

# Informe de Actividades Diciembre 2024

Guatemala 30 de diciembre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

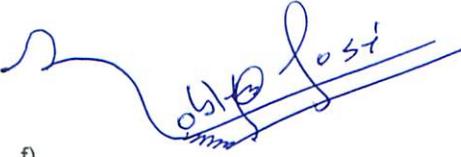
1. Contrato No. DSESAN-572-2024-029
2. Nombre: Jose Alfredo Robles de Leon
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar y ejecutar planes de capacitación para fortalecer las competencias de los colaboradores de SESAN y los integrantes de SINASAN, de acuerdo a las necesidades identificadas y a las directrices de la dirección de fortalecimiento institucional y despacho superior.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se sostuvieron sesiones de trabajo con delegados departamentales de la región asignada con el objetivo de definir temas de fortalecimiento de capacidades de monitores y contribuir a mejorar actividades en el territorio.</li></ul>
2	b) Apoyar a la dirección de fortalecimiento institucional en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por los delegados departamentales y monitores municipales, presentando informes de resultados de forma mensual.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de diciembre se monitorearon las acciones de monitores municipales con el objetivo de dar seguimiento al cumplimiento de actividades planificadas.</li></ul>
3	c) Apoyar en el seguimiento y análisis del cumplimiento de las actividades y funciones asignadas a los monitores municipales, y en conjunto con el delegado departamental hacer propuestas de mejora del desempeño.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Con delegados departamentales se realizaron análisis del desempeño de monitores municipales a nivel territorial y se realizaron recomendaciones para eficientar procesos.</li></ul>
4	d) Apoyar al personal técnico de SESAN en el desarrollo de actividades en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer la gobernanza en SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reuniones de mesas técnicas de D.A. en los municipios de Malacatán y El Tumbador del departamento de San Marcos y con ello dar seguimiento a los avances de las actividades de los planes municipales para el abordaje de la Desnutrición aguda en los territorios.</li></ul>
5	e) Apoyar a monitores de SESAN en la implementación y funcionamiento de las dependencias municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se sostuvo reunión con autoridades municipales de San Pablo departamento de San Marcos, monitora de Sesan asignada y Facilitador Regional con el objetivo de establecer la importancia de la implementación de una dependencia de SAN en el municipio.</li></ul>
6	f) Apoyar en la validación, consolidación y entrega oportuna de metas físicas institucionales, de las actividades desarrolladas por los delegados departamentales y monitores municipales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la elaboración, revisión y entrega de informes de seguimiento y conformación de comusanés y cocosanés, así mismo con los informes de la implementación de dependencias de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los</li></ul>

		departamentos de la región asignada.
7	g) Apoyar en la preparación y gestión de proyectos a ser financiados con fondos de municipalidad, Consejos de desarrollo urbano y rural y/o de Cooperación internacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• • Se llevó a cabo sesión de trabajo con delegados departamentales con el objetivo de identificar oportunidades de gestión de fondos para temas SAN en territorio.</li> </ul>
8	h) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se llevó a cabo reunión de mesa departamental de D.A. del departamento de San Marcos y personal de Vicepresidencia con la finalidad de establecer el avance de las acciones de los planes municipales de los municipios priorizados.</li> </ul>
9	i) Otras que le sean asignadas por el director de fortalecimiento institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a delegados departamentales asignados en la revisión de medios de verificación del mes de diciembre para subirlos al sistema sesan intranet.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,



