Se apoyó en la Identificación de fechas conmemorativas según el POA 2025, para el desarrollo de actividades que promuevan cambio de comportamiento desde la COMUSAN.
3	c) Acompañar la implementación de actividades de CCSyC y el monitoreo comunitario de Conocimientos, Actitudes y Prácticas (CAP).	Se apoyó en brindar la capacitación a los integrantes de la COMUSAN para el desarrollo de monitoreo comunitario de Conocimientos, Actitudes y Prácticas.
4	d) Promover y dar seguimiento a la participación de los miembros de la COMUSAN en el diplomado express en CCSyC.	Se apoyó en la reunión bilateral con coordinadora de FONDO UNIDO y MIDES para promover su participación en el Diplomado Express sobre CCSyC.
5	e) Fortalecer a la COMUSAN y a las redes de apoyo local en el uso de herramientas CCSyC y en el monitoreo comunitario.	Se apoyó en llevar a cabo la reunión con líderes comunitarios del caserío Tzanjay, para promover la conformación de COCOSAN.
6	f) Coordinar con líderes comunitarios, la identificación y formación de agentes de cambio.	Se apoyó en el mes de enero en el desarrolló de sesiones para la formación de agentes de cambio en el caserío Xecubal y Patzaj
7	g) Implementar metodologías participativas y sistematizar la información de los procesos realizados.	Se apoyó en la implementación de grupo focal con líderes comunitarios del caserío Tzanjay y el desarrollo del tema, Pilares de la SAN.

8	h) Apoyar en la elaboración de informes sobre los avances de CCSyC en el municipio asignado.	Se apoyó durante el mes de enero en elaborar y entregar los informes semanales de los avances de CCSyC en el municipio de Santa Apolonia, en el marco de la Iniciativa Mano a Mano.
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<p>Se apoyó en el seguimiento de MODA, para promover cambio de comportamiento en madres de familia de niños con DA.</p> <p>Se apoyó en la consolidación de los Planes Operativos POCMaM de las instituciones que conforman la mesa técnica de implementación MaM.</p> <p>Participación en reuniones de equipo técnico para el fortalecimiento institucional.</p>

5. Los documentos que respaldan el producto del Trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

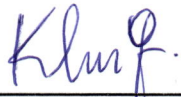
Atentamente,


 Lcda. Miriam Chicol Xicay
 TRABAJADORA SOCIAL
 Colegiado No. 28,376

f) _____
 DPI 1630 75190 0409


 f) _____




 f) _____
 Licda. Karin Lisette Medrano Figueroa
 Coordinadora de Aprovechamiento Biológico
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional


 f) _____
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-