

Informe de Actividades Diciembre 2024

Alta Verapaz 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-91-2024-029
2. Nombre: Brenda Rocxemary Sical Pérez de Milián
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y participación a la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-, del Municipio de Raxruhá, Alta Verapaz, correspondiente al mes de Diciembre, con el fin de llevar acabo el Monitoreo G-SAN y aprobación de POACOMUSAN 2025
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	• Apoyo y participación en la sesión ordinaria correspondiente al mes de Diciembre, del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- del Municipio de Raxruhá, Alta Verapaz.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	• Apoyo y participación en entrega de asistencia alimentaria a niños detectados con desnutrición aguda del Municipio de Raxruhá, por parte del programa SAN de WORLD VISIÓN.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo y participación con el personal del Ministerio de salud pública y asistencia social - MSPAS- en la actualización de base de datos de NDA, con el objetivo de monitorear y darle seguimiento a los casos de desnutrición aguda -MODA- y así verificar las intervenciones institucionales
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo en la elaboración de Plan Operativo Anual de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -OMSAN-, para el año 2025 del Municipio de Raxruhá.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo y participación en la reunión ordinaria de la comisión de la mujer, niñez y adolescencia del Municipio de Raxruhá.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Apoyo en la elaboración y entrega de informes de actividades relevantes de forma semanal y mensual a requerimiento de la Dirección de Fortalecimiento Institucional -DFI-
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	• Apoyo en la elaboración de reportes de bitácoras y planificaciones de actividades semanales e informes de actividades relevantes a requerimiento del delegado departamental por conducto de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Apoyo y participación a personal de MAGA en taller de demostración de alimentos saludables a grupo CADER en aldea flor sesajal del Municipio de Raxruhá.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


f) _____

DPI 2986 40465 1613


f) _____
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-


f) _____



f) _____

Informe Final de Actividades

Alta Verapaz 30 de diciembre de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

- 1. Contrato No. DSESAN-91-2024-029
- 2. Nombre: Brenda Roxemary Sical Pérez de Milián
- 3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
- 4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyé y participé en doce ocasiones en reunión ordinaria de la Comisión municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional- COMUSAN-, en el municipio de Raxruhá, en seguimiento a las acciones según el POACOMUSAN 2024, en seguimiento a casos de niños con DAM. • Apoyé y participé en tres Monitoreos de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional-GSAN- realizado de forma cuatrimestral, en el municipio de Raxruhá..
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República – SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Apoyé y Participé en doce oportunidades en reunión Ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural -COMUDE- donde se realizaron presentaciones de avances de la COMUSAN en el municipio de Raxruhá.

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyé y participé en cinco oportunidades en coordinación con el Distrito Municipal de Salud, en la promoción socialización y monitoreo del Alimento Complementario Fortificado -ACF- "Nutrí-Niños" a madres de niños de 6 a 24 meses de edad a nivel comunitario. • Apoyé y participé en dos ocasiones en gestionar alimentos ante entidades privadas para recuperación de los niños con Desnutrición del municipio de Raxruhá. • Apoyé y Participé en una oportunidad en capacitación a grupo de jóvenes sobre prevención de Embarazos en adolescentes y embarazos no deseados, en el municipio de Raxruhá, • Apoyé y participé en una ocasión en entrega de asistencia alimentaria a niños detectados con desnutrición aguda del Municipio de Raxruhá, por parte del programa SAN de WORLD VISIÓN
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyé y participé en doce ocasiones en monitoreo interinstitucional con integrantes de la -COMUSAN- a casos de niños con Desnutrición Aguda Moderada, detectados por el ministerio de salud publica y asistencia social para el seguimiento de la recuperación nutricional en el municipio de Raxruhá. • Apoyé y participé en la conmemoración del día Internacional de la mujer, del municipio de Raxruhá. participación en la carrera de 6k, AK' WANL. • Apoyé y participé en el Proceso de Categorización de Comunidades, y entrega de expediente de gestión de Asistencia Alimentaria por Inseguridad Alimentaria en el Municipio de Raxruhá • Apoyé y participé con el personal del Ministerio de salud pública y asistencia social - MSPAS- en la actualización de base de datos de NDA, con el objetivo de monitorear y darle seguimiento a los casos de desnutrición aguda -MODA- y así verificar las intervenciones institucionales.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyé y participé en tres ocasiones en Consultas Comunitarias con grupos de mujeres impartiendo temas sobre Salud y Nutrición, utilizando las herramientas de la mochila azul, en el municipio de Raxruhá, • Apoyé y participé en siete oportunidades en capacitación y conformación de COCOSANES en el municipio de Raxruhá, • Apoyé y participé en dos oportunidades en el análisis de los casos severos de Desnutrición Aguda, del municipio de Raxruhá, con personal encargado de PROSAN • Apoyé en la elaboración de Plan Operativo Anual de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -OMSAN-, para el año 2025 del Municipio de Raxruhá.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyé y participé en tres ocasiones en reunión de concejo municipal para iniciar proceso de la creación de la oficina municipal de seguridad alimentaria y nutricional, -OMSAN-, en el municipio de Raxruhá. • Participé y apoyé en una ocasión en Asamblea de mujeres lideresas para la elección de representante ante COMUDE, temas a ser abordados, Empoderamiento, Violencia Física,

		Psicológica en el municipio de Raxruhá • Apoyé y participé en dos oportunidades en capacitación a líderes en tema de la ventana de los mil días, en cada microrregión del Municipio de Raxruhá. • Apoyé y participé en dos ocasiones en entrega de víveres a casos de niños con Desnutrición Aguda Moderada por parte de -VISAN- a treinta y siete niños en el municipio de Raxruhá • Apoyé y participé en seis oportunidades en Ferias Integrales de salud, donde se implementan prácticas de preparación de alimentos saludables, capacitaciones sobre Seguridad Alimentaria , Ventana de los mil días, monitoreo de crecimiento, consulta general, en el municipio de Raxruhá
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Apoyé y participé en once oportunidades en reuniones, de la Comisión de la Mujer coordinada por la Dirección Municipal de la Mujer como parte de los procesos de Gobernanza en el municipio de Raxruhá • Apoyé y participé en una ocasión en la elaboración de huertos familiares a familias en riesgo de Inseguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio de Raxruhá. • Apoyé en la elaboración y entrega de informes de actividades relevantes de forma semanal y mensual a requerimiento de la Dirección de Fortalecimiento Institucional -DFI-.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	• Apoyé y participé en la entrega quincenal de planificaciones y bitácoras, reportando el uso de combustible , envío de actividades semanales e informes de actividades relevantes a requerimiento del delegado departamental por conducto de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Apoyé y participé en once ocasiones en reuniones de equipo de la Delegación Departamental, convocada por el Delegado Departamental para dar cumplimiento a los diferentes procesos de fortalecimiento institucional y actividades específicas a nivel técnico-operativo y administrativo. • Apoyé y participé en una oportunidad a personal técnico de MAGA en taller de demostración de alimentos saludables a grupo CADER en aldea flor sesajal del Municipio de Raxruhá.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2986 40465 1613

f)



f)

Jorge Olvera de Heredia
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____