

# Informe de Actividades Diciembre 2024

San Marcos 30 de diciembre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-490-2024-029
2. Nombre: Kimberly Pamela Quiroa Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|-----|--|---|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se llevó a cabo la reunión ordinaria de COMUSSAN del mes de diciembre del municipio de San Marcos.</li><li>• Se participó en la reunión ordinaria de COMUDE del municipio de San Marcos del mes de diciembre.</li><li>• Se tuvo reunión con la sindico I con la finalidad de darle seguimiento a la oficina municipal de SAN del municipio de San Marcos para el año 2025</li></ul>                                       |
| 2   | b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-. | <ul style="list-style-type: none"><li>• En la reunión ordinaria de COMUSSAN del mes de diciembre del municipio de San Marcos, se realizó la socialización del POA 2024 con la finalidad de poder darle continuidad a las actividades plasmadas en el mismo en conjunto con los miembros de la comisión. También se avanzó con la realización del POA 2025 para ser presentado el siguiente año.</li></ul>   |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de diciembre en el municipio de San Marcos, se realizaron sesiones educativas para la prevención de la D .C. en conjunto con MAGA como parte del plan interinstitucional para morbilidad y mortalidad.</li><li>• Se socializo con el EDAR de MAGA la implementación de huertos comunitarios en comunidades priorizadas para prevención de la desnutrición crónica en el municipio de San Marcos.</li></ul> |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se visitó la unidad mínima de Aldea el Rincón con la finalidad de darle seguimiento a los casos comunitarios de niños con D.A. en la planilla comunitaria y verificar la aplicación del protocolo de visitas.</li> </ul>   |
| 4  | d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se asistió al centro de salud de San Marcos para poder actualizar planilla de niños con D.A. en conjunto con la encargada del programa de nutrición y poder realizar el cronograma de las visitas domiciliarias en las comunidades con casos nuevos de D.A.</li> <li>Se participo en la reunión de mesa técnica de D.A. en el centro de salud de San Marcos con la finalidad de socializar la Sala Situacional de niños con D.A.</li> <li>Se realizarón visitas domiciliarias a casos nuevos de niños con D.A. para realizar MODA en conjunto con personal de Salud.</li> <li>Se participó en reunión de directiva del municipio de San Marcos.</li> </ul> |
| 5  | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se asistió al Hospital Nacional de San Marcos con la finalidad de poder actualizar planilla departamental de niños con D.A. que ingresan a Sala de Recuperación Nutricional durante el mes de diciembre.</li> <li>Se asistió a la DRISS del municipio de San Marcos con la finalidad de poder actualizar planilla departamental de niños con D.A. al departamento de epidemiología para ser entregada a la delegación departamental.</li> </ul>  |
| 6  | f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó el envío de dos planificaciones quincenales de actividades a desarrollar en el municipio de San Marcos durante el mes de diciembre.</li> </ul>  |
| 7  | g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se elaboró el informe de ingreso y egreso de niños a la Sala de Recuperación nutricional del Hospital Nacional del mes diciembre para ser entregado a la delegación departamental</li> <li>Se elaboró el informe del Plan Operativo Anual 2025 del municipio de San Marcos en los formatos respectivos y el informe de COMUSAN-COCOSAN</li> </ul>  |
| 8  | h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>En el mes de diciembre no se utilizó vehículo de dos o cuatro ruedas para realizar actividades para fortalecer la SAN del municipio de San Marcos.</li> </ul>  |
| 9  | i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se socializó el plan interinstitucional para prevención de morbilidad y mortalidad del municipio de San Marcos ante le pleno de COMUSSAN para darle continuidad al mismo.</li> </ul>   |
| 10 | j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>En la reunión ordinaria de COMUSSAN del municipio de San Marcos del mes de diciembre se socializó la Sala Situacional actualizada para poder realizar la ruta de actividades en las comunidades con mayor afluencia de casos.</li> </ul>   |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 11 | k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en la reunión de equipo del mes de diciembre en la delegación departamental de San Marcos con la finalidad de darle seguimiento a las metas físicas del mes correspondiente.</li> </ul> |
|----|---|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2895062471201

f)   


