

Informe de Actividades Diciembre 2024

Izabal 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

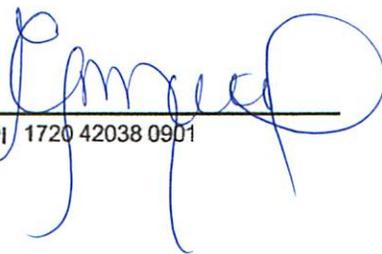
1. Contrato No. DSESAN-578-2024-029
2. Nombre: Gilda Lisbeth Mendoza Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

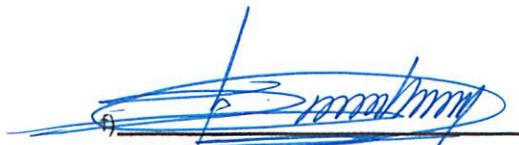
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar y ejecutar planes de capacitación para fortalecer las competencias de los colaboradores de SESAN y los integrantes de SINASAN, de acuerdo a las necesidades identificadas y a las directrices de la dirección de fortalecimiento institucional y despacho superior.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio seguimiento al fortalecimiento de capacidades en el personal de las delegaciones departamentales en donde fue solicitado, en el mes de diciembre.
2	b) Apoyar a la dirección de fortalecimiento institucional en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por los delegados departamentales y monitores municipales, presentando informes de resultados de forma mensual.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de diciembre se monitorearon las delegaciones, con el objetivo de dar seguimiento a las diferentes actividades planificadas a nivel departamental y municipal.
3	c) Apoyar en el seguimiento y análisis del cumplimiento de las actividades y funciones asignadas a los monitores municipales, y en conjunto con el delegado departamental hacer propuestas de mejora del desempeño.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó el análisis en la ejecución de las diversas actividades y atribuciones asignas al personal municipal , realizando propuestas de mejora en coordinación con los delegados departamentales, en el mes de diciembre.
4	d) Apoyar al personal técnico de SESAN en el desarrollo de actividades en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer la gobernanza en SAN.	<ul style="list-style-type: none">• En seguimiento al apoyo técnico, al personal municipal en las COMUSAN coordino y apoyaron las diferentes actividades desarrolladas, con el objetivo de intensificar la acciones de la SAN en territorio, durante el mes de diciembre.
5	e) Apoyar a monitores de SESAN en la implementación y funcionamiento de las dependencias municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Con el objetivo de promover las dependencias municipales se dio seguimiento y acompañamiento al personal técnico de las delegaciones.
6	f) Apoyar en la validación, consolidación y entrega oportuna de metas físicas institucionales, de las actividades desarrolladas por los delegados departamentales y monitores municipales.	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento y apoyo en la consolidación, revisión, entrega en el tiempo indicado de informes de las diferentes actividades ejecutadas, de acuerdo a la calendarización de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.

7	g) Apoyar en la preparación y gestión de proyectos a ser financiados con fondos de municipalidad , Consejos de desarrollo urbano y rural y/o de Cooperación internacional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico al personal en las delegaciones departamentales para la preparación y gestión de proyectos con fondos de las municipalidades.
8	h) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de diciembre dio el seguimiento correspondiente a las estrategias generadas interinstitucionalmente en los departamentos de Alta Verapaz, Izabal y Peten.
9	i) Otras que le sean asignadas por el director de fortalecimiento institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación, seguimiento y apoyo en el mes de diciembre en todas las actividades que me fueron asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional de SESAN, en los departamentos de Alta Verapaz Izabal y Peten.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1720 42038 0901

f) 
 Ingeniero Jorge Suardo Hernández Pádes
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____

Informe Final de Actividades

Izabal 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 16 de Octubre al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

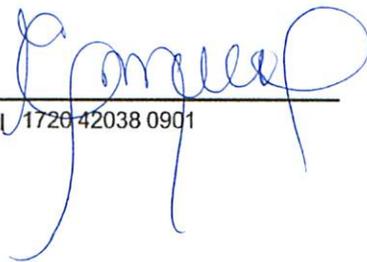
1. Contrato No. DSESAN-578-2024-029
2. Nombre: Gilda Lisbeth Mendoza Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar y ejecutar planes de capacitación para fortalecer las competencias de los colaboradores de SESAN y los integrantes de SINASAN, de acuerdo a las necesidades identificadas y a las directrices de la dirección de fortalecimiento institucional y despacho superior.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento de capacitación de octubre a diciembre en las Delegaciones en donde surgió la necesidad de fortalecer al personal técnico.
2	b) Apoyar a la dirección de fortalecimiento institucional en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por los delegados departamentales y monitores municipales, presentando informes de resultados de forma mensual.	<ul style="list-style-type: none">• De octubre a diciembre se apoyó a la dirección de Fortalecimiento Institucional en el monitoreo y evaluación de las diferentes actividades planificadas y ejecutadas en las delegaciones departamentales.
3	c) Apoyar en el seguimiento y análisis del cumplimiento de las actividades y funciones asignadas a los monitores municipales, y en conjunto con el delegado departamental hacer propuestas de mejora del desempeño.	<ul style="list-style-type: none">• En el transcurso de octubre a diciembre se brindó apoyo técnico a los monitores municipales en el seguimiento de las actividades y funciones en territorio en coordinación con los delegados departamentales, con el objetivo de realizar propuestas de mejora continua y alcanzar los objetivos institucionales.
4	d) Apoyar al personal técnico de SESAN en el desarrollo de actividades en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer la gobernanza en SAN.	<ul style="list-style-type: none">• De octubre a diciembre se apoyó al personal técnico en las delegaciones en el desarrollo de las diferentes actividades de acuerdo a las planificaciones en las comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
5	e) Apoyar a monitores de SESAN en la implementación y funcionamiento de las dependencias municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio seguimiento de octubre a diciembre a través de los monitores municipales en la promoción e implementación de dependencias municipales, con el objetivo de intensificar y fortalecer las acciones en SAN a nivel de territorio.
6	f) Apoyar en la validación, consolidación y entrega oportuna de metas físicas institucionales, de las actividades desarrolladas por los delegados departamentales y monitores municipales.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó de octubre a diciembre en la consolidación, revisión y entrega de informes de acuerdo a las prioridades institucionales y el cronograma anual establecido, en los departamentos de Alta Verapaz, Izabal y Petén.

7	g) Apoyar en la preparación y gestión de proyectos a ser financiados con fondos de municipalidad , Consejos de desarrollo urbano y rural y/o de Cooperación internacional.	<ul style="list-style-type: none"> De octubre a diciembre se apoyó al personal técnico municipal en la preparación y gestión de proyectos a través de los consejos de desarrollo urbano y rural o cooperación internacional.
8	h) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó de octubre a diciembre en la coordinación interinstitucional a nivel municipal, departamental con el objetivo de crear estrategias que fortalezcan la intensificación de acciones en SAN a nivel territorial.
9	i) Otras que le sean asignadas por el director de fortalecimiento institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> De octubre a diciembre se apoyó en todas las actividades asignadas por el director de fortalecimiento institucional y autoridades superiores, con el objetivo de fortalecer y apoyar la SAN en todos los niveles territoriales.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPL 1720 42038 0901

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Meradades Pablos
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____