Informe de Actividades Diciembre 2024

Guatemala 30 de diciembre de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-574-2024-029
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Elaborar y ejecutar planes de capacitación para fortalecer las competencias de los colaboradores de SESAN y los integrantes de SINASAN, de acuerdo a las necesidades identificadas y a las directrices de la dirección de fortalecimiento institucional y despacho superior.	• Se procedio a planificar con el personal de las delegaciones departamentales el fortalecimiento al personal de otras instancias y de igual forma se programara el desarrollo de temas S.A.N. al personal técnico
2	b) Apoyar a la dirección de fortalecimiento institucional en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por los delegados departamentales y monitores municipales, presentando informes de resultados de forma mensual.	• Se procedio a realizar visitas según planificación del presente mes al personal técnico con el objetivo de monitorear y supervisiar actividades planificadas
3	c) Apoyar en el seguimiento y análisis del cumplimento de las actividades y funciones asignadas a los monitores municipales, y en conjunto con el delegado departamental hacer propuestas de mejora del desempeño.	• Se realizaron reuniones de trabajo con los delegados departamentales en donde se analizaron las actividades del personal en donde se busca mejorar el desempeño y planificacion de sus actividades
4	d) Apoyar al personal técnico de SESAN en el desarrollo de actividades en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer la gobernanza en SAN.	• Se programaron visitas a las diferentes reuniones de las Comisiones de Seguridad Alimentaria para apoyar dichos procesos con el fin de mejorar el desarrollo de las mismas en donde se pretende hacer incidencia ante Autoridades Municipales
5	e) Apoyar a monitores de SESAN en la implementación y funcionamiento de las dependencias municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se programa reunión de trabajo con Encargada de la OMSAN del municipio de Concepción Las Minas, Chiquimula con el fin de mejorar las actividades en donde se elabora un plan de trabajo, una propuesta ante las Autoridads Municipales, entre otras acciones.
6	f) Apoyar en la validación, consolidación y entrega oportuna de metas físicas institucionales, de las actividades desarrolladas por los delegados departamentales y monitores municipales.	• Se procedio a la revisión y consolidación de los productos de las metas físicas del tercer cuatrimestre respectivamente de las delegaciones departamentelas y revisión de otros informes de requerimiento

7	g) Apoyar en la preparación y gestión de proyectos a ser financiados con fondos de municipalidad, Consejos de desarrollo urbano y rural y/o de Cooperación internacional.	• Se programaron reuniones de trabajo con el personal de las delegaciones departamentales con el fin de hacer propuestas de seguridad alimentaria ante las Autoridades Municipales
8	h) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	• Se participo y apoyo en el seguimiento e implementación de estrategia o programas establecidas en el territorio en conjunto con el personal de las delegaciones departamentales
9	i) Otras que le sean asignadas por el director de fortalecimiento institucional o autoridades superiores de la SESAN.	• Se acompaño en el proceso del desarrollo del taller interinstitucional de la implementación de la IMaM. Se participo en reunión de trabajo con Autoridades del nivel central y otras que sean asignadas

