Informe de Actividades Diciembre 2024

San Marcos 30 de diciembre de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-496-2024-029
2. Nombre: Eduardo Alfredo López Barrios
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• En el municipio de Pajapita en el mes de Diciembre se participó en la reunión ordinaria de la COMUSAN, donde se socializó temas relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• *En el municipio de Pajapita en el mes de Diciembre se* socializó el POA 2024 , con el objetivo de orientar sobre el cumplimiento de los objetivos y diagnósticos de SAN en el municipio de Pajapita, así mismo se socializó el POA 2025.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de *actividades en el ámbito municipal y comunitario, a* fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	• En el municipio de Pajapita se brindó sesión educativa para la prevención de la DC, impartiendo el tema: La Mejor Compra. Dirigida a madres de niños menores de 5 años.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la *situación Alimentaria y Nutricional, que permitan* contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• En el municipio de Pajapita se sostuvo reunión de trabajo con el personal de MSPAS, para socializar información de niños con desnutrición, en el cual MSPAS brindó información sobre los niños y niñas captados. Así mismo los integrantes de la COMUSAN definieron acciones de seguimiento a la recuperación de los niños y niñas.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• En el mes de Diciembre en el municipio de Pajapita en acompañamiento de los integrantes de COMUSAN y el personal de MSPAS realizaron visitas domiciliarias niños con *desnutrición.* con el objetivo de brindar seguimiento al proceso de recuperación de los niños y niñas.
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se envió a la delegada departamental dos planificaciones de forma quincenal en el mes de Diciembre, con el objetivo de informar de las actividades que se realizaran en el municipio. Así mismo se entregaron bitácoras de las quincenas correspondientes para informar de las actividades que se realizaron.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Para la consolidación de las metas físicas Se enviaron los siguientes informes: Informe de conformación y/o fortalecimiento de las oficinas municipales de SAN. seguimiento a la conformación de COMUSAN-COCOSAN
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	• *En el mes de Diciembre no se utilizó vehículo de dos o* cuatro ruedas para realizar las actividades para fortalecer la SAN en el municipio de Pajapita
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	• Se realizó la identificación de familias en INSAN en el municipio de Pajapita, en apoyo de la municipalidad para implementar acciones y mejorar la SAN de las familias.
10	j) *Apoyar en la validación y digitalización de la* información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	• Se realizó entrega de asistencia alimentaria a familias de niños captados con desnutrición en el año 2024.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• En el mes de Diciembre se participó en dos reuniones de equipo de trabajo en la delegación departamental, donde la delegada informó sobre planes y procesos que deberían de implementar en los municipios.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 3134 48159 1216

f)_____

f)_____
Ingeniero Jorge Eduardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____

Informe Final de Actividades

San Marcos 30 de diciembre de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Septiembre al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-496-2024-029
2. Nombre: Eduardo Alfredo López Barrios
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• En el municipio de Pajapita se participó en tres reuniones de COMUSAN, donde se socializaron temas relacionados a la SAN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• *En el municipio de Pajapita se socializó en tres reuniones* de COMUSAN eL POA 2024, como también el anteproyecto de POA 2025.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de *actividades en el ámbito municipal y comunitario, a* fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	• En el municipio de Pajapita se participó en dos reuniones de trabajo con el personal de MSPAS. • En el municipio de Pajapita se brindaron cuatro sesiones educativas para la prevención de la DC, dirigido a madres de niños menores de 5 años. • En el municipio de Pajapita se participó en una reunión de COMUDE.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la *situación Alimentaria y Nutricional, que permitan* contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• En el municipio de Pajapita se participó en cuatro reuniones de CTIMAE, donde se trataron temas relacionados al programa de alimentación escolar. • En el municipio de Pajapita se participó en una reunión de trabajo con el personal de MSPAS.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• En el municipio de Pajapita se realizaron diecisiete monitoreos a niños con desnutrición.
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se enviaron ocho planificaciones a la delegada departamental para informar de las actividades que se implementan en el municipio de Pajapita.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Se envió un informe de mapeo de actores del municipio de Pajapita. • Se envió un informe de monitoreo de sesión educativa que se realizó en el municipio de Pajapita. • Se envió un informe de anteproyecto POA COMUSAN 2025. • Se envió un informe de conformación y fortalecimiento de OMSAN. • Se envió un informe de seguimiento a la conformación de COMUSAN-COCOSAN.
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	• En el municipio de Pajapita en los meses de Septiembre, octubre, noviembre y diciembre no se utilizó vehículo propiedad de SESAN, de dos o cuatro ruedas para realizar las acciones correspondientes.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	• Se envió un documento Excel a la delegada de posibles beneficiarios para gestión de asistencia alimentaria del municipio de Pajapita. • Se realizó en el municipio de Pajapita una conformación de expediente de gestión de asistencia alimentaria. • En el municipio de Pajapita se recopilaron las boletas de categorización de comunidades en INSAN, para la conformación de expediente de gestión de asistencia alimentaria. • En el municipio de Pajapita se realizó una identificación de familias en INSAN, para apoyar con acciones de la municipalidad.
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	• En el municipio de Pajapita se conformó en una ocasión expediente de gestión de asistencia alimentaria de familias en riesgo a INSAN. • En el municipio de Pajapita se realizó una entrega de asistencia alimentaria para Niño con desnutrición.

		• Se entregó un expediente de gestión de asistencia alimentaria en la delegación departamental de SESAN del municipio de Pajapita.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Se participó en ocho reuniones de equipo de trabajo en la delegación departamental de SESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 3134 48159 1216

f)_____

f)_____
Ingeniero Jorge Samuel Hernández Váldez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____