

Informe de Actividades Diciembre 2024

Sololá 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-504-2024-029
2. Nombre: Heber Adonias Hernández Martín
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la delegación departamental de realizar taller de capacitación con las comisiones de SAN conformadas en las comunidades de Santa Cruz La Laguna
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Apoyo a la delegación departamental en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de SAN para realizar el monitoreo de Gobernanza en SAN en el municipio de Santa Cruz La Laguna fortaleciendo las acciones a realizar el próximo año 2025
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental en coordinar con la Red defensores comunitario en Realizar Vigilancia a los centros de atención permanente CAP para mejorar los servicios a la población en las comunidades rurales

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental de realizar jornada integral con los integrantes de la COMUSAN en el municipio de Santa Cruz Para acercar la atención en salud a la población rural y mas vulnerable
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental en realiza monitoreo a caso con desnutrición aguda que son detectados en las comunidades del municipio de Santa Cruz La Laguna
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo a la delegación departamental de Sololá documentando las actividades que se realizan en el ámbito comunitario, municipal departamental en el municipios asignados, Santa Cruz La Laguna para llevar un registro de cada accion y acuerdo de seguimiento
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• poyo a la delegación departamental de Sololá al seguimiento a las metas físicas del POA SESAN coordinando Capacitaciones a instituciones en tema de seguridad Alimentaria y Nutricional y consultas a mujeres con niños en Riesgo nutricional detectado en las comunidades de los municipios asignados. Santa Cruz La Laguna
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	• Apoyo a la delegación departamental, al monitor con funciones de control y manejo de cupones de combustible a nivel departamental en el ingreso de información a libro de contraloría general de cuentas para su control adecuado y gestión de combustible para la moto M861JGX
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	• Apoyo a la Delegación Departamental en trabajar y actualizar sala Situacional del municipio de Santa Cruz La Laguna en Seguridad Alimentaria y nutricional
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la redacción de informes requeridos por SESAN Centra, Delegación Departamental de la acciones y actividades realizadas en los municipio asignado

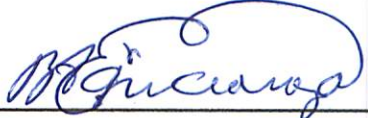
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Apoyo a la Delegación Departamental en participar en reuniones y actividades asignadas vinculados al tema Seguridad Alimentaria y Nutricional y prevención, reducción de la Desnutrición Crónica y aguda en los municipios,
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1976 11249 0713



f) 

f) 
Ingeniero Jorge Suardo Hernández Pineda
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Sololá 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Septiembre al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-504-2024-029
2. Nombre: Heber Adonias Hernández Martín
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó a la delegación Departamental en realizar 2 reuniones y de coordinación con las comisiones comunitarias de seguridad alimentaria y nutricional para el seguimiento de acciones para la prevención de DC y DA detectados en las comunidades y dos talleres con las COCOSANES con formadas en las comunidades del municipio de Santa Cruz La Laguna
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	Se apoyo a la Delegación Departamental en realizar y coordinar 4 reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para seguir mejorado las acciones de SAN y prevención y reducción de DC y DA, del municipio de Santa Cruz La Laguna
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	Se apoyó a la delegación departamental en realizar y coordinar 2 jornadas integral de Salud y nutrición en las comunidades, 1 conmemorativa del día mundial de la alimentación para seguir promoviendo las buenas practicas de alimentación en las familias y 1 reunión de coordinación de con RED Salud para y como Realizar vigilancia en lo servicios de salud en el municipio de Santa Cruz La Laguna

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional, o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	Se apoyó a la Delegación Departamental en participar en 3 reuniones de la CODESAN CODELAS para mejorar las acciones departamental para lograra aterrizar en los municipal y realizar 1 jornada integral con los integrantes de la COMUSAN en el municipio de Santa Cruz La Laguna
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	Se apoyó a la Delegación departamental en implementar 8 herramienta del sistema de monitoreo: casos de niños con desnutrición aguda en las Comunidades ingresándolo en la aplicación MODAV3 de Santa Cruz La Laguna
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	Se apoyó a la Delegación Departamental en 8 documentos de las actividades que se realizan en el ámbito comunitario, municipal departamental en el municipios asignados, Santa Cruz La Laguna
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	Se apoyó a la delegación departamental en 4 Seguimiento a las metas físicas del POA SESAN coordinando Capacitaciones a instituciones en tema de seguridad Alimentaria y Nutricional y consultas a mujeres con niños en Riesgo nutricional detectado en las comunidades de los municipios asignados. Santa Cruz La Laguna
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	Se apoyó a la Delegación Departamental en 8 oficios de gestión de combustible ara el vehículo institucional para realizar las actividades programadas en el municipio asignados, Santa Cruz La Laguna
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	Se apoyo a la Delegación Departamental en generar 2 documentos de actualización la sala Situacional del municipio de Santa Cruz La Laguna en Seguridad Alimentaria y nutricional, 1 propuesta de plan operativo anual de la comisión municipal como anteproyecto de la COMUSAN del Municipio y 2 informes requeridos por SESAN Centra, Delegación Departamental de la acciones y actividades realizadas en los municipio asignado Santa Cruz La Laguna
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	Se apoyo a la Delegación departamental en 1 actualización de Mapeo de actores vinculas al tema SAN, 2 informes requeridos por SESAN Centra, Delegación Departamental de la acciones y actividades realizadas en los municipio asignado y 1 realizar un base de datos de los caso DA para su seguimiento y gestión de intervención según análisis de la mesa técnica de DA en le municipio de Santa Cruz La Laguna

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	Se apoyo a la Delegación Departamental en 2 reuniones de COMUDE, 2 entregas de ayudas humanitarias, una reunión de Mesa de seguimiento de Casos de DA y 1 Diplomado con el Instituto de Cambio Climático
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1976 11249 0713





f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Vallen
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____