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2647 44055 1801

f)_____
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f)_____

Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de diciembre de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 16 de Octubre al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-574-2024-029
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Elaborar y ejecutar planes de capacitación para fortalecer las competencias de los colaboradores de SESAN y los integrantes de SINASAN, de acuerdo a las necesidades identificadas y a las directrices de la dirección de fortalecimiento institucional y despacho superior.	• Se realizaron 4 reuniones de trabajo con el personal de las delegaciones departamentales en donde se busco fortalecer los aspectos técnicos y administrativos con la metas de reforzar sus conocimientos para el desarrollo de sus actividades y que se enfoquen en el cumplimiento de sus objetivos planificados en sus planes operativos y planificaciones quincenales, en conjunto con los delegados departamentales. Se desarrollaron 2 capacitaciones al personal con temas de seguridad alimentaria y nutricional y se desarrolla el tema del fortalecimiento a miembro de las comisiones de seguiridad alimentaria
2	b) Apoyar a la dirección de fortalecimiento institucional en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por los delegados departamentales y monitores municipales, presentando informes de resultados de forma mensual.	• Se revisaron las 6 planificaciones quincenales de las 4 delegaciones departamentales con el fin de darle seguimiento al cumplimiento de las mismas y cumplir con las visitas docimiciliares a niños con D.A. a nivel de los municipios con un atraso en la actividad; se procedio a realizar 4 reuniones con las delegaciones con el fin de darle seguimiento a las planificaciones con el fin de redireccionar algunas actividades y se realizaron 20 seguimientos de actividades a nivel de los municipios según su planificación
3	c) Apoyar en el seguimiento y análisis del cumplimento de las actividades y funciones asignadas a los monitores municipales, y en conjunto con el delegado departamental hacer propuestas de mejora del desempeño.	• Se realizaron 6 reuniones con delegados departamentales con el fin de darle seguimiento a las actividades planificadas por el personal con el fin de analizar su ejecución de las activiades con la metas de buscar realizar mejorar en su desempeño.
4	d) Apoyar al personal técnico de SESAN en el desarrollo de actividades en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer la gobernanza en SAN.	• Se participo en 8 reuniones de las Comisiones Departamental y Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los 4 departamentos en donde se aporto el fortalecimiento de los temas desarrollados según la agenda y se apoya en el desarrollo de temas en seguridad alimentaria y

		se realizaron 4 reuniones con Encargados de Dependencias Municipales para el desarrollo de actividades
5	e) Apoyar a monitores de SESAN en la implementación y funcionamiento de las dependencias municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se programa reunión de trabajo con 3 Encargadas de la OMSAN y 1 DIMSAN del municipio de Concepción Las Minas, San José La Arada Chiquimula , 1 con Encargada de la OMSAN de Morazan, El Progreso, con el fin de mejorar las actividades en donde se elabora un plan de trabajo, una propuesta ante las Autoridads Municipales, entre otras acciones. Se programo reunión con personal técnico para aboradar temas con encargados de las Dependencias Municipales
6	f) Apoyar en la validación, consolidación y entrega oportuna de metas físicas institucionales, de las actividades desarrolladas por los delegados departamentales y monitores municipales.	• Se procedio a la socialización de formatos, revisión y consolidación de metas fisicas del tercer cuatrimestre e informes de requerimiento de forma mensual en coordinación con los 4 delegados departamentales y monitores municipales en donde se ha dejado las fechas respectivas para su revisión y entrega oportuna.
7	g) Apoyar en la preparación y gestión de proyectos a ser financiados con fondos de municipalidad, Consejos de desarrollo urbano y rural y/o de Cooperación internacional.	• Se apoyo en la elaboaración de proyectos productivos para su presentación a las instancias financiantes para su implementación con el objetivo de contrarestrar la Inseguridad Alimentaria y Nutricional. Se programoron 3 reuniones de trabajo con el personal de las delegaciones departamentales con el fin de hacer propuestas de proyectos de seguridad alimentaria ante las Autoridades Municipales
8	h) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	• Se participo en 3 reuniones de trabajo para la implementación de la estrategia Intersectorial Mano a Mano, de forma virtual por parte de SESAN y presencial en COMUDE del municipio de Olopa y en el Taller Insterinstitucional de la Estrategia IMaM en el municipio de Tecpán, Chimaltenango , en territorios de la fase II y otras estrategias o programas implementados
9	i) Otras que le sean asignadas por el director de fortalecimiento institucional o autoridades superiores de la SESAN.	• Se apoyo el proceso de evaluación del personal de 3 delegaciones departamentales, con personal del nivel central y 2 reuniones de trabajo con Autoridades del nivel central para seguimiento de procesos y acciones de las delegaciones departamentales y otras actividades derivadas por las Autoridades según prioridades

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2647 44055 1801

f)_____
Ingeniero Jorge Eduardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f)_____