

# Informe de Actividades Diciembre 2024

Guatemala 30 de diciembre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-581-2024-029
2. Nombre: Otto René Juárez Rivera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar a los procesos de gestión para la asistencia social (Asistencia Alimentaria y Transferencias Monetarias), así como la revisión y validación de bases de datos de la población vulnerable, identificada por instituciones de gobierno, relacionadas con desnutrición aguda a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• *-Se apoyó con la revisión y validación de bases de datos de familias de niñas y niños con desnutrición aguda previamente identificados por MSPAS al mes de Diciembre 2024.</li><li>*-Se apoyó con la gestión de asistencia alimentaria ante VISAN-MAGA y la gestión de transferencias monetarias otorgadas por MIDES, para las familias de niñas y niños identificados con desnutrición aguda por MSPAS.</li><li>*-Se apoyó con la validación y revisión de bases de datos de niños y niñas con desnutrición aguda para la asistencia social enmarcada en el Plan Interinstitucional para el Abordaje Municipal de la Desnutrición Aguda en Territorios con Mayor Cargar de Morbilidad o Mortalidad.</li></ul>
2	b. Apoyar en la integración multi-anual de bases de datos validadas para las gestiones de asistencia alimentaria de la población vulnerable identificada por el gobierno, relacionadas con las intervenciones de asistencia alimentaria a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• *-Se apoyó con la generación de información para hacer el integrado de las gestiones de asistencia alimentaria para las familias de niños y niñas identificados con desnutrición aguda por MSPAS, correspondientes al período del año 2023 a Diciembre 2024.</li><li>*-Se apoyó en la integración y presentación de las gestiones de asistencia alimentaria del mes de Diciembre.</li><li>*-Se apoyó con la presentación de informes de las gestiones que se han realizado para los municipios priorizado en el Plan Interinstitucional en Territorios con Mayor Carga de Morbilidad y Mortalidad.</li></ul>
3	c. Apoyar en la generación de información para la elaboración de informes de avances de gestiones de asistencia social, para dar respuesta a solicitudes de información pública e información solicitada por entidades de gobierno referente a la población vulnerable identificada por instituciones de gobierno, relacionadas con desnutrición aguda a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• *- Se apoyó a generación de informes de las gestiones de asistencia social de VISAN-MAGA y MIDES para dar respuesta a informes requeridos por el Congreso de la República así como Informes de Soporte para las visitas de interpelación de la SESAN-</li><li>*- Se apoyó en la generación de datos para realizar informes de avances de las gestiones de asistencia social enviadas por</li></ul>

		SESAN a nivel municipal de los departamentos de Huehuetenango, Chimaltenango, Izabal del año 2024.
4	d. Apoyar en la revisión y propuesta de herramienta para el Monitoreo de Asistencia Alimentaria a nivel territorial.	<ul style="list-style-type: none"> <li>*- Se apoyó en la reunión de evaluación de funcionamiento de la herramienta de intranet para el Monitoreo de la Asistencia Alimentaria, identificando los ambientes de FrontDesk y BackDesk, así con los módulos de ingreso y egreso de data.</li> </ul>
5	e. Otras que el coordinador de Gestión de Riesgo, Director de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>*-Se apoyó con el seguimiento a la actualización del PIR,</li> <li>*-Se apoyó con el seguimiento de la entrega de computadoras asignadas a la Coordinación de Gestión de Riesgo.</li> <li>*-Se apoyó con el requerimiento de suministros faltantes para la Coordinación. (Cajas Organizadoras, CDS, Sobres Cobertores, Sellos).</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2632115250101

f)   
 Ing. Oscar M. Zapeta  
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGO  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de diciembre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 16 de Octubre al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-581-2024-029
2. Nombre: Otto René Juárez Rivera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar a los procesos de gestión para la asistencia social (Asistencia Alimentaria y Transferencias Monetarias), así como la revisión y validación de bases de datos de la población vulnerable, identificada por instituciones de gobierno, relacionadas con desnutrición aguda a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none"><li>*-Se apoyó con la revisión y validación de 3 bases de datos a nivel nacional de familias de niñas y niños con desnutrición aguda previamente identificados por MSPAS del 16 de Octubre a Diciembre 2024.</li><li>*-Se apoyó con 3 gestiones de asistencia alimentaria ante VISAN-MAGA y 3 gestiones de transferencias monetarias otorgadas por MIDES a nivel nacional, para las familias de niñas y niños identificados con desnutrición aguda por MSPAS del 16 de Octubre a mes de Diciembre 2024.</li><li>*-Se apoyó con la validación y revisión de 2 bases de datos de niños y niñas con desnutrición aguda para la asistencia social enmarcada en el Plan Interinstitucional para el Abordaje Municipal de la Desnutrición Aguda en 28 municipio con Mayor Cargar de Morbilidad o Mortalidad del mes de Noviembre y Diciembre.</li></ul>
2	b. Apoyar en la integración multi-anual de bases de datos validadas para las gestiones de asistencia alimentaria de la población vulnerable identificada por el gobierno, relacionadas con las intervenciones de asistencia alimentaria a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none"><li>*-Se apoyó con la generación de 3 informes integrados a nivel nacional de las gestiones de asistencia alimentaria para las familias de niños y niñas identificados con desnutrición aguda por MSPAS, correspondientes al período del año 2023 a Diciembre 2024.</li><li>*-Se apoyó con la generación de 3 informes integrados a nivel nacional de las gestiones para la transferencia monetaria para familias de niños y niñas identificados con desnutrición aguda por MSPAS, correspondientes al período del año 2023 a Diciembre 2024.</li><li>*-Se apoyó con la presentación de 2 informes integrados de las gestiones de asistencia social para los 28 municipios priorizados en el Plan Interinstitucional en Territorios con Mayor Carga de Morbilidad y Mortalidad.</li></ul>

3	<p>c. Apoyar en la generación de información para la elaboración de informes de avances de gestiones de asistencia social, para dar respuesta a solicitudes de información pública e información solicitada por entidades de gobierno referente a la población vulnerable identificada por instituciones de gobierno, relacionadas con desnutrición aguda a nivel nacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• *- Se apoyó en la generación de insumos para realizar 10 informes de respuesta de avances de las gestiones de asistencia social enviadas por SESAN a VISAN-MAGA y MIDES (nivel municipal de los departamentos de Chimaltenango, San Marcos, Guatemala, Huehuetenango, Sololá, Izabal, Jutiapa, Quiché, Santa Rosa, Suchitepéquez) correspondientes al año 2024.</li> <li>*-Se apoyó en la generación de 3 informes acumulados del año 2023 a Diciembre 2024 para dar soporte a la información requerida por la Comisión de Seguridad Alimentaria del Congreso de la República, donde se integró información de Gestiones para Familias Vulnerables a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional y para Familias de Niñas y Niños con Desnutrición aguda.</li> </ul>
4	<p>d. Apoyar en la revisión y propuesta de herramienta para el Monitoreo de Asistencia Alimentaria a nivel territorial.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• *- Se apoyó en la integración de 3 informes del funcionamiento de la herramienta de Monitoreo de la Asistencia Alimentaria y una copia de las bases de datos de usuarios con niveles de acceso.</li> <li>*- Se apoyó en la Alimentaria, identificación de 4 ambientes de de la herramienta de Monitoreo de Asistencia Alimentaria ( FrontDesk y BackDesk, así con los módulos de ingreso y egreso de data ).</li> </ul>

5	<p>e. Otras que el coordinador de Gestión de Riesgo, Director de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• *- Se apoyó con la participación en la Mesa Técnica Interinstitucional del Consejo de Atención y Protección para la presentación de los avances del Protocolo Nacional para la Atención y Protección de la Niñez y Adolescencia Extranjera Acompañada y no Acompañada en Territorio Guatemalteco.</li> <li>*- Se apoyó con la participación en la capacitación para actualización del plan de evacuación en emergencias de las oficinas centrales de SESAN llevada a cabo en las instalaciones de CONRED.</li> <li>*-Se apoyó en la creación de archivos de respaldo de bases de datos y solicitudes elaboradas por la Coordinación de Gestión de Riesgo de los años 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024 (a Diciembre).</li> <li>*-Se apoyó con el seguimiento de la entrega de computadoras asignadas a la Coordinación de Gestión de Riesgo.</li> <li>*-Se apoyó con el requerimiento de suministros faltantes para la Coordinación. (Cajas Organizadoras, CDS, Sobres Cobertores, Sellos).</li> </ul>
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2632115250101

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Caldes  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Oscar M. Zapeta  
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGO  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) \_\_\_\_\_