

# Informe de Actividades Diciembre 2024

Guatemala 30 de diciembre de 2024

Licenciada  
**Mireya Palmieri Santisteban**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-575-2024-029
2. Nombre: Mauro Anibal Cardona Vargas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar y ejecutar planes de capacitación para fortalecer las competencias de los colaboradores de SESAN y los integrantes de SINASAN, de acuerdo a las necesidades identificadas y a las directrices de la dirección de fortalecimiento institucional y despacho superior.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la elaboración y presentación de manual de inducción de personal de nuevo ingreso a la dirección de fortalecimiento institucional para su evaluación y aplicación de acciones correctivas en seguimiento de apoyo a la delegación.</li></ul>
2	b) Apoyar a la dirección de fortalecimiento institucional en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por los delegados departamentales y monitores municipales, presentando informes de resultados de forma mensual.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó al seguimiento de monitoreo de la atención a la desnutrición aguda del departamento de Santa Rosa y la verificación especial de ingreso al centro de recuperación nutricional del municipio de Casillas.</li></ul>
3	c) Apoyar en el seguimiento y análisis del cumplimiento de las actividades y funciones asignadas a los monitores municipales, y en conjunto con el delegado departamental hacer propuestas de mejora del desempeño.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el seguimiento de análisis de información y elaboración de fichas municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los 4 municipios priorizados del departamento de Guatemala por morbilidad asociada a la desnutrición aguda.</li></ul>
4	d) Apoyar al personal técnico de SESAN en el desarrollo de actividades en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer la gobernanza en SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el seguimiento de gestores de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento del departamento de Jalapa para apoyo y atención al cumplimiento de convenios suscritos con SESAN y UNICEF.</li></ul>
5	e) Apoyar a monitores de SESAN en la implementación y funcionamiento de las dependencias municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el seguimiento de informes de implementación y funcionamiento de dependencias municipales de SAN de los departamentos de Guatemala, Santa Rosa, Jutiapa y Jalapa.</li></ul>
6	f) Apoyar en la validación, consolidación y entrega oportuna de metas físicas institucionales, de las actividades desarrolladas por los delegados departamentales y monitores municipales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la consolidación y revisión de instrumentos de Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales de SAN a nivel departamental y Municipal de Jutiapa, Jalapa, Santa Rosa y Guatemala para el cumplimiento de acciones del POA SESAN 2024.</li></ul>

7	g) Apoyar en la preparación y gestión de proyectos a ser financiados con fondos de municipalidad, Consejos de desarrollo urbano y rural y/o de Cooperación internacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la participación de la comisión Regional de la Mujer de la Región IV de los departamentos de Santa Rosa, Jalapa y Jutiapa para seguimiento de la incidencia de SAN a nivel territorial.</li> </ul>
8	h) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al seguimiento del avance a los Planes de atención de la desnutrición aguda de los municipios de Guatemala, Villa Nueva, Mixco y San Juan Sacatepéquez así como la mesa departamental para atención de priorización de las acciones para intensificar en los municipios.</li> </ul>
9	i) Otras que le sean asignadas por el director de fortalecimiento institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el seguimiento de plan de trabajo de los municipios priorizados para atención de la desnutrición aguda del departamento de Guatemala.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1827 78460 1901

f)   
 Ing. Jairo Jorge Eduardo Hernández Cordero  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_

## Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de diciembre de 2024

Licenciada  
**Mireya Palmieri Santisteban**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 16 de Octubre al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-575-2024-029
2. Nombre: Mauro Anibal Cardona Vargas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar y ejecutar planes de capacitación para fortalecer las competencias de los colaboradores de SESAN y los integrantes de SINASAN, de acuerdo a las necesidades identificadas y a las directrices de la dirección de fortalecimiento institucional y despacho superior.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el análisis y formación del personal de reciente ingreso de la delegación Guatemala para mejora de conocimientos y fortalecer las capacidades a solicitud de Delegado Departamental para seguimiento oportuno de la inducción del personal.</li><li>• Se brindó seguimiento de planes de atención de la desnutrición aguda en los municipios priorizados por morbilidad del departamento de Guatemala, fortaleciendo a los colaboradores que apoyan en la atención de los mismos, presentando instrumentos de análisis con información relevante de cada municipio.</li><li>• Se apoyó en la elaboración y presentación de manual de inducción de personal de nuevo ingreso a la dirección de fortalecimiento institucional para su evaluación y aplicación de acciones correctivas en seguimiento de apoyo a las delegaciones y los nuevos colaboradores.</li></ul>
2	b) Apoyar a la dirección de fortalecimiento institucional en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por los delegados departamentales y monitores municipales, presentando informes de resultados de forma mensual.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el acompañamiento de procesos de monitoreo y abordaje de la Desnutrición Aguda, verificando la elaboración y carga en el sistema por monitores municipales y su atención por parte de MSPAS, con especial atención en los municipios de Mixco, Guatemala, San Juan Sacatepéquez y Villa Nueva del departamento de Guatemala, por la atención en intensificación de acciones por la alta morbilidad asociada a la desnutrición aguda a nivel nacional.</li><li>• Se apoyó a la Dirección de fortalecimiento institucional en la participación de evaluaciones contractuales de los departamentos asignados para brindar la retroalimentación al momento de verificar el cumplimiento de acciones al personal.</li></ul>

3	c) Apoyar en el seguimiento y análisis del cumplimiento de las actividades y funciones asignadas a los monitores municipales, y en conjunto con el delegado departamental hacer propuestas de mejora del desempeño.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la participación de reunión de delegación Guatemala para el seguimiento oportuno de los procesos y prioridades mejorando la comunicación oportuna y seguimiento de las acciones locales.</li> <li>• Se apoyó en el acompañamiento de actividades programadas por el personal de campo para realización conjunta de análisis con los delegados en los departamentos los departamentos asignados brindando recomendaciones de mejora para mayor eficacia en el territorio.</li> <li>• Se apoyó en el seguimiento de análisis de información y elaboración de fichas municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los 4 municipios priorizados del departamento de Guatemala por morbilidad asociada a la desnutrición aguda.</li> </ul>
4	d) Apoyar al personal técnico de SESAN en el desarrollo de actividades en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer la gobernanza en SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se acompañó a la delegación de Jutiapa en el seguimiento del desarrollo de la reunión ordinaria de CODESAN priorizando la socialización de POLSAN a los integrantes.</li> <li>• Se apoyó en acompañamiento a la delegada de Santa Rosa a la reunión de coordinación con MSPAS del municipio de Barberena para seguimiento de prioridades solicitadas por autoridades locales en atención a la desnutrición aguda y crónica en las localidades del departamento.</li> <li>• Se apoyó en el seguimiento de gestores de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento del departamento de Jalapa para apoyo y atención al cumplimiento de convenios suscritos con SESAN y UNICEF.</li> </ul>
5	e) Apoyar a monitores de SESAN en la implementación y funcionamiento de las dependencias municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó un seguimiento de las Oficinas de SAN en el territorio, así como de los procesos de proyectos que estas implementan. En particular, se prestó atención a la implementación programática de actividades en la dependencia municipal de Mataquescuintla, asegurando que la planificación y elaboración de programas y proyectos se alinearan con el presupuesto municipal. Además, se verificaron los informes sobre la implementación y funcionamiento de las dependencias municipales de SAN en los departamentos de Guatemala, Santa Rosa, Jutiapa y Jalapa, con el objetivo de garantizar la efectividad y el cumplimiento de los objetivos establecidos.</li> </ul>
6	f) Apoyar en la validación, consolidación y entrega oportuna de metas físicas institucionales, de las actividades desarrolladas por los delegados departamentales y monitores municipales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Dirección de fortalecimiento Institucional el seguimiento de fichas municipales de los municipios priorizados por la desnutrición aguda en mejora de acciones institucionales para la presentación oportuna y seguimiento adecuado.</li> <li>• Se apoyó en la consolidación y revisión de instrumentos de Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales de SAN a nivel departamental y Municipal de Jutiapa, Jalapa, Santa Rosa y Guatemala para el cumplimiento de acciones del POA SESAN 2024.</li> </ul>
7	g) Apoyar en la preparación y gestión de proyectos a ser financiados con fondos de municipalidad, Consejos de desarrollo urbano y rural y/o de Cooperación internacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a SESAN en la participación de reuniones ordinarias del Consejo Regional de Desarrollo de la región Sur Oriente para la presentación de proyectos de los departamentos de Santa Rosa, Jutiapa y Jalapa para observancia de participación de SESAN dentro de los mismos así mismo la incorporación de proyectos que puedan beneficiar a la SAN desde lo local. Así como la participación en reunión regional de la comisión de la Mujer para verificación de acciones implementadas para mejora y promoción de la SAN</li> </ul>

		en el territorio.
8	h) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la participación en la entrega de asistencia alimentaria a niños con Desnutrición aguda del Departamento de Guatemala en coordinación con VISAN/MAGA y MSPAS.</li> <li>• Se apoyó en la participación del proyecto de formadores de agentes de Cambio de UNICEF abordado en el departamento de Jalapa, participando en la reunión de integración de gestores locales y monitores de los municipios participantes para atención de prioridades establecidas.</li> <li>• Se apoyó al seguimiento del avance a los Planes de atención de la desnutrición aguda de los municipios de Guatemala, Villa Nueva, Mixco y San Juan Sacatepéquez así como la mesa departamental para atención de priorización de las acciones para intensificar en los municipios.</li> </ul>
9	i) Otras que le sean asignadas por el director de fortalecimiento institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el seguimiento del personal de Santa Rosa en apoyo a la asistencia alimentaria a niños con Desnutrición Aguda del dada por VISAN-MAGA en el municipio de Cuilapa, Santa Rosa.</li> <li>• Se apoyó en el acompañamiento de visita con equipo de seguimiento central al municipio de San Juan Sacatepéquez para la observancia de avances en la planificación y ejecución de actividades de priorización para atención a la desnutrición aguda.</li> <li>• Se apoyó en el seguimiento de plan de trabajo de los municipios priorizados para atención de la desnutrición aguda del departamento de Guatemala.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1827 78460 1901

f)   
 Ingeniero Jorge Óscar Hernández Pineda  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_