

# Informe de Actividades Diciembre

2024

Alta Verapaz 30 de diciembre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-90-2024-029
2. Nombre: Hariana Luz Marina Fernández Matheu
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación a la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-, del Municipio de Chisec, Alta Verapaz, correspondiente al mes de Diciembre, con el fin de llevar a cabo el Monitoreo G-SAN y aprobación de POACOMUSAN 2025</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en la sesión ordinaria correspondiente al mes de Diciembre, del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- del Municipio de Chisec, Alta Verapaz.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en entrega de asistencia alimentaria a niños detectados con desnutrición aguda del Municipio de Chisec, por parte del programa SAN de WORLD VISIÓN.</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación con el personal del Ministerio de salud pública y asistencia social - MSPAS- en la actualización de base de datos de NDA, con el objetivo de monitorear y darle seguimiento a los casos de desnutrición aguda -MODA- y así verificar las intervenciones institucionales</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración y aprobación del Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para el año 2025 del Municipio de Chisec.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de Plan Operativo Anual de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -OMSAN-, para el año 2025 del Municipio de Chisec.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración y entrega de informes de actividades relevantes de forma semanal y mensual a requerimiento de la Dirección de Fortalecimiento Institucional -DFI-</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de reportes de bitácoras y planificaciones de actividades semanales e informes de actividades relevantes a requerimiento del delegado departamental por conducto de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.</li> </ul>
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en la reunión ordinaria de la comisión de la mujer, niñez y adolescencia del Municipio de Chisec.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la **dirección** de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI - 3268 82375 1604

f) 



f)   
 Ingeniero Jorge Suardi Herrera Pineda  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Alta Verapaz 30 de diciembre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-90-2024-029
2. Nombre: Hariana Luz Marina Fernández Matheu
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en doce oportunidades a la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-, del Municipio de Chisec, Alta Verapaz, con el objetivo de contribuir a los procesos de gobernanza.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en doce oportunidades en la sesión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- del Municipio de Chisec, Alta Verapaz.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en doce oportunidades al personal del Ministerio de salud pública y asistencia social - MSPAS- en la actualización de base de datos de NDA, con el objetivo de monitorear y darle seguimiento a los casos de desnutrición aguda -MODA- y así verificar las intervenciones institucionales.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en tres oportunidad en el proceso de categorización de comunidades en el municipio de Chisec, Alta Verapaz.</li> <li>• Apoyo y participación en cuatro oportunidades en el proceso de digitalización de datos de posibles beneficiarios de AA por InSAN, para el Municipio de Chisec, Alta Verapaz.</li> <li>• Apoyo y participación en tres oportunidades al personal de VISAN, en el proceso de monitoreo de entrega de asistencia alimentaria a niños con desnutrición aguda, en el Municipio de Chisec.</li> <li>• Apoyo y participación en una oportunidad en entrega de asistencia alimentaria a niños detectados con desnutrición aguda del Municipio de Chisec, por parte del programa SAN de WORLD VISIÓN.</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en una oportunidad en foro para celebrar la conmemoración del día internacional de la mujer en el Municipio de Chisec, Alta Verapaz</li> <li>• Apoyo y participación en seis oportunidades junto a personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS- en monitoreo de entrega del Alimento Complementario Fortificado -ACF- NutriNiños.</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en tres oportunidades en la conformación de informe de Mapeo de Actores e informe de activación de COMUSAN, del Municipio de Chisec.</li> <li>• Apoyo y participación en una oportunidad junto a integrantes de COMUSAN en visita a los centros educativos con el fin de verificar la calidad de la alimentación escolar</li> <li>• Apoyo y participación en una oportunidad en el monitoreo comunitario en comunidades priorizadas, con el fin de verificar los conocimientos y practicas en temas de seguridad alimentaria, en el Municipio de Chisec.</li> <li>• Apoyo en una oportunidad en la elaboración y aprobación del Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para el año 2025 del Municipio de Chisec.</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en una oportunidad en el seguimiento a la identificación de personas, grupos y organizaciones con presencia en el ámbito municipal y que tengan incidencia a favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> <li>• Apoyo y coordinación en una oportunidad en entrega de transferencias monetarias a niños diagnosticados con desnutrición aguda, por parte del programa ACCESO en apoyo al eje de salud y nutrición de WORLD VISIÓN.</li> <li>• Participación en tres oportunidades en proceso de capacitación a integrantes de la Coordinadora Municipal para la Reducción de Desastres -COMRED- del Municipio de Chisec, Alta Verapaz.</li> <li>• Apoyo y participación en seis oportunidades al personal del</li> </ul>

		<p>ministerio de salud pública y asistencia social -MSPAS- en jornadas integrales de salud, en el Municipio de Chisec.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en una oportunidad en la elaboración de Plan Operativo Anual de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -OMSAN-, para el año 2025 del Municipio de Chisec.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en una oportunidad en el seguimiento a procesos y avances para la conformación del Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POACOMUSAN-.</li> <li>• Apoyo y cumplimiento en doce oportunidades en el envío de reportes y requerimientos semanal y mensuales a solicitud de la Dirección de Fortalecimiento Institucional -DFI-</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en doce oportunidades en la elaboración de reportes de bitácoras y planificaciones de actividades semanales e informes de actividades relevantes a requerimiento del delegado departamental por conducto de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.</li> </ul>
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en siete oportunidades junto a personal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, en talleres relacionados con temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y transformación de alimentos cosechados en huertos familiares.</li> <li>• Apoyo y participación en seis oportunidades en sesiones educativas dirigidas a los integrantes de COCOSAN, del Municipio de Chisec.</li> <li>• Apoyo y participación en seis oportunidades en la reunión ordinaria de la comisión de la mujer, niñez y adolescencia del Municipio de Chisec.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) Luz L. Mathew  
DPI 3268 82375 1604

f) [Signature]



f) [Signature]  
Ing. Carlos Jorge Soriano Flores  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_