

Informe de Actividades Diciembre 2024

Guatemala 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-576-2024-029
2. Nombre: Zuany Arelys Polanco Méndez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar y ejecutar planes de capacitación para fortalecer las competencias de los colaboradores de SESAN y los integrantes de SINASAN, de acuerdo a las necesidades identificadas y a las directrices de la dirección de fortalecimiento institucional y despacho superior.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo a los integrantes de las Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional y al personal técnico de las delegaciones asignadas incluyendo a los miembros del Sistema a Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a través de la identificación de necesidades como parte de los procesos de fortalecimiento implementados e impulsados por SESAN en el mes de diciembre 2024.
2	b) Apoyar a la dirección de fortalecimiento institucional en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por los delegados departamentales y monitores municipales, presentando informes de resultados de forma mensual.	<ul style="list-style-type: none">• En apoyo a la coordinación y articulación de esfuerzos para el cumplimiento de las actividades planificadas en cada territorio, se trasladaron informes consolidados para evidenciar la supervisión y evaluación de los delegados departamentales y monitores durante el mes de diciembre 2024.
3	c) Apoyar en el seguimiento y análisis del cumplimiento de las actividades y funciones asignadas a los monitores municipales, y en conjunto con el delegado departamental hacer propuestas de mejora del desempeño.	<ul style="list-style-type: none">• Dentro del espacio de reuniones de trabajo para establecer lineamientos administrativos en cada una de las delegaciones de la región a mi cargo, se ha fomentado la autoevaluación de los aspectos a mejorar a nivel municipal y por monitor para el cumplimiento de la programación de envío de metas físicas las cuales en conjunto con el delegado departamental se ha recalcado tomar en cuenta las propuestas del personal para la mejora continua.
4	d) Apoyar al personal técnico de SESAN en el desarrollo de actividades en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer la gobernanza en SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Las COMUSAN en los departamentos asignados a mi región juegan un rol fundamental en los espacios de coordinación y articulación para el cumplimiento de las acciones establecidas en los planes operativos anuales, por lo que se les ha brindado el apoyo a los monitores municipales en el asesoramiento de la comunicación eficiente con las instituciones pilares y la autoridad local para una adecuada gobernabilidad.

5	e) Apoyar a monitores de SESAN en la implementación y funcionamiento de las dependencias municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio continuidad en las Oficinas Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios de Escuintla, Chimaltenango, Suchitepéquez y Sacatepéquez; para evidenciar el cumplimiento en apoyo a las acciones con base en sus funciones para favorecer la SAN local.
6	f) Apoyar en la validación, consolidación y entrega oportuna de metas físicas institucionales, de las actividades desarrolladas por los delegados departamentales y monitores municipales.	<ul style="list-style-type: none"> Se contribuyó en la revisión y consolidación de toda la reportería correspondiente a las metas institucionales en cada una de las delegaciones departamentales de la región a mi cargo, como parte del cumplimiento al cronograma institucional de informes 2024 en el que cada informe documentó la diversidad de actividades y monitoreos del personal de campo soportado por cada delegado departamental.
7	g) Apoyar en la preparación y gestión de proyectos a ser financiados con fondos de municipalidad, Consejos de desarrollo urbano y rural y/o de Cooperación internacional.	<ul style="list-style-type: none"> Se contribuyó en asesorar para la gestión de proyectos que puedan beneficiar a la población en general en los departamentos de Escuintla, Suchitepéquez, Sacatepéquez y Chimaltenango con fondos municipales a través de los COCODE.
8	h) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Como parte del seguimiento institucional se trasladaron los informes correspondientes del Plan Interinstitucional de Abordaje Municipal de DA en el departamento de Escuintla donde los municipios priorizados son Masagua y Escuintla. Se siguió trabajando en los demás departamentos para la aplicación de estrategias y metodologías a través de la coordinación interinstitucional para el cumplimiento de acciones establecidas.
9	i) Otras que le sean asignadas por el director de fortalecimiento institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> En este mes se cooperó con en los procesos que son instruidos por la Dirección de Fortalecimiento Institucional y por el despacho superior de esta Secretaría, para el cumplimiento de los requerimientos atendiendo asuntos extraoficiales en la región a mi cargo.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2632 82260 0506

