

# Informe de Actividades Diciembre 2024

San Marcos 30 de diciembre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-495-2024-029
2. Nombre: José Rodrigo Orozco Barragan
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó reunión interinstitucional de Coordinación de actividades de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para prevención y recuperación de niños con DA</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se Realizó análisis de las actividades realizadas del año 2024, para evaluar interinstitucionalmente el funcionamiento de la COMUSAN</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en la reunión mensual de COMUDE del municipio de San José El Rodeo, en la cual se participa y se informa en el plano de la reunión las actividades realizadas durante el año</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asistió y participo en reunión de la mesa técnica de DA para analizar los casos de de la planilla de niños con DA durante el año, priorizar comunidades para intensificar acciones para el año 2025</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asistió y participo en jornada integral de salud, en la cual se monitoreo el peso y talla de niños menores de 5 años, donde se realizó su evaluación nutricional</li> </ul>
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se envió las planificaciones de actividades a la delegada departamental para su respectiva revisión y aprobación y luego trasladarlas a las bitácoras correspondientes para su ejecución en el municipio de San José el Rodeo; y así cumplir con los objetivos y metas físicas del mes de Diciembre</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizo y envió para su aprobación y cumplimiento de metas físicas, informe sobre Creación de las oficinas municipales de OMSAN/DIMSAN, informe sobre Creación de COCOSAN y así mismo informe semanal de actividades del municipio de San José El Rodeo</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se solicito vehiculo</li> </ul>
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizo análisis de los niños beneficiados por gestión de alimentos de NDA, con los integrantes de la Mesa técnica de DA, para posibles cambios que se puedan generar al momento de la entrega, en el municipio de San José El Rodeo</li> </ul>
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asistió y realizó monitoreo de la entrega de raciones de alimentos por NDA, en el municipio de San José El Rodeo</li> </ul>

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asistió a Reunión de equipo convocada y dirigida por la delegada departamental para capacitarnos y fortalecer los conocimientos y realizarlo en campo en las diferentes actividades del Municipio de San José El Rodeo</li> </ul>
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3300 89889 1201

f)  

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

## Informe Final de Actividades

San Marcos 30 de diciembre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Septiembre al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-495-2024-029
2. Nombre: José Rodrigo Orozco Barragan
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó y realizó tres reuniones ordinarias de COMUSAN en el municipio de San José El Rodeo, para la coordinación interinstitucional en actividades de SAN</li><li>• Se participó y Realizó dos reuniones ordinarias de COMUSAN en el municipio de Tajumulco, para la coordinación interinstitucional en actividades de SAN</li><li>• Se realizó una reunión de coordinación en el municipio de San José El Rodeo</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se socializó en tres reuniones de COMUSAN las actividades del Plan Operativo anual 2024, del municipio de San José El Rodeo</li><li>• Se realizó un análisis de las actividades realizadas del año 2024 en el municipio de San José el Rodeo</li><li>• Se socializó en una reunión de COMUSAN las actividades del Plan Operativo anual 2024, del municipio de Tajumulco</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se asistió a cuatro reuniones ordinarias de COMUDE, del municipio de San José El Rodeo</li><li>• Se realizó una sensibilización a COCODE, sobre la importancia de tener un sistema de cloración de Agua en la comunidad de Santa Rita Ruiz del municipio de San José El Rodeo. para prevenir enfermedades y también DA</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó dos actualizaciones de planilla de niños con DA en el CAP de San José El Rodeo para realizar visitas domiciliarias</li> <li>• Se realizó una capacitación a los integrantes de la COMUSAN del municipio de Tajumulco, sobre los cuatro pilares de SAN</li> <li>• Se asistió y participó a una reunión de la mesa técnica de DA en el municipio de San José el Rodeo</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en tres visitas domiciliarias integrales con la COMUSAN del municipio de San José El Rodeo</li> <li>• Se realizó un monitoreo de la entrega de alimentación escolar del municipio de San José El Rodeo</li> <li>• Se asistió a una jornada integral de Salud del municipio de San José El Rodeo</li> </ul>
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron y enviaron ocho planificaciones de actividades a la Delegada Departamental de San Marcos, para su aprobación y poder realizar las actividades de los municipios asignados</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se envió informes de metas físicas sobre, mapeo de actores, capacitación a instituciones, Anteproyecto del POA 2025, Monitoreo de Gobernanza, Creación y seguimiento de Oficinas de OMSAN/DIMSAN, Y creación y seguimiento de COCOSAN, del municipio de San José El Rodeo</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se utilizo vehículo de dos ruedas, en dos ocasiones para realizar las actividades relacionadas a SAN en el municipio de San José El Rodeo, se enviaron ocho bitácoras en digital del periodo de septiembre a octubre a la Delegada Departamental relacionadas a las actividades en los municipios asignados</li> <li>• No se utilizo ni solicito vehículo en seis planificaciones de actividades.</li> </ul>
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo una vez a la recopilación de información, para el expediente de gestión alimentaria de familias en riesgo de INSAN</li> <li>• Se realizo dos veces la presentación de la Sala situacional de nutrición en el pleno de la COMUSAN del municipio de San José El Rodeo, para realizar acciones de prevención y recuperación de DA</li> <li>• Se realizó un análisis sobre la gestión alimentaria por NDA para evaluar a posibles beneficiados y también cambios respectivos en el municipio de San José El Rodeo</li> </ul>
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo una vez en la validación y digitación de la información del proceso de Gestión de alimentos por riesgo de INSAN, del Municipio de San José El Rodeo</li> <li>• En dos reuniones de COMUSAN se realizó análisis sobre el funcionamiento de las misma y la respuesta interinstitucional para actividades de San, en el municipio de San José El Rodeo</li> <li>• Se realizó un monitoreo de la entrega de raciones de alimentos por NDA, En el municipio de San José El Rodeo</li> </ul>

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asistió a siete reuniones de equipo de trabajo, convocadas por la delegada departamental de San Marcos, para proporcionar directrices técnicas y asegurar el cumplimiento de labores en el municipio asignado</li> </ul>
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3300 89889 1201

f)   
 The stamp is circular and contains the text: "SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL", "RESIDENCIA DE LA DELEGADA", "DELEGACIÓN DE SAN MARCOS", "GUATEMALA C.A.", and "INDEPENDENCIA".

  
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_