f) \_\_\_\_\_  
DPI 1639 86436 1201

*Licenciado  
José Alfredo Robles de León  
Abogado y Notario  
Col. 24,919*



*Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-*

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de diciembre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 16 de Octubre al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-572-2024-029
2. Nombre: Jose Alfredo Robles de Leon
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar y ejecutar planes de capacitación para fortalecer las competencias de los colaboradores de SESAN y los integrantes de SINASAN, de acuerdo a las necesidades identificadas y a las directrices de la dirección de fortalecimiento institucional y despacho superior.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante los meses de octubre, noviembre y diciembre se llevaron a cabo reuniones de trabajo con los delegados de las delegaciones asignadas con la finalidad de elaborar planes de capacitaciones y con ello definir los temas de fortalecimiento para monitores municipales con el afan de mejorar procesos en territorio.</li></ul>
2	b) Apoyar a la dirección de fortalecimiento institucional en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por los delegados departamentales y monitores municipales, presentando informes de resultados de forma mensual.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el trimestre de octubre a diciembre se apoyó a la Dirección de Fortalecimiento Institucional y a las delegaciones departamentales de la región asignada en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por monitores municipales con el objetivo de velar porque se cumplan con lo requerido por las autoridades superiores.</li></ul>
3	c) Apoyar en el seguimiento y análisis del cumplimiento de las actividades y funciones asignadas a los monitores municipales, y en conjunto con el delegado departamental hacer propuestas de mejora del desempeño.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó y se sostuvieron reuniones de trabajo con delegados departamentales de Huehuetenango, San Marcos y Retalhuleu con la finalidad de evaluar el desempeño de monitores municipales; se analizaron las acciones a nivel de territorio con el objetivo de hacer propuestas de mejoras y con ello apoyar en eficientar los procesos en Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
4	d) Apoyar al personal técnico de SESAN en el desarrollo de actividades en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer la gobernanza en SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante los meses de noviembre y diciembre del año se apoyó y participó en la reunión ordinaria de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional del departamento de Huehuetenango con el objetivo de dar seguimiento a las acciones en SAN en el departamento y fortalecer la gobernanza para la toma de desiciones oportunas, así mismo se participó en reuniones de mesas tecnicas de D.A. en los municipios de Malacatán y El Tumbador del departamento de San Marcos y con ello dar seguimiento a los avances de las actividades de los planes municipales para el abordaje de la Desnutrición aguda en los territorios.</li></ul>

5	e) Apoyar a monitores de SESAN en la implementación y funcionamiento de las dependencias municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se dió acompañamiento y apoyó a monitores municipales de los municipios de Comitancillo y San Pablo del departamento de San Marcos en el seguimiento con autoridades municipales para lograr la implementación y funcionamiento de las dependencias municipales de Seguridad Alimentaria y con ello abordar el tema de SAN desde las corporaciones municipales.</li> </ul>
6	f) Apoyar en la validación, consolidación y entrega oportuna de metas físicas institucionales, de las actividades desarrolladas por los delegados departamentales y monitores municipales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante los últimos tres meses del año 2024 se apoyó a delegaciones departamentales de San Marcos, Huehuetenango y Retalhuleu en la elaboración y revisión de informes de metas físicas establecidas para el cumplimiento oportuno tales como los anteproyectos de planes operativos 2025, capacitaciones al personal de instituciones, informes de seguimiento y conformación de comusanos y cocosanos, así mismo con los informes de la implementación y funcionamiento de dependencias de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
7	g) Apoyar en la preparación y gestión de proyectos a ser financiados con fondos de municipalidad, Consejos de desarrollo urbano y rural y/o de Cooperación internacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el último trimestre del año se llevaron a cabo reuniones de trabajo con monitores intermunicipales del departamento de Huehuetenango con la finalidad de realizar un análisis de las necesidades territoriales para el abordaje de gestión de proyectos que contribuyan a mejorar la SAN en los municipios, así mismo con delegados departamentales con el objetivo de identificar oportunidades de gestión de fondos para temas SAN en territorio.</li> </ul>
8	h) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante los meses de octubre a diciembre se apoyó y participó en el municipio de San Gaspar Ixchil departamento de Huehuetenango en la reunión de mesa técnica para el abordaje y seguimiento de acciones en el marco de la estrategia de la iniciativa intersectorial mano a mano como parte de la coordinación interinstitucional; así como en reunión de mesa departamental de D.A. del departamento de San Marcos y personal de Vicepresidencia con la finalidad de establecer el avance de las acciones de los planes municipales de los municipios priorizados.</li> </ul>

9	i) Otras que le sean asignadas por el director de fortalecimiento institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante los últimos tres meses del año se apoyó y participó en las evaluaciones de desempeño llevadas a cabo a nivel de las delegaciones departamentales de la región asignada, así como de Suchitepéquez y Sacatepéquez a monitores municipales como parte de los requerimientos establecidos por el Director de Fortalecimiento Institucional, así también en la revisión de medios de verificación de las actividades desarrolladas a nivel municipal.</li> </ul>
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,



f) \_\_\_\_\_  
DPI 1639 86436 1201

Licenciado  
José Alfredo Robles de León  
Abogado y Notario  
Col. 24,919



f) \_\_\_\_\_  
Ingeniero Jorge Stuardo Merlinda Padua  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_