Informe de Actividades Diciembre 2024

Guatemala 30 de Diciembre de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del contrato administrativo de SERVICIOS TÉCNICOS, que a continuación se describe:

Contrato No. DSESAN-543-2024-029.
Nombre: Esvin Adalberto Santos Carrera
Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala

A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó en reunión de la COMUSAN en el municipio San José del Golfo. • Se apoyó en reunión de la COCOSAN en el municipio San José del Golfo. • Se apoyó en reunión mensual de COMUPRE en el municipio de San José del Golfo. • Se solicitó el acta del mes de diciembre de la reunión de la COMUSAN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional – POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la	• Se apoyó en socialización de MODA en reunión de COMUSAN de diciembre. • Elaboración y entrega de documento del POA COMUSAN 2025. • Se apoyó en el consolidado de los documentos del POA COMUSAN del municipio de San José del Golfo. • Se apoyó en presentar propuesta de POA de la COMUSAN para el año 2025.

	Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	Se apoyó en capacitación a miembro de la COMUSAN de San José del Golfo, en temas de POA. Se apoyó en el consolidado de participación de capacitaciones en el municipio de San José del Golfo. Se presentó a la junta del consejo municipal de desarrollo de San José del Golfo. Se presentó ante encargado de COCODE para socializa eh informar sobre la conformación de la COCOSAN
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	Se apoyó en la actualización del Diagnóstico Municipal del municipio de San José del Golfo. Se socializo a los miembros de COMUSAN el resultado de las visitas domiciliares de niños con DA del municipio de San José del Golfo. Se apoyó en consolidar el Diagnósticos Municipal del municipio San José del Golfo. Se apoyó en otorgar la agenda de la reunión del consejo municipal de seguridad alimentaria y nutricional, donde se socializo los temas a dar dicho día.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	Se apoyó en la implementación de la herramienta MODA en el CAP del municipio de San José del Golfo. Se apoyó en el consolidado de los casos con DA monitoreados y visitados del presente mes, del municipio de San José del Golfo. Se realizó visita con nutricionista del centro de salud de San José del golfo, a casos con niños con DA. Elaboración de presentación sobre resultados e implementación de MODA.
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea	• Se apoyó a realizar el informe de la participación en reuniones de COMUSAN en el municipio de San José del Golfo. • Se apoyó a realizar el informe de participación a la reunión de COMUDE en el municipio de San José del Golfo. • Se apoyó a realizar el informe de Capacitaciones impartidas en el municipio de San José del Golfo. • Se apoyó a realizar el informe de la implementación de la herramienta de MODA en el municipio de San José del Golfo.

	requerido por el delegado Departamental o autoridades superiores.	
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	Socialización y retroalimentación de POA COMUSAN 2024 en reunión de COMUSAN, dejando respaldo en acta de las acciones que no se realizaron y por qué no se realizaron durante el año 2024. Se presentó expedientes del POA Word del mes de diciembre. Se presentó expedientes del POA Excel del mes de diciembre. Entrega de Mapeo de Actores actualizado hasta noviembre. Se presentó implementación de la herramienta del monitoreo a la G-SAN.
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	Para el mes de diciembre no se solicitó vehículo para las actividades requeridas en los municipios asignados.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	Se apoyó en la realización de visitas domiciliares a los casos con DA detectados por MSPAS y reportados a SESAN, en el municipio de San José del Golfo. Se apoyó en realizar la gestión para obtener la base de datos con el total de los casos identificados durante el año en curso, con DA por MSPAS, en el municipio de San José del Golfo. Se capacitó a grupo de mujeres en conjunto con SVET DMM UPCV. Municipalidad de San José del Golfo. Se capacitó a grupo de mujeres en la COCOSAN, lotificación la familia san José del Golfo.
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	Se apoyó en la actualización de la ficha de información municipal en el municipio de San José del Golfo. Se redactó incidencia de casos con DA encontrados por ministerio de salud pública, en san José del Golfo, del mes de diciembre. Se realizó propuesta del POA 2025 a los miembros de la COMUSAN. Se realizó informe de la reunión de COCOSAN.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	Se participó en reunión de equipo correspondiente al mes de diciembre. • Entrega de medios de verificación en Delegación del monitoreo a la G-SAN

		Se apoyó en la reunión de la Red de Maternidad y Paternidad Responsable del municipio de San José del Golfo. Se apoyó en las jornadas médicas integrales en el municipio de San José del Golfo.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de Dirección de Fortalecimiento Institucional SESAN.

Atentamente.

F. _____
DPI 2620 78597 0104

F. _____

F. _____

F: _____

SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
DELEGACION DE GUATEMALA
GUATEMALA, C. A.

Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de Diciembre de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 01 de octubre al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula Décimo Segunda del contrato administrativo de SERVICIOS TÉCNICOS, que a continuación se describe:

Contrato No. DSESAN-543-2024-029.
Nombre: Esvin Adalberto Santos Carrera
Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala

A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se realizaron 03 COMUSAN ordinarias de octubre a diciembre en el municipio de San José del Golfo. • Se realizaron 02 COMUSAN extraordinarias de octubre a diciembre en el municipio de San José del Golfo. • Se realizaron 03 COCOSAN de octubre a diciembre en la galera de Don Pablo, lotificación La Familia, La Choleña, San José del Golfo. • Se realizaron 02 reuniones de COMUPRE de octubre a diciembre en el salón comunal del municipio de San José del Golfo.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Se realizaron 03 visitas de MODA a CAP de San José del Golfo. • Se realizó socialización del POA 2025 de octubre a diciembre.

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	Se realizaron 3 visitas a COCODES para socializar la guía de COCOSAN para trabajar en sus comunidades de octubre a diciembre en el municipio de San José del Golfo.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	Se realizaron agendas para llevar a cabo reuniones de COMUSAN y COCOSAN de octubre a diciembre en el municipio de San José del Golfo.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	Se realizaron 12 visitas domiciliares a casos con DA de octubre a diciembre en el municipio de San José del Golfo.
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el delegado Departamental o autoridades superiores.	Se realizaron informes respectivos de medios de verificación de octubre a diciembre correspondientes a cada actividad realizada.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	Se realizaron entregas mensuales de informes a delegación de octubre a diciembre según fechas indicadas por delegado municipal, del municipio de san José del Golfo.
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	Para el mes de octubre y diciembre no se solicitó vehículo para las actividades requeridas en los municipios asignados.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	Se realizaron visitas domiciliares a los casos con DA detectados por MSPAS y reportados a SESAN, en el municipio de San José del Golfo. Se realizaron 7 capacitaciones de SAN en el municipio de san José del Golfo.
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	Se realizó la actualización de la ficha de información municipal del año 2024 en el municipio de San José del Golfo.

11.	k) Otras actividades que le sean requeridas por el delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	Se participó en reuniones de equipo correspondiente al mes de octubre a diciembre. Se apoyó 3 reuniones de la Red de Maternidad y Paternidad Responsable del municipio de San José del Golfo. De octubre a diciembre Se apoyó en las 6 jornadas médicas integrales en el municipio de San José del Golfo.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de Dirección de Fortalecimiento Institucional SESAN .

Atentamente.

F. _____

DPI: 2620705970104

F. _____

Ingeniero Jorge Ernesto Hernández Pérez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

F. _____

SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
DELEGACION DE GUATEMALA
GUATEMALA, C. A.

F:_____