f) 
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 16 de Octubre al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-576-2024-029
2. Nombre: Zuany Arelys Polanco Méndez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar y ejecutar planes de capacitación para fortalecer las competencias de los colaboradores de SESAN y los integrantes de SINASAN, de acuerdo a las necesidades identificadas y a las directrices de la dirección de fortalecimiento institucional y despacho superior.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el período del 15 de octubre al 31 de diciembre 2024 en los 4 planes de capacitación en competencias de todo el personal de las delegaciones de Escuintla, Suchitepéquez, Sacatepéquez y Chimaltenango para dar cumplimiento a las directrices de la DFI e impulsar la mejora continua.
2	b) Apoyar a la dirección de fortalecimiento institucional en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por los delegados departamentales y monitores municipales, presentando informes de resultados de forma mensual.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la supervisión de los monitoreos de las acciones interinstitucionales que realizaron a través de las 20 planificaciones de los delegados y las 85 planificaciones de los monitores municipales de las 4 delegaciones a mi cargo siendo estas: Escuintla, Chimaltenango, Suchitepéquez y Sacatepéquez en el período del 15 de octubre al 31 de diciembre 2024.
3	c) Apoyar en el seguimiento y análisis del cumplimiento de las actividades y funciones asignadas a los monitores municipales, y en conjunto con el delegado departamental hacer propuestas de mejora del desempeño.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el período del 15 de octubre al 31 de diciembre con el fin de dar cumplimiento a las funciones asignadas para el seguimiento y análisis de los monitores municipales y el delegado departamental se hicieron propuestas con 5 estrategias en la delegación Escuintla para la comunicación directa y se reasignaron las funciones a nivel administrativo y técnico para la organización de revisión de informes, esto se tuvo en el espacio de la reunión interna de trabajo. En las delegaciones departamentales de Suchitepéquez, Sacatepéquez y Chimaltenango también se hicieron propuestas para aumentar la eficiencia en entrega de informes, mejorar la calidad de la comunicación y dar cumplimiento a lo requerido por autoridades superiores, esto se realizó en las 4 reuniones quincenales internas respectivas
4	d) Apoyar al personal técnico de SESAN en el desarrollo de actividades en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer la gobernanza en SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a los delegados departamentales de Escuintla en 4 intervenciones en el Plan Interinstitucional de Abordaje DA, en 3 reuniones de CODESAN Sacatepéquez, en 3 reuniones de CODESAN en Chimaltenango y 3 en Suchitepéquez.

		Se apoyó a los Monitores Municipales de las 4 delegaciones a mi cargo en 20 diversas acciones a nivel técnico para apoyo de la Gobernanza en SAN en el período del 15 de octubre al 31 de diciembre 2024.
5	e) Apoyar a monitores de SESAN en la implementación y funcionamiento de las dependencias municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyo a los Monitores Municipales de las delegaciones de Escuintla, Sacatepéquez, Suchitepéquez y Chimaltenango en el seguimiento a las 10 acciones en coordinación con las OMSAN como dependencias municipales de la SAN, en el período del 15 de octubre al 31 de diciembre 2024.
6	f) Apoyar en la validación, consolidación y entrega oportuna de metas físicas institucionales, de las actividades desarrolladas por los delegados departamentales y monitores municipales.	• Se contribuyó en el período del 15 de octubre al 31 de diciembre 2024 en la revisión, consolidación y traslado de 125 informes de metas físicas de las delegaciones de Escuintla, Sacatepéquez, Suchitepéquez y Chimaltenango las cuales evidencian las intervenciones realizadas por los delegados departamentales y monitores municipales.
7	g) Apoyar en la preparación y gestión de proyectos a ser financiados con fondos de municipalidad, Consejos de desarrollo urbano y rural y/o de Cooperación internacional.	• Se asesoró a 4 Consejos de Desarrollo urbano y rural en los departamentos asignados a mi región y se tuvo seguimiento a la relación de cooperación de las ONG que aportan a la SAN en las delegaciones asignadas en el período del 15 de octubre al 31 de diciembre 2024.
8	h) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	• Se dio continuidad en los 4 planes de estrategias para reducir la DA en los departamentos de Suchitepéquez, Sacatepéquez, Chimaltenango y Escuintla en la cual de cerca se brindó el apoyo con el seguimiento en el Plan Interinstitucional de Abordaje Municipal en los municipios de Escuintla y Masagua.
9	i) Otras que le sean asignadas por el director de fortalecimiento institucional o autoridades superiores de la SESAN.	• Se participó en 1 reunión virtual por conmemoración del Día de la No Violencia contra la Mujer convocada por autoridades de SESAN Central y otras 10 reuniones

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2632 82260 0506

f) 
 Lic. **Wendell Hernández Páides**
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____