

Informe de Actividades Diciembre 2024

Guatemala 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-54-2024-029
2. Nombre: Sharon Ivon Salazar Torres
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el diseño, elaboración y seguimiento de convenios con cooperantes según sea requerido y formular los informes periódicos respectivos, oportunamente.	• Se apoyó en el diseño, elaboración de las siguientes propuestas de Convenio: SESAN-Universidad del Valle de Guatemala, SESAN y El Instituto de Enseñanza para el Desarrollo Sostenible -IEPADES-, SESAN- Food for the Hungry,
2	b) Apoyo en la organización de las misiones de cooperación internacional y el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos.	• Se apoyó en el seguimiento de los convenios vigentes asignados en la Dirección de Cooperación Externa, se atendió el requerimiento para rescindir el Convenio con la Gobernación de Baja Verapaz/SESAN, (se realizo la propuesta de oficio para la rescisión de convenio).
3	c) Apoyo en la actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con la cooperación externa; así como en la facilitación de información para elaboración de informes.	• Se apoyó en la actualización de los expedientes físicos y digitales asignados, y actualización de la carpeta de la información del Movimiento Fomento por la Nutrición -SUN-2024.
4	d)Apoyo en las intervenciones con instituciones públicas miembros del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SINASAN-, en temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional -SAN-.	• Se apoyó en el seguimiento de el pronunciamiento de SESAN solicitado por MIDES, correspondiente al Documento Técnico para la recepción de un mil (1,000) TM de arroz blanco, otorgado por República de China (Taiwán) a la Republica de Guatemala.
5	e)Apoyo en la participación de mesas técnicas para el seguimiento y valoración de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera.	• Se apoyó en el envío de las convocatorias a los enlaces nombrados solicitando la participación en los talleres para la actualización de la hoja de ruta de los sistemas alimentarios y en la elaboración del Plan de Acción. Se apoyo en la elaboración del borrador del oficio y de correo electrónico para solicitar a los enlaces nombrados la revisión del documento.
6	f)Apoyo en la organización, desarrollo y seguimiento a las sesiones y compromisos derivados de las reuniones del Grupo de Instituciones de Apoyo -GIA-.	• Se apoyó en la elaboración del informe anual de actividades del del Grupo de Instituciones de Apoyo GIA.

7	g) Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de Cooperación Externa y/o autoridad superior.	Se apoyó en otras actividades asignadas por la Directora de Cooperación Externa y/o autoridad superior, y en la elaboración del Informe anual de las actividades del Movimiento Fomento por la Nutrición -SUN- Guatemala.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2567 08061 Q101



f) 
Licda. Sindy Massiel Pérez García
DIRECTORA DE COOPERACIÓN EXTERNA
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-54-2024-029
2. Nombre: Sharon Ivon Salazar Torres
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el diseño, elaboración y seguimiento de convenios con cooperantes según sea requerido y formular los informes periódicos respectivos, oportunamente.	• Se apoyó en el seguimiento y revisión de responsabilidades conjuntas de los convenios asignados 2024, especialmente en el diseño, elaboración, seguimiento de las propuestas de convenio entre SESAN y Food for the Hungry, SESAN/RENAP, SESAN/SCEP, SESAN/Instituto de Enseñanza para el Desarrollo Sostenible -IEPADES, SESAN/VISION MUNDIAL, SESAN-Universidad del Valle de Guatemala, y en el diseño, elaboración y seguimiento del convenio de 2000 TM de arroz blanco, donado por China (Taiwán),
2	b) Apoyo en la organización de las misiones de cooperación internacional y el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos.	• Se apoyó en el seguimiento del Plan de Trabajo en el Marco del Convenio entre SESAN y Fundación Listo y en el seguimiento de Convenios asignados, se dio seguimiento , Convenio Donación de Arroz 2,000 TM, Convenio RENAP, y en el seguimiento de la V Reunión de Comisión Mixta de Cooperación Técnica y Científica entre Guatemala y Chile. Desarrolló actividades como: Coordinación de reuniones técnicas con la contraparte Chilena y de Guatemala; elaboración de presentación del Proyecto: Promoción de la Ley de Etiquetado Frontal de Alimentos como medida de Salud Pública para Prevenir la Malnutrición y la Reducción de Enfermedades Crónicas no Transmisibles.
3	c) Apoyo en la actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con la cooperación externa; así como en la facilitación de información para elaboración de informes.	• Se apoyó en la elaboración y archivo de expedientes digitales y físicos de los Convenios/Instrumentos asignados por la Directora de Cooperación Externa. Se realizó la propuesta de oficio para solicitar informes pendientes a cooperantes en relación a convenios vigentes, y el apoyo de actualización de Fichas Técnicas de proyectos.

