

Informe de Actividades Enero 2025

Chimaltenango 31 de enero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Enero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-112-2025-029
2. Nombre: Alba Patricia Saquil Coló
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	Se apoyó en la socialización del Plan Operativo Anual 2025. A los integrantes de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional.COMUSAN del municipio de Santa Apolonia.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	Se apoyó en dar seguimiento a la reactivación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN del Municipio de Santa Apolonia del presente año 2025.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	Se apoyó en la respectiva actualización del Mapeo de Actores del municipio de santa Apolonia. De la misma manera buscar el involucramiento a cada una de las reuniones de COMUSAN.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	Se apoyó a la COMUSAN del municipio de Santa Apolonia durante el mes de enero de 2025 en la creación de un calendario de visitas a escuelas públicas en donde es brindada la alimentación escolar para llevar un mejor control sobre el saneamiento, higiene y utilización de los alimento Con el enfoque del involucramiento de todos los integrantes y fortalecer temas en SAN durante las respectivas visitas.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la Población.	Se apoyó en la respectiva socialización de acciones en favor de la SAN implementadas en el 2024, con el fin de fortalecer temas y acciones en conjunto para el presente año. A cada uno de los integrantes de la comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó en dar seguimiento a la socialización y conformación de la COCOSAN en aldea Cojulya del municipio de Santa Apolonia.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	Se apoyó en el municipio de Santa Apolonia durante el mes de enero de 2025 en la realización del monitoreo de desnutrición aguda -MODA- de las comunidades de Cojulya, Tzanjay.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	Se apoyó en la elaboración de informes de las actividades de las instituciones que participan en las reuniones de COMUSAN.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	Se apoyó en brindar seguimiento en relación a los acuerdos y compromisos establecidos en la reunión de COMUSAN para la creación e implementación de OMSAN
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	Se apoyó en dar seguimiento a la conformación de la mesa técnica de la implementación de la Iniciativa Mano a Mano.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	Se apoyó en la consolidación de los planes Operativos de POCMaM de las instituciones que conforman la mesa técnica de la implementación MaM. Se participó en la primera reunión ordinaria del COMUDE del municipio de Santa Apolonia del año 2025

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 211376787 0411

f) 



f) 
Ingeniero Jorge Suardo Hernández Yubex
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____