



BASE DE DATOS PARA EL PUESTO DE PROFESIONAL I, ENCARGADO(A) DE CONTABILIDAD

OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Asegurar el correcto registro contable de las operaciones financieras de la Secretaría para que garantice una correcta interpretación de la situación financiera de la SESAN, así como el resguardo de la documentación de soporte de las operaciones efectuadas.

REQUISITOS DEL PUESTO:

- Título nivel medio de Perito Contador, preferiblemente con estudio Universitarios en carreras en ciencias económicas, afín al puesto.
- Ser guatemalteco;
- Mayor de edad.

EXPERIENCIA:

- Experiencia comprobable en trabajos similares;
- Experiencia en procesos de registro, para asegurar el cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias, técnicas y normativas;
- Preferiblemente experiencia en el control de registro, validación y aprobación en el SIGES de la ejecución presupuestaria de gastos; así como solicitud de pago correspondiente;
- Preferiblemente experiencia en la aplicación del Sistema Integrado de Administración Financiera –SIAF–.
- Experiencia en supervisar, aprobar, así como llevar un control de los activos fijos y bienes fungibles, dentro del sistema de contabilidad integrado como tarjetas de responsabilidad, libros, autorizados y registros auxiliares;
- Experiencia en integrar y custodiar el archivo de documentación financiera.
- Preferiblemente experiencia en seguimiento de los procesos de baja de inventarios;
- Preferiblemente experiencia en la revisión de las rendiciones del Fondo Rotativo Institucional y liquidación de viáticos previo a su aprobación;
- Preferiblemente experiencia en la elaboración y presentación de la caja fiscal forma 200-A-3;
- Preferiblemente experiencia en la revisión de documentos para pago de servicios y adquisición de insumos, activos fijos y bienes fungibles y autorización del gasto en el Sistema de Información de Gestión –SIGES–;
- Preferiblemente experiencia en la retención de IVA e ISR de los gastos efectuados realizados por medio de Comprobante Único de Registro -CUR-.

HABILIDADES HUMANAS:

- Buenas relaciones humanas y capacidad para trabajar en equipos.
- Gestión del tiempo.
- Flexibilidad y adaptabilidad.
- Compromiso y ética.
- Orientación a resultados y mejora continua.

DETALLES DE CONTRATACIÓN:

1. **Tipo de Contrato:** Será por el renglón 011.
 2. **Qué necesitas enviar:**
 - Currículum vitae (experiencia comprobable).
 - Fotocopia de tu DPI escaneada (en formato PDF).
- Además, completa este formulario en línea:**
<https://forms.gle/ESKLSYtBjXdsEuA9>
3. **Asunto del correo:** “Encargado (a) de Contabilidad”. Si no lo haces, tu solicitud no será tomada en cuenta.
 4. **Correo para enviar los documentos:** Manda todo a convocatorias@sesan.gob.gt
 5. **Importante:** Participar no significa que automáticamente serás contratado.
 6. **Fechas para enviar documentos:** Del 28 de febrero de 2025 al 03 de marzo de 2025.



Ubicación
Ciudad de Guatemala, Guatemala

**Fecha límite para recepción
de documentación:
07 de marzo de 2025**

