

Informe de Actividades Diciembre 2024

Guatemala 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-583-2024-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

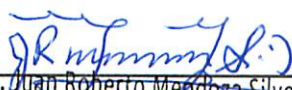
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	• Se apoyó en el seguimiento para el cierre fiscal 2024, a las unidades administrativas responsables de la ejecución de metas físicas institucionales y sus medios de verificación. • Se continuó con el apoyo técnico en los procesos rutinarios de la planificación institucional.
2	b. Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual, bimestral, cuatrimestral, semestral y anual según corresponda, de las metas físicas y financieras institucionales de presupuesto nacional y de la cooperación no reembolsable	• Se elaboró el seguimiento de la ejecución de metas físicas institucionales correspondiente a los meses de noviembre y diciembre de 2024.
3	c. Apoyar en la elaboración de programaciones y reprogramaciones de metas físicas institucionales para su registro en el Sistema de Gestión –SIGES- y Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-; y reprogramación de metas de subproductos objeto de modificación presupuestaria solicitadas por la Dirección Financiera.	• Se elaboraron propuestas de Resoluciones Técnicas sobre reprogramación de metas de los subproductos objeto de movimientos presupuestarios solicitadas por la Dirección Financiera.
4	d. Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN).	• Se apoyó en el análisis del presupuesto vinculado a SAN según la aprobación por el Congreso de la República para el ejercicio fiscal 2025. • Se apoyó en la revisión y propuesta de vinculación de las actividades presupuestarias de las instituciones que se asocian al Clasificador Temático 04, con base a la POLSAN 2022-2037. - Envío de oficio con la propuesta de vinculación y confirmación para el próximo ejercicio fiscal. • Se participó y apoyó en la elaboración de insumos para la reunión mensual con enlaces institucionales para tratar temas de planificación y seguimiento del POASAN 2024 .

		• Apoyo en la elaboración de insumos para la presentación en el CONASAN, de la ejecución al 29 de noviembre y proyección física y financiera del POASAN al mes de diciembre 2024.
5	e. Apoyar en la elaboración de reportes e informes técnicos de avance y de la ejecución física y financiera de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se elaboró el seguimiento financiero del POASAN 2024 periodo enero a noviembre, con base a las estructuras vigentes de acuerdo a la vinculación realizada por las instituciones ejecutoras. • Se reportó e hizo seguimiento con la DTP a las diferencias encontradas en el reporte del SEG del POASAN del periodo enero a noviembre 2024, específicamente en una actividad presupuestaria del MSPAS. • Se elaboró el Avance físico y financiero del periodo enero a noviembre, de las intervenciones vinculadas a la prevención y atención de la DA, en el marco del POASAN 2024. • Se elaboró el seguimiento físico del POASAN 2024 correspondiente al periodo de enero a noviembre, con base a las estructuras programáticas vinculadas ala POASAN 2024.
6	f. Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	• Se apoyó en preparación e integración insumos para dar respuesta a solicitudes internas (otras direcciones o coordinaciones de SESAN) y solicitudes externas de Información Pública, Congreso de la República, CGC, Vicepresidencia de la República, PDH y a requerimientos recibidos en relación a temas de SAN. • Participación como enlace de SESAN en la Reunión Ordinaria No.11-2024 de la Mesa Técnica de la Juventud (MTJ) con el objeto de dar seguimiento a las Acciones Estratégicas de la MTJ en el Marco del Plan de Trabajo 2024; y elaboración de minuta de la misma.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2757 72543 0101

f) 
Lic. Juan Roberto Mendoza Silvestre
Coordinador de Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-
Encargado(a) Temporal de la
Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
-SESAN-

f) _____

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de diciembre de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 16 de Octubre al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

- 1. Contrato No. DSESAN-583-2024-029
- 2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
- 3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
- 4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	• Se continuó con el apoyo técnico en los procesos rutinarios de la planificación institucional. • Se participó y apoyó en la elaboración de insumos para la revisión y seguimiento de las metas físicas de la Dirección de Fortalecimiento Institucional del último trimestre del presente ejercicio fiscal. • Participación en la reunión de trabajo, para analizar la propuesta trabajada por la Dirección de Fortalecimiento Institucional con visto bueno del Despacho, sobre su producción y metas físicas para el año 2025; para realizar el análisis correspondiente, sobre las implicaciones en la estructura presupuestaria y producción de SESAN. • Participación y apoyo en la preparación de insumos para la reunión mensual de la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación, con el fin de conocer los avances por coordinación. • Apoyo en el seguimiento para ejecución de las metas físicas institucionales programadas en el último bimestre del año. • Se apoyó en el seguimiento para el cierre fiscal 2024, a las unidades administrativas responsables de la ejecución de metas físicas institucionales y sus medios de verificación.
2	b. Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual, bimestral, cuatrimestral, semestral y anual según corresponda, de las metas físicas y financieras institucionales de presupuesto nacional y de la cooperación no reembolsable	• Se elaboró el seguimiento de la ejecución de metas físicas institucionales correspondiente al mes de octubre de 2024. • Se registró en el SIGEACI datos para generar cinco Informes de Avance Físico y Financiero (IAFF) de los Programas y Proyectos financiados con Cooperación No Reembolsable (en cierre administrativo) que ejecutó y dio seguimiento la SESAN y uno en ejecución, correspondiente al quinto bimestre de 2024.

