

# Informe de Actividades Diciembre 2024

San Marcos 30 de diciembre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-489-2024-029
2. Nombre: Lesly Nineth Cabrera Nolasco
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Pablo, en la misma se trataron los siguiente temas: a) Socialización de la Sala Situacional de D.A. en el municipio por MSPAS b) Realización del monitoreo de Gobernanza en SAN G-SAN correspondiente al tercer cuatrimestre, entre otros.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se socializó y actualizó el POA 2,024 en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en la cual se realizó el análisis de las metas alcanzadas durante el presente año.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión de la mesa técnica de atención y prevención a la desnutrición aguda del municipio de San Pablo, en la cual se realizó un análisis de las acciones que contribuyeron de manera positiva y de esa manera tomar la decisión de continuar implementándolas en el 2025, entre otros puntos.</li><li>• Apoyo en actividad de atención prenatal grupal en el municipio de San Pablo, interviniendo SESAN con sesión educativa y juegos educativos sobre SAN, para prevenir la desnutrición aguda y desnutrición crónica infantil.</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se actualizó la planilla de niños captados con desnutrición aguda en el Centro de Salud de San Pablo, con el fin de brindarle seguimiento a los menores en coordinación con instituciones que integran la COMUSAN.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En coordinación con la mesa técnica de atención y prevención a la D.A. se le brindó seguimiento a casos captados con D.A. mediante visitas domiciliarias, se le realizó MODA a los menores que ameritaban.</li> </ul>
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se elaboraron y enviaron a la Delegada Departamental de San Marcos, las planificaciones y bitácoras quincenales e informe semanal con el fin de contar con un registro de las actividades realizadas en el municipio de cobertura.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron y enviaron a la Delegada Departamental de San Marcos los informes para responder a las metas físicas de la SESAN, tales como: a) Informe del monitoreo de Gobernanza en SAN G-SAN b) Informe de promoción para la apertura de la OMSAN c) Informe de seguimiento a la COMUSAN y conformación de COCOSAN.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para la realización de actividades de SAN en el municipio de San Pablo, durante el mes de diciembre no se utilizaron vehículos institucionales de dos y cuatro ruedas.</li> </ul>
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de diciembre se apoyó y se dio seguimiento a la entrega de treinta y seis raciones de alimentos para doce niños con desnutrición aguda del municipio de San Pablo, con la finalidad de minimizar la Inseguridad Alimentaria y Nutricional en las familias.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el pleno de la COMUSAN del municipio de San Pablo, se realizó el monitoreo de Gobernanza en SAN correspondiente al tercer cuatrimestre del presente año mediante la herramienta G-SAN, para contar con información precisa acerca de la funcionalidad de dicha comisión y los aspectos a mejorar para el desarrollo de las acciones de SAN en el municipio.</li> </ul>

11 *	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el mes de diciembre se participó en reunión de equipo de trabajo en la Delegación Departamental de San Marcos, en la misma se establecieron acuerdos y compromisos para el mejoramiento de las actividades a desarrollarse en los municipios, entre otros.</li> </ul>
------	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3497 80226 1215

f)  

f)   
 Ingeniero Jorge Armando Hernández Pardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

San Marcos 30 de diciembre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Septiembre al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-489-2024-029
2. Nombre: Lesly Nineth Cabrera Nolasco
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en cuatro reuniones ordinarias de la COMUSAN del municipio de San Pablo, en donde también participaron diferentes instituciones que integran la misma, en dicha reunión se trataron diferentes temas sobre SAN.</li><li>• Se capacitó en dos ocasiones a la COCOSAN de Comunidad Agraria la Igualdad del municipio de San Pablo, en temas de SAN, con el fin de sensibilizarlos y que puedan ser partícipes en el mejoramiento de la situación de SAN en su comunidad.</li><li>• Se capacitó en una ocasión a la COCOSAN de Aldea San José Zelandia del municipio de San Pablo, en temas de SAN, con el fin de sensibilizarlos y que puedan ser partícipes en el mejoramiento de la situación de SAN en su comunidad.</li><li>• Se participó en una reunión extraordinaria de la COMUSAN del municipio de San Pablo, en donde también participaron diferentes instituciones que integran la misma, con el fin de avalar la base de datos de la gestión de asistencia alimentaria para familias vulnerables a la INSAN del municipio.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se socializó y actualizó el POA 2,024 en cuatro reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Pablo.</li><li>• Se participó en dos reuniones ordinarias del COMUDE en el municipio de San Pablo, en donde la municipalidad brindó información acerca de los proyectos que se están ejecutando en el presente año e información de interés municipal, y se dio a conocer el informe de las actividades realizadas por la COMUSAN en el año 2024, entre otros puntos.</li></ul>

3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en dos ocasiones la actividad de atención prenatal grupal en el municipio de San Pablo, con el fin de promover las acciones de la ventana de los mil días y prevenir la desnutrición aguda y crónica infantil</li> <li>• En una ocasión se brindó acompañamiento y monitoreo a la entrega del Alimento Complementario Fortificado ACF Nutrin niños, con el fin de verificar la aceptación y la forma de preparación del alimento por parte de las madres de familia que asisten al servicio de salud del municipio de San Pablo.</li> <li>• Se participó en tres reuniones de la mesa técnica de atención y prevención a la desnutrición aguda en el municipio de San Pablo, en donde se coordinaron acciones según amerite cada caso, entre otros puntos abordados.</li> <li>• Se participó en una ocasión en la actividad planificada con la COMUSAN para conmemorar el día mundial de la alimentación, en Comunidad Agraria la Igualdad del municipio de San Pablo.</li> <li>• Se participó en una ocasión en la actividad de celebración del día del niño, la cual fué dirigida a niños con desnutrición aguda del municipio de San Pablo, dicha actividad se llevó a cabo en coordinación con MSPAS y la municipalidad del municipio.</li> <li>• Se participó en dos reuniones de la Comisión Técnica Interinstitucional Municipal de Alimentación Escolar del municipio de San Pablo, con el objetivo de abordar el tema respecto a las entregas de alimentación escolar en los establecimientos públicos del municipio.</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se visitó en cuatro ocasiones el Centro de Salud del municipio de San Pablo, con el objetivo de actualizar la base de datos de niños con desnutrición aguda y programar visitas domiciliarias para realizar el MODA a los casos que ameriten.</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron ocho monitoreos a niños captados con D.A. del municipio de San Pablo, con el fin de verificar las condiciones en las que se encuentran y la atención brindada por parte de las instituciones que tienen injerencia en el tema.</li> <li>• Se visitaron cuatro establecimientos educativos públicos del municipio de San Pablo, con el objetivo de monitorear la entrega de alimentación escolar y que fueran entregados productos de calidad que garantizaran la SAN.</li> </ul>
6	<p>f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Con el objetivo de informar a la Delegada Departamental sobre las acciones que se están trabajando en el municipio de San Pablo, se redactaron y enviaron a la misma, ocho planificaciones y ocho bitácoras quincenales y dieciséis informes semanales de actividades del municipio.</li> </ul>

7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron y enviaron a la Delegada Departamental de San Marcos cinco informes para responder a las metas físicas de la SESAN, tales como: a) Informe del monitoreo de Gobernanza en SAN G-SAN b) Informe de promoción para la apertura de la OMSAN c) Informe de seguimiento a la COMUSAN y conformación de COCOSAN d) Anteproyecto POA COMUSAN 2025 e) Mapeo de actores institucionales.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante cuatro meses del presente año, no se utilizó vehículo institucional de dos y cuatro ruedas para realizar las actividades de SAN en el municipio de San Pablo.</li> </ul>
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en una ocasión en el seguimiento de la gestión de asistencia alimentaria por INSAN en el municipio de San Pablo.</li> <li>• En una ocasión se apoyó y se brindó seguimiento a la base de datos para gestión de asistencia alimentaria por InSAN en el municipio de San Pablo y se envió a la Delegada Departamental para continuar con el proceso correspondiente.</li> <li>• En una ocasión se apoyó en la conformación del expediente para la gestión de asistencia alimentaria por InSAN del municipio de San Pablo.</li> <li>• Se apoyó y se dio seguimiento en una ocasión a la entrega de treinta y seis raciones de alimentos para doce niños con desnutrición aguda del municipio de San Pablo, con la finalidad de minimizar la Inseguridad Alimentaria y Nutricional en las familias.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se visitó en una ocasión a las diferentes instituciones que conforman la COMUSAN del municipio de San Pablo, con el fin de obtener información oportuna para la actualización del mapeo de actores institucionales.</li> <li>• En cuatro ocasiones se digitalizaron y se cargaron a la plataforma intranet de la SESAN, los medios de verificación de las acciones realizadas a nivel municipal, para que a nivel central de la SESAN se tenga acceso oportuno a la información.</li> <li>• En el pleno de la COMUSAN del municipio de San Pablo, se realizó en una ocasión el monitoreo de Gobernanza en SAN correspondiente al tercer cuatrimestre del presente año mediante la herramienta G-SAN, para contar con información precisa acerca de la funcionalidad de dicha comisión y los aspectos a mejorar para el desarrollo de las acciones de SAN en el municipio.</li> </ul>

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en ocho reuniones de equipo de trabajo en la Delegación Departamental de San Marcos, en la cual se dio continuidad a los ejes de trabajo para la mejora de la coordinación y articulación con actores en el territorio municipal.</li> </ul>
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3497 80226 1215

f)  

f)   
 Ingeniero Jorge Eduardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_