4	d)Apoyo en las intervenciones con instituciones públicas miembros del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SINASAN-, en temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional -SAN-.	Se apoyó en el seguimiento de actividades con instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN, Se apoyó en el seguimiento y elaboración de la Evaluación Conjunta del Movimiento Fomento para la Nutrición -SUN- 2023,y en el seguimiento de las actividades de la Evaluación Anual Conjunta Anual del Movimiento Fomento por la Nutrición -SUN- con el sector gobierno. Se apoyó en la coordinación con instituciones públicas (Visan/MAGA, Indeca y Mides) con relación al Documento Técnico para la Donación de 1000 TM de arroz blanco otorgado por China (Taiwán) 2024 al Gobierno de Guatemala, y en la propuesta de oficio para solicitar dictámenes correspondientes a las instituciones parte y en la entrega del expediente completo en original al Ministerio de Desarrollo Social (MIDES).
5	e)Apoyo en la participación de mesas técnicas para el seguimiento y valoración de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera.	Se apoyó en el mes de enero en, seguimiento de las actividades de la mesa técnica de la Oficina Nacional de la Mujer -ONAM , Se apoyó en la participación de la reunión de la mesa técnica para el seguimiento y muestra de interés para recibir cooperación identificada en la "Hoja de Ruta entre el Gobierno de la República de Guatemala y del Gobierno del Reino de Marruecos", y en el seguimiento de la propuesta realizada por SESAN. Se apoyó en el envío de las convocatorias a los enlaces nombrados solicitando la participación en los talleres para la actualización de la hoja de ruta de los sistemas alimentarios y en la elaboración del Plan de Acción. Se apoyo en la elaboración del borrador del oficio y de correo electrónico para solicitar a los enlaces nombrados la revisión del documento.
6	f)Apoyo en la organización, desarrollo y seguimiento a las sesiones y compromisos derivados de las reuniones del Grupo de Instituciones de Apoyo –GIA-.	Se apoyó en el seguimiento y envío del recordatorio para el curso virtual de la POLSAN 2022-2037 y el curso virtual del PESAN 2023-2032. Se apoyó en la elaboración de la propuesta de oficio para solicitar titular y suplente para actividades del Grupo de Instituciones de Apoyo -GIA- 2024. Se apoyó en el seguimiento de los oficios para el nombramiento de titular y suplente para reuniones del Grupo de Instituciones de Apoyo -GIA-. Se apoyó en el seguimiento y actualización del Directorio GIA 2024. Se apoyó en el seguimiento de la normativa interna del Grupo de Instituciones de Apoyo -GIA-, para realizar las actividades del mismo y en la actualización del directorio. Se apoyó en la elaboración del informe anual de actividades del del Grupo de Instituciones de Apoyo GIA.

7	g) Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de Cooperación Externa y/o autoridad superior.	- Se apoyó en el seguimiento de las acciones realizadas por los cooperantes en el cuarto trimestre del año 2023, en el tema de asistencia humanitaria (transferencias monetarias/asistencia humanitaria, y en el apoyo de otras actividades asignadas por la directora de cooperación externa y/o autoridad superior. - Se apoyó en la solicitud de acciones realizadas trimestralmente en el año 2024 por los cooperantes en el tema de asistencia humanitaria (transferencias monetarias o asistencia humanitaria, y en el apoyo en el seguimiento y coordinación con las redes SUN Guatemala para la evaluación anual conjunta 2023 del movimiento fomento por la nutrición realizada en el mes de marzo. Otras actividades asignadas por la autoridad superior. - y logística para el taller "Diálogo Inicial sobre la Hoja de Ruta Nacional hacia Sistemas Alimentarios Sostenibles. Seguimiento a las reuniones mensuales LAC, del Movimiento Fomento por la Nutrición -SUN-. Apoyo en el taller de análisis y toma de decisión sobre Alimentación Complementaria, Taller en temas de SAN, dirigido a periodistas. Apoyo en la reunión virtual Taller Técnico Virtual "Seguimiento al Plan SAN-CELAC y la declaración de la 1ra Cumbre del Café, Agricultura y Economía Familiar para el Desarrollo Regional". -Apoyo en participación de la presentación para técnicos de SESAN del Proyecto SIC 4 CHANGE -Apoyó en las reuniones mensuales de presentación de avances LAC, del movimiento Fomento por la Nutrición -SUN- y y en la elaboración del Informe anual de las actividades del Movimiento Fomento por la Nutrición -SUN- Guatemala.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) 
-DPI 2567 08061 0401

Sharon Ivon Salazar Torres
Licda. Relaciones Internacionales
Colegiado No. 3268

f) _____

f) 
Licda. Sindy Massiel Pérez García
DIRECTORA DE COOPERACIÓN EXTERNA
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____