

## Informe de Actividades Enero 2025

Chimaltenango 31 de enero de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Enero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-114-2025-029
1. Nombre: Válery Nayary Reyes Meléndez
2. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
3. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	Se apoyó en el Municipio de Zaragoza en la aprobación del Plan de Acción de la COMUSAN 2025. Con el objetivo de enfocar y coordinar las acciones para la mejorar las condiciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	Se apoyó en socializar en la reunión ordinaria de COMUSAN correspondiente al mes de enero del Municipio de Zaragoza, el POA-COMUSAN 2025.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	Se apoyó en socializar a la COMUSAN el formato de Mapeo de Actores durante el mes de enero, para identificar a las instituciones que tienen intervención en el municipio de Zaragoza.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	Se apoyó en la recolección de datos acerca de la Sala Situacional de SAN con el objetivo de analizar y evaluar información de manera sistemática y permanente para tomar decisiones para beneficio de la población de Zaragoza.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	Se apoyó en la realización del plan de capacitación anual donde se priorizan los temas más importantes, así como el personal que estará a cargo del desarrollo en los meses y fechas plasmadas en el calendario para el fortalecimiento de los representantes de otras entidades.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó en la participación en la reunión ordinaria de COMUSAN del Municipio de Zaragoza correspondiente al mes de enero del año 2025.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda , asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	Se apoyó en el monitoreo de 1 caso de Desnutrición Aguda y 1 caso de Desnutrición Severa en la Aldea Agua Dulce del Municipio de Zaragoza.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	Se apoyó en la consolidación de informes de las actividades de las instituciones que participan en las reuniones de COMUSAN.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	Se apoyó en darle seguimiento con el Alcalde Municipal sobre la apertura de la OMSAN del Municipio de Zaragoza, en la cual, se presentó ante la sesión del COMUDE en el mes de Agosto del 2024.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	Se apoyó en la participación de la reunión de RIPNAZ, proporcionando asesoramiento y respaldo con el enfoque en SAN para el desarrollo del Municipio de Zaragoza.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	Se apoyó en el traslado y entrega de expedientes a la Ciudad Capital de SESAN Central del personal 029 y 021 de la delegación departamental de SESAN Chimaltenango correspondiente al año 2025.

4. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3019 07498 0101

f)  

  
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Poldes  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_