

Informe de Actividades Diciembre

2024

San Marcos 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-487-2024-029
2. Nombre: Katherin Carolina Quiñonez Carrillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• En el municipio de Malacatán se realizó la reunión Ordinaria de la COMUSAN, correspondiente al mes de diciembre en donde se socializaron los siguientes puntos: a) Presentación de resultados de sala situacional de salud y nutrición b) Priorización de territorios para tener intervenciones de visitas domiciliarias c) se socializan las acciones realizadas por las instituciones d) Se socializa el seguimiento de la apertura de la DIMSAN
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de diciembre se participó en la reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para darle seguimiento a las actividades plasmadas en el POA 2024, con el fin de promover temas de seguridad alimentaria y crear espacios de inclusión
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• En el municipio de Malacatán se realizó la entrega de 7 bolsas de Incaparina a familias de niños con Desnutrición, para apoyar su pronta recuperación nutricional. Se realizaron Sesiones Educativas en coordinación con el personal de MSPAS y MAGA en el municipio de Malacatán, dirigidas a madres de niños menores de 5 años y mujeres embarazadas, en donde se socializan los temas del esquema de vacunación y el Agua Potable. Se participó en la mesa técnica de Desnutrición Aguda, en el mes de Noviembre en el municipio de Malacatán, con el objetivo de obtener la planilla actualizada de los niños con

		<p>Desnutrición Aguda e implementar acciones eficientes a través de las diferentes instituciones para apoyar a la pronta recuperación de los niños.</p> <p>Se participó en la Jornada de Salud y Nutrición en el municipio de Malacatán brindando sesiones educativas como parte del Cambio Social y de Comportamiento en coordinación con MAGA</p>
4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron visitas al Centro de Salud, en donde se socializa el número de casos captados por el personal de MSPAS con el objetivo de darle seguimiento e implementar acciones específicas en el proceso de visitas domiciliarias.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se priorizaron comunidades con alto índice de desnutrición para la realización de visitas domiciliarias en conjunto con el personal de MSPAS. <p>Se realizaron visitas al área de pediatría del Hospital Nacional de la Montañita en coordinación con el personal de MSPAS del municipio de Malacatán, en donde se le da seguