Informe de Actividades Diciembre 2024

Alta Verapaz 30 de diciembre de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-83-2024-029
2. Nombre: Heidy Julissa Tot Crúz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y participación en reunión Ordinaria de Comisión Municipal SAN, así como la evaluación de la Gobernanza promoviendo la prevención de la desnutrición crónica.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Apoyo y participación en reunión de COMUDE en donde se estará presentado informe final de acciones realizadas durante el ejercicio fiscal 2024 de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- del municipio de San Cristóbal Verapaz
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	• Apoyo y seguimiento de acciones interinstitucionales con técnicos del MAGA, MSPAS, MIDES y OMSAN, en el monitoreo de casos de desnutrición aguda; MODA captados durante los meses de enero a noviembre 2024 como parte de los acuerdos y compromisos adquiridos.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo y seguimiento de acciones conjuntas con el apoyo de actores de la cooperación internacional en la elaboración de Planes Operativos enfocados a Seguridad alimentaria en atención a la población más vulnerable del municipio, el cual permita reducir los riesgos de muerte materno-infantil, para el ejercicio fiscal 2025
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo, participación en la implementación y elaboración del Plan de capacitación 2025 dirigida a miembros de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- para el fortalecimiento de capacidades relacionada al trabajo con ONGs y Cooperación Interinstitucional que tienen incidencia en el municipio de San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz con enfoque a SAN.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo y participación para capacitar a grupos de mujeres, padres y madres de familia, manipuladores de alimentos sobre seguridad alimentaria y nutricional, agua y saneamiento, en el área urbana del Municipio de San Cristóbal Verapaz.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Apoyo para la elaboración del plan operativo anual 2025, de la Comisión municipal de Seguridad Alimentaria y nutricional en respuesta a las necesidades de la población más vulnerable del municipio de San Cristóbal Verapaz.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	• Apoyo administrativo para la redacción de actividades quincenales y registro de las mismas en bitácora, dirigidas a la unidad de fortalecimiento con el visto buenos del delegado departamental SIN USO DE VEHICULO.

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Apoyo y participación en actividades promovidas por la unidad de fortalecimiento y/o convocadas por el delegado departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 3242 42182 1601

f)_____

f)_____
Ingeniero Jorge Eduardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____

Informe Final de Actividades

Alta Verapaz 30 de diciembre de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-83-2024-029
2. Nombre: Heidy Julissa Tot Crúz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyo en 12 ocasiones las sesiones ordinarias de COMUSAN, garantizando la participación y coordinación interinstitucional de los actores claves con incidencia en seguridad alimentaria en el municipio de san Cristóbal Verapaz. • Se apoyó en 3 ocasiones la recabación de información de acuerdo a la evaluación de Gobernanza en SAN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Se apoyó y participó en 12 reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo, vinculando acciones enfocado a seguridad alimentaria y nutricional en atención a la población más vulnerable.

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	• Se apoyó en 12 ocasiones los monitoreos integrados para el seguimiento de niños y niñas captados con desnutrición reportados por MSPAS en reuniones mensuales de COMUSAN. • Se apoyó en dos ocasiones talleres de dirigida a madres con niños menores de 5 años promoviendo la seguridad alimentaria, agua e higiene, saneamiento y la promoción de cuidado de los niños para la prevención de la desnutrición.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se apoyo en 2 ocasiones la entrega de asistencia alimentaria a casos NDA, a traves de WORLD VISION • Se apoyó en 2 ocasiones la conformación de un plan multisectorial para la unificación de acciones en atención a los casos de desnutrición. • Se apoyó en 3 ocasiones la elaboración de guiones para la grabación de spot radiales.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se apoyó en 2 ocasiones las capacitaciones dirigidas a mieMbros de la COMUSAN • Se apoyó en 4 ocasiones las sesiones dirigidas a grupos de COCOSAN previamente conformadas. • Se apoyó en 1 ocasión el desarrollo del monitoreo comunitario, para la evaluación de aptitudes, prácticas enfocadas al cambio de comportamiento.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se apoyó en 12 ocasiones sesiones educativas dirigidas a grupos de mujeres, actividades promovidas por miembros de la Comisión Municipal de SAN. • Se apoyó en 5 ocasiones las actividades promovidas desde la perfilación de proyectos catalíticos elaborados y ejecutados por la COMUSAN • Se apoyó en 1 ocasión el fortalecimiento de nuevo equipo nombrado a la Dirección municipal de SAN.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Se apoyó en 3 ocasiones el monitoreo y seguimiento de los proyectos catalíticos elaborado por miembros de la COMUSAN. • Se apoyó en ocasión el levantamiento de información de categorizaciones de 92 centros poblados del municipio de San Cristóbal Verapaz. • Se apoyó en dos ocasiones la entrega de asistencia alimentaria a casos con desnutrición, a través de VISAN-MAGA. • Se apoyó 1 ocasión la elaboración y conformación de expediente por InSAN para el beneficio de 11550 raciones de alimentos.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	• Se apoyó en 26 ocasiones la entrega de planificaciones y bitácoras quincenales, dirigidas a la delegación departamental. • Se apoyó en 12 ocasiones el envió de informes y metas físicas.

		• Se apoyó en 26 ocasiones la entrega de bitácoras quincenales de actividades realizadas dentro del municipio de San Cristóbal Verapaz.
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Se apoyó en 12 ocasiones reuniones de equipo de la delegación convocada por el delegado departamental con fin de recibir instrucciones y lineamientos de trabajo a nivel de territorio así como el cumplimiento de metas requeridas por Director de Fortalecimiento institucional y/o Despacho Superior de SESAN Central.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 3242 42182 1601

f)_____

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DELEGACIÓN DE ALTA VERAPAZ
GUATEMALA, C.A.

f)_____
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____