Informe de Actividades Diciembre 2024

Alta Verapaz 30 de diciembre de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-82-2024-029
2. Nombre: Anderzon Eduardo Roldàn Pèrez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y participación en la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- con el fin de poder darle seguimiento a las acciones enmarcadas en el POACOMUSAN a desarrollar a nivel del municipio de Cobán, Alta Verapaz
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Apoyo y participación en la doceava reunión del Consejo Municipal de Desarrollo, del municipio de Cobán, Alta Verapaz
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	• Apoyo y seguimiento al Plan Interinstitucional para el Abordaje Municipal de la DA a través del monitoreo integral a casos de niños y niñas con Desnutrición Aguda, detectados por el Distrito de Salud del municipio de Cobán

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo y seguimiento a la solicitud de datos para la actualización de la sala situación de casos de niños y niñas detectados con desnutrición aguda por el distrito municipal de salud de Cobán, Alta Verapaz
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo y seguimiento al tercer monitoreo cuatrimestral de la gobernanza en SAN analizando cada una de los indicadores y variables en el espacio COMUSAN del municipio de Cobán
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo y cumplimiento en el envió de informes semanales de actividades de la Delegación Departamental, de acuerdo a lo desarrollado en el municipio de Cobán, Alta Verapaz
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Apoyo y seguimiento en el envío de informe de capacitación a personal institucional en temas de SAN a nivel municipal
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	• Apoyo y cumplimiento en la entrega quincenal de planificaciones y bitácoras de las motocicletas placas No. M740JGX y MO744JGX asignadas para el desarrollo de actividades y coordinaciones a nivel del municipio de Cobán, Alta Verapaz
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Apoyo y participación en reunión de equipo convocada por el Delegado Departamental, con el objetivo de fortalecer las acciones desarrolladas en cada una de las áreas de intervención

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2076 60794 1613

f)_____

f)_____
Ingeniero Jorge Eduardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____

Informe Final de Actividades

Alta Verapaz 30 de diciembre de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-82-2024-029
2. Nombre: Anderzon Eduardo Roldàn Pèrez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyé y di seguimiento en doce oportunidades al espacio de dialogo en el seno de Comisión Municipal enfocada al tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-, con el objetivo de mantener activo el sistema participativo entre los actores Institucionales, no gubernamentales y de cooperación para el abordaje de la SAN y la presentación de propuesta de Plan Operativo Anual 2024.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Apoyé y participé durante doce oportunidades en la reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- del municipio de Cobán, Alta Verapaz

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	• Apoyé y di seguimiento en doce ocasiones a la gestión de datos para el análisis y actualización mensual de sala situación de casos de niños y niñas detectados con desnutrición aguda por el Distrito Municipal de Salud a través del Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional. • Apoyé y participé durante nueve ocasiones en el proceso de grabación de sport radiales con el uso de mensajes claves a través del acompañamiento de UNICEF y con el enfoque de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento • Apoyé y participé durante el desarrollo de tres Ferias Integrales de la Salud a desarrollarse en la colonia el Esfuerzo I del municipio de Cobán, Alta Verapaz • Apoyé y di seguimiento a la conformación del Plan Interinstitucional para el Abordaje Municipal de la DA a través del monitoreo integral a casos de niños y niñas con Desnutrición Aguda, detectados por el Distrito de Salud del municipio de Cobán • Apoyé y participé en el proceso de reestructuración de la Coordinadora Municipal para la Reducción de Desastres -COMRED- con el objetivo de fortalecer conocimientos sobre el manejo de información de emergencias en el municipio de Cobán, Alta Verapaz
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales , entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyé y dí seguimiento en doce oportunidades al monitoreo a casos de niños y niñas con Desnutrición Aguda detectados por el Distrito Municipal de Salud a través del uso de la herramienta de monitoreo MODA • Apoyé y participé durante cuatro oportunidades en el desarrollo de charlas educativas a nivel comunitario en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, desnutrición y malnutrición en el municipio de Cobán, Alta Verapaz • Apoyé y participé en en el proceso de priorización y categorización de lugares poblados con riesgo a Inseguridad Alimentaria y Nutricional identificados en el municipio de Cobán, Alta Verapaz • Apoyé y participé en tres reuniones de la Mesa Técnica Municipal para el abordaje Interinstitucional de la Desnutrición Aguda en el municipio de Cobán, Alta Verapaz • Apoyé y di seguimiento en dos oportunidades a la reactivación de Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Cobán, Alta Verapaz
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyé y di seguimiento en tres ocasiones a la identificación de personas, grupos y organizaciones con presencia en el ámbito municipal y que puedan incidir a favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional para la actualización del Mapeo de Actores. • Apoyé y participé en el proceso de realización de un diagnostico de la situación actual de la participación de la mujer en gestión de agua potable, saneamiento y la promoción de la higiene, esto en el marco del proyecto Estrategia para Combatir la Desnutrición Crónica, por parte de UNICEF en el municipio de Cobán, Alta Verapaz • Apoyé y di seguimiento en tres oportunidades al proceso de entrega de asistencia alimentaria a familias de niños

		detectados con Desnutrición Aguda por el distrito de salud de Cobán, Alta Verapaz • Apoyé y di seguimiento al proceso del Monitoreo Comunitario sobre Conocimiento Actitudes y Prácticas en el marco de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social de Comportamiento desarrollado en el municipio de Cobán
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyé y di cumplimiento en doce ocasiones en la entrega de reportes e informes, entre otros requeridos a solicitud de la Dirección de Fortalecimiento Institucional. • Apoyé y participé en el desarrollo presencial del Diplomado para los Servicios de Nutrición, Protección Especial y Social de la Niñez y Adolescencia a desarrollarse en el departamento de Huehuetenango
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Apoyé y di seguimiento en doce oportunidades a procesos y avances para la conformación del Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad y Nutricional -POACOMUSAN-. • Apoyé y di seguimiento en tres oportunidades al monitoreo cuatrimestral 2024, de la Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional de la COMUSAN de Cobán, Alta Verapaz
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	• Apoye y di cumplimiento en doce ocasiones en la entrega de planificaciones y bitácoras sobre uso de vehículos y combustible para movilización y desarrollo de actividades a nivel municipal
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Apoyé y participe durante durante cuatro oportunidades en reunión mensual de equipo técnico de monitores convocada por el Delegado Departamental SESAN con el objetivo de recibir nuevos lineamientos de trabajo para fortalecer las capacidades a desarrollar a nivel de territorios. • Apoyé y participé en en el desarrollo de la Mesa Técnica Agroclimática a desarrollarse en el municipio de Cobán, Alta Verapaz • Apoyé y di seguimiento en diez oportunidades al posteo de actividades desarrolladas por el equipo técnico en el departamento a través de la pagina oficial de Facebook SESAN Alta Verapaz

		• Apoyé y di acompañamiento al delegado departamental en nueve ocasiones en la logística para el desarrollo de la reunión de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 2076 60794 1613

f) _____

f) _____
Ingeniero Jorge Eduardo Hernández Váldez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DELEGACIÓN DE ALTA VERAPAZ
SESAN GUATEMALA, C.A.