

# Informe de Actividades Diciembre

2024

Guatemala 30 de diciembre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-573-2024-029
2. Nombre: Hamlet Canqa Argüelles Villatoro
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar y ejecutar planes de capacitación para fortalecer las competencias de los colaboradores de SESAN y los integrantes de SINASAN, de acuerdo a las necesidades identificadas y a las directrices de la dirección de fortalecimiento institucional y despacho superior.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en taller interinstitucional de Mano a Mano, para orientar a personal de los municipios de la fase 2, en una adecuada implementación de la ruta operativa para la implementación de la Gobernanza en SAN y CCSyC con los equipos de las COMUSAN</li></ul>
2	b) Apoyar a la dirección de fortalecimiento institucional en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por los delegados departamentales y monitores municipales, presentando informes de resultados de forma mensual.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la verificación y revisión de planificación de actividades, para constatar una adecuada utilización del tiempo que contribuya a que los equipos técnicos de SESAN den cumplimiento a las actividades según las planificaciones operativas anuales</li></ul>
3	c) Apoyar en el seguimiento y análisis del cumplimiento de las actividades y funciones asignadas a los monitores municipales, y en conjunto con el delegado departamental hacer propuestas de mejora del desempeño.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el seguimiento y realización de actividades de los equipos técnicos de SESAN, para una efectiva y adecuada implementación de procesos de SAN</li></ul>
4	d) Apoyar al personal técnico de SESAN en el desarrollo de actividades en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer la gobernanza en SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asistencia técnica en el abordaje a nivel municipal de fase 2 de iniciativa intersectorial mano a mano, para promover una mejor implementación de la ruta operativa a nivel municipal y comunitario</li></ul>
5	e) Apoyar a monitores de SESAN en la implementación y funcionamiento de las dependencias municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el seguimiento a las dependencias municipales de SAN implementadas en territorio, así como el seguimiento de proyectos implementados por las mismas</li></ul>
6	f) Apoyar en la validación, consolidación y entrega oportuna de metas físicas institucionales, de las actividades desarrolladas por los delegados departamentales y monitores municipales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó con la verificación y entrega de productos vinculados a POASESAN, informes cuatrimestrales de Gobernanza en SAN y anteproyectos de POA CODESAN y POACOMUSAN 2025 a la Dirección de Fortalecimiento Institucional</li></ul>



# Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de diciembre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 16 de Octubre al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-573-2024-029
2. Nombre: Hamlet Canga Arquéelles Villatoro
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar y ejecutar planes de capacitación para fortalecer las competencias de los colaboradores de SESAN y los integrantes de SINASAN, de acuerdo a las necesidades identificadas y a las directrices de la dirección de fortalecimiento institucional y despacho superior.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar socialización de propuesta de líneas de trabajo de la dirección de fortalecimiento institucional para mejorar competencias técnicas de las delegaciones departamentales de SESAN</li><li>• Apoyo en tres eventos de coordinación interinstitucional para socializar ruta operativa de iniciativa intersectorial de mano a mano como parte del abordaje de la gobernanza local de SAN</li></ul>
2	b) Apoyar a la dirección de fortalecimiento institucional en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por los delegados departamentales y monitores municipales, presentando informes de resultados de forma mensual.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realización de visitas para la verificación de actividades de las delegaciones departamentales, constatando que los equipos técnicos de campo realicen actividades para dar cumplimiento a las planificaciones operativas anuales y alcance de las metas institucionales</li></ul>
3	c) Apoyar en el seguimiento y análisis del cumplimiento de las actividades y funciones asignadas a los monitores municipales, y en conjunto con el delegado departamental hacer propuestas de mejora del desempeño.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo a delegaciones de tres departamentos priorizados por la iniciativa intersectorial mano a mano en la realización de actividades para la coordinación interinstitucional en el marco de la Gobernanza local en SAN y CCSyC</li></ul>
4	d) Apoyar al personal técnico de SESAN en el desarrollo de actividades en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer la gobernanza en SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindo acompañamiento y asistencia técnica a monitores municipales para promover la coordinación interinstitucional en municipios de fase 1 y fase 2 de la iniciativa intersectorial mano a mano, apoyando en la elaboración de una planificación a nivel territorial de mano a mano</li></ul>
5	e) Apoyar a monitores de SESAN en la implementación y funcionamiento de las dependencias municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se compartió propuesta de implementación de dependencias municipales, facilitando guía y propuesta técnica con la finalidad de promover mecanismos municipales que implementen acciones de apoyo a la SAN para la atención de familias vulnerables</li></ul>

6	f) Apoyar en la validación, consolidación y entrega oportuna de metas físicas institucionales, de las actividades desarrolladas por los delegados departamentales y monitores municipales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la revisión, verificación, validación y consolidado de productos e informes técnicos de metas físicas de cuatro delegaciones para cumplimiento de las metas del ultimo cuatrimestre según POASESAN 2024</li> <li>• Se apoyó y colaboró en la revisión y propuesta de mejoras a informes para reporte de metas físicas institucionales, así como informes de avances de actividades de la iniciativa intersectorial para la reducción de la pobreza y la malnutrición</li> </ul>
7	g) Apoyar en la preparación y gestión de proyectos a ser financiados con fondos de municipalidad, Consejos de desarrollo urbano y rural y/o de Cooperación internacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó e impulso las agendas departamentales de seguridad alimentaria y nutricional para la incidencia en la implementación de proyectos que mejoren y/o fortalezcan la seguridad alimentaria a nivel municipal de las familias en vulnerabilidad</li> </ul>
8	h) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó y dio seguimiento a propuestas que permitan implementar mecanismos municipales que faciliten la presentación de proyectos a nivel comunitario que mejoren la situación de seguridad alimentaria y nutricional</li> </ul>
9	i) Otras que le sean asignadas por el director de fortalecimiento institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se dio acompañamiento a las cuatro delegaciones departamentales, en la evaluación del personal de acuerdo a requerimiento realizado por DFI</li> <li>• Por instrucción de DFI se apoyo a delegaciones departamentales en el traslado y socialización de información, para un adecuada seguimiento de los procesos internos de SESAN, así como el seguimiento a la información generada en campo</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2591 78284 1301

f)   
 Ingeniero Jorge Osvaldo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_