f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

San Marcos 30 de diciembre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Septiembre al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-490-2024-029
2. Nombre: Kimberly Pamela Quiroa Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|-----|--|---|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en cuatro reuniones de COMUDE del municipio de San Marcos.</li><li>• Se participó en cuatro reuniones de COMUSSAN del municipio de San Marcos.</li><li>• Se tuvo una reunión con la coordinadora de la COMUSSAN del municipio de San Marcos para realizar el anteproyecto del POA 2025</li></ul>                                       |
| 2   | b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-. | <ul style="list-style-type: none"><li>• En cuatro reuniones ordinarias de COMUSSAN del municipio de San Marcos se socializó el POA 2024 con la finalidad de darle seguimiento a las actividades correspondientes a cada mes con las instituciones participantes.</li></ul>  |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaron cuatro sesiones educativas sobre SAN a madres de familiar de grupos comunitarios del municipio de San Marcos.</li><li>• Se realizó una capacitación sobre SAN y fortalecimiento de COCOSANES en Aldea San Rafael Soche del municipio de San Marcos.</li><li>• Se realizó una gestión de INSAN en el municipio de San Marcos</li></ul> |

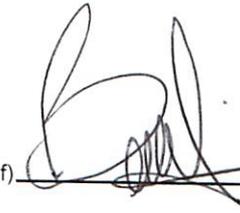
|    |  |   |
|----|--|---|
| 4  | d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asistió al Centro de Salud de San Marcos cuatro veces con la finalidad de poder actualizar planilla de niños con D.A. del municipio en conjunto con la nutricionista.</li> <li>• Se llevaron a cabo visitas domiciliarias en cuatro ocasiones a niños y niñas con D.A. en diferentes comunidades del municipio de San Marcos en conjunto con la nutricionista del Centro de Salud e instituciones que forman parte de COMUSSAN.</li> <li>• Se participó en cuatro ocasiones en la reunión de mesa técnica de D.A. del municipio de San Marcos.</li> </ul>   |
| 5  | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asistió al Hospital Nacional de San Marcos en cuatro ocasiones con la finalidad de poder actualizarla planilla departamental de niños y niñas ingresados a la Sala de Recuperación Nutricional.</li> <li>• Se asistió a la DDRISS en cuatro ocasiones con la finalidad de poder solicitar la planilla departamental y las fichas epidemiológicas del departamento de San Marcos.</li> </ul>   |
| 6  | f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó el envío de ocho quincenas de planificación que corresponden del mes de septiembre al mes de diciembre del presente años del municipio de San Marcos.</li> </ul>  |
| 7  | g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó un informe de Mapeo de Actores del municipio de San Marcos.</li> <li>• Se realizó un informe de POA 2025 de COMUSSAN del municipio de San Marcos</li> </ul> <p>Se realizó un informe de GSAN del municipio de San Marcos y el informe de COMUSSAN-COCOSAN del municipio</p>   |
| 8  | h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante los cuatro meses no se utilizó vehículo de dos o cuatro ruedas para realizar las actividades para fortalecer la SAN del municipio de San Marcos</li> </ul>   |
| 9  | i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboró una ficha municipal del municipio de San Marcos sobre la morbilidad y mortalidad de la desnutrición aguda y durante el mes de noviembre y diciembre se realizaron las actualizaciones correspondientes.</li> <li>• Se elaboró una ficha municipal del municipio de San Marcos sobre la morbilidad y mortalidad de la desnutrición aguda.</li> <li>• Se elaboró un plan de acción interinstitucional del municipio de San Marcos sobre la morbilidad y mortalidad de la desnutrición aguda.</li> <li>• Se elaboró un plan de acción interinstitucional del municipio de San Marcos sobre la morbilidad y mortalidad de la desnutrición aguda.</li> </ul> |
| 10 | j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• En cuatro reuniones ordinarias de COMUSSAN del municipio de San Marcos se socializó la Sala Situacional actualizada para poder realizar la ruta de actividades en las comunidades con mayor afluencia de casos con D.A.</li> <li>• En una reunión ordinaria de COMUSSAN del municipio de San Marcos se socializó la Sala Situacional de agua y</li> </ul>  |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    |   | saneamiento actualizada para poder realizar la ruta de actividades en las comunidades con mayor afluencia de casos de niños con D.A.   |
| 11 | k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en ocho reuniones de equipo en la delegación departamental de San Marcos con la finalidad de darle seguimiento a las metas físicas.</li> </ul> |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2895062471201

f)  

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Saldes  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_