

Informe de Actividades Diciembre 2024

Sololá 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-503-2024-029
2. Nombre: Bernardino Antonio Tuy Och
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

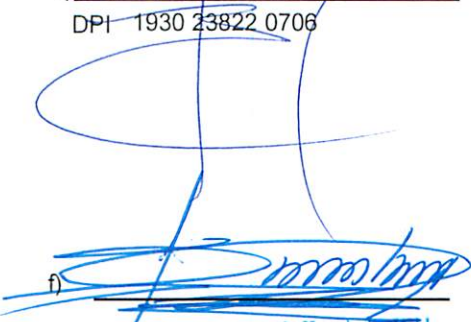
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• En Santa Catarina Ixtlahuacán, se realizan las dos reuniones de COMUSAN, para los procesos de seguimiento de Seguridad Alimentaria Nutricional, en apoyo a la delegación departamental.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Apoyo a la Delegación Departamental, se realizan visitas domiciliarias para la sensibilización en temas de salud, nutrición sobre cambio social y de comportamiento, en las comunidades de Ixtlahuacán.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	• En Santa Catarina Ixtlahuacán, se realiza consultas comunitarias con las COCOSANES establecidas, en temas de salud y nutrición, en apoyo a la Delegación Departamental.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	En apoyo a la Delegación Departamental se trabaja la sala situacional municipal, con las COMUSANES, en Sta. Catarina Ixtlahuacán
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	En Ixtlahuacán, se da seguimiento en el monitoreo de casos de mujeres embarazadas, para orientarles sobre plan de emergencia y cuidados especiales de los recién nacidos, en apoyo a la Delegación Departamental.
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	En forma quincenal se manda informe a la Delegación Departamental de las actividades realizadas en Campo, Sta. Catarina Ixtlahuacán.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	Para dar seguimientos al POA SESAN se asisten reuniones de COMUDE en Sta. Catarina Ixtlahuacán, en apoyo a la Delegación Departamental.
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	En Santa Catarina Ixtlahuacán se utiliza vehículo institucional para lo cual se informa el uso correcto con bitácoras y odómetro, en apoyo a la Delegación Departamental.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	Apoyo a la Delegación Departamental, se da seguimiento a los niños con Desnutrición para la verificación del estado nutricional, en las comunidades de tierra fría y boca costa de Ixtlahuacán.
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	En Santa Catarina Ixtlahuacán, se entrega ayuda humanitaria a las familias beneficiadas en Salomón Porch, en apoyo a la Delegación Departamental.

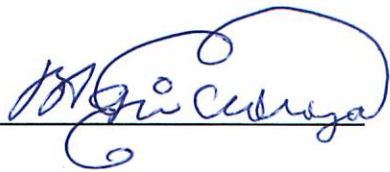
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Asistiré en las reuniones de trabajo, para recibir instrucciones laborales programadas por la Delegación Departamental.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1930 23822 0706

 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-



f) 

Informe Final de Actividades

Sololá 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Septiembre al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-503-2024-029
2. Nombre: Bernardino Antonio Tuy Och
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de las siguientes actividades: 4 reuniones ordinarias de COMUSAN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Apoyo a la Delegación Departamental, se realizaron las siguientes actividades: 1 reunión de COMUSAN, 1 actividad de seguimiento de huertos familiares, 1 propuesta de POACOMUSAN, 1 Visitas de sensibilización a familias vulnerables.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de las siguientes actividades: 1- Sensibilización comunitaria, sobre temas SAN. 1- Reunión de COAPEM, con el MAGA. 1- visitas a mujeres embarazadas. 1- Consulta con COCOSAN.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de las siguientes actividades: 1- Demostración de alimentos. 1- Tratamiento de basura. 1- Categorización Comunitaria. 1- Sala Situacional Municipal.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de las siguientes actividades: 1- Monitoreo sobre consumo de NUTRINIÑOS. 1- Reunión con fontaneros. 1- Seguimiento a niños con Desnutrición Aguda. 1- Seguimiento a mujeres embarazadas.
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de las siguientes actividades: 1- Entrega de planificación y bitácora. 2- Informes de actividades realizadas en campo. 1- Reunión de CONUDE.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de las siguientes actividades. 2- Consultas a madres de niños menores de 5 años. 1- actividad sobre la cosecha de agua. 1- Reunión ordinaria de COMUDE.
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	• Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de las siguientes actividades. 4 -Reportes de vehículo ,Institucional, sobre el uso adecuado.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	• Apoyo a la Delegación Departamental, con las siguientes actividades: 2- Visitas de seguimiento a casos de niños con Desnutrición Aguda. 1- Capacitación a conadronas y mujeres embarazadas. 1- Reunión con CICODES.
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	• Apoyo a la Delegación Departamental, con las siguientes actividades: 1- Consejería a mujeres embarazadas. 2- Gestiones de asistencia alimentaria por INSAN. 1- Entrega de ayudas humanitaria a familias beneficiadas.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de las siguientes actividades: 2- Reuniones de equipo, para recibir lineamientos de trabajo. 1- Seguimiento a casos de niños con Desnutrición Aguda. 1- Actividad de la no violencia contra la mujer.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1930 28822-0706



f) 

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Páden
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____