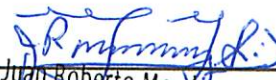
		Se elaboró el seguimiento de la ejecución de metas físicas institucionales correspondiente a los meses de noviembre y diciembre de 2024.
3	c. Apoyar en la elaboración de programaciones y reprogramaciones de metas físicas institucionales para su registro en el Sistema de Gestión –SIGES- y Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-; y reprogramación de metas de subproductos objeto de modificación presupuestaria solicitadas por la Dirección Financiera.	- Se elaboraron propuestas de Resoluciones Técnicas sobre reprogramación de metas de los subproductos objeto de movimientos presupuestarios solicitadas por la Dirección Financiera. - Se elaboró la reprogramación de metas físicas institucionales de dos subproductos de la producción institucional, según el ajuste realizado por la ampliación presupuestaria para la SESAN.
4	d. Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN).	- Participación en la Reunión con puntos de enlace institucional para temas de planificación del SINASAN, como parte de la coordinación interinstitucional y seguimiento a la ejecución física y financiera del POASAN. - Se reportó e hizo seguimiento con la DTP a las diferencias encontradas en el reporte del SEG del POASAN (enero-octubre) específicamente en las actividades presupuestarias vinculadas por el MSPAS. - Se apoyó en el análisis del presupuesto vinculado a SAN según la aprobación por el Congreso de la República para el ejercicio fiscal 2025. - Se apoyó en la revisión y propuesta de vinculación de las actividades presupuestarias de las instituciones que se asocian al Clasificador Temático 04, con base a la POLSAN 2022-2037. - Envío de oficio con la propuesta de vinculación y confirmación para el próximo ejercicio fiscal. - Apoyo en la elaboración de insumos para la presentación en el CONASAN, de la ejecución al 29 de noviembre y proyección física y financiera del POASAN al mes de diciembre 2024.
5	e. Apoyar en la elaboración de reportes e informes técnicos de avance y de la ejecución física y financiera de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	- Se apoyo en la elaboración del reporte de ejecución financiera de la GCNN 2020-2023, tomando en cuenta la vinculación temática en la App del POASAN y criterios técnicos de la Coordinación de Planificación respecto al documento técnico de la GCNN. - Se elaboró el seguimiento financiero del POASAN 2024 correspondiente al periodo de enero a octubre, con base al Seguimiento Especial del Gasto de SAN. - Se elaboró el seguimiento físico del POASAN 2024 correspondiente al periodo de enero a octubre, con base al Seguimiento Especial del Gasto de SAN. - Se elaboró el Avance físico y financiero del periodo enero a octubre, de las intervenciones vinculadas a la prevención y atención de la DA, en el marco del POASAN. - Se elaboró el seguimiento financiero del POASAN 2024 periodo enero a noviembre, con base a las estructuras vigentes de acuerdo a la vinculación realizada por las instituciones ejecutoras. - Se reportó e hizo seguimiento con la DTP a las diferencias encontradas en el reporte del SEG del POASAN del periodo enero a noviembre 2024, específicamente en una actividad presupuestaria del MSPAS.

		- Se elaboró el Avance físico y financiero del periodo enero a noviembre, de las intervenciones vinculadas a la prevención y atención de la DA, en el marco del POASAN 2024. - Se elaboró el seguimiento físico del POASAN 2024 correspondiente al periodo de enero a noviembre, con base a las estructuras programáticas vinculadas ala POASAN 2024.
6	f. Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	- Apoyo en la identificación, preparación e integración insumos para dar respuesta a solicitudes internas (otras direcciones o coordinaciones de SESAN) y solicitudes externas de Información Pública, Congreso de la República, CGC, Vicepresidencia de la República, PDH y a requerimientos recibidos en relación a temas de SAN. - Se apoyó en la elaboración del informe solicitado por el Congreso de la República sobre los resultados esperados por el programa 54, así como los productos y subproductos institucionales, como insumo para la reunión de discusión y análisis del presupuesto 2025. - Apoyo en la elaboración de insumos para dar respuesta al XVI Informe del Procurador de los Derechos Humanos ala CONASAN. - Participación como enlace de SESAN en la Reunión Ordinaria No.10-2024 de la Mesa Técnica de la Juventud (MTJ) con el objeto de dar seguimiento a las Acciones Estratégicas de la MTJ en el Marco del Plan de Trabajo 2024; y elaboración de minuta de la misma.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2757 72543 0101

f) 
Lic. Juan Roberto Mendoza Silvestre
Coordinador de Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Encargado(a) Temporal de la
Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
-SESAN-

f) _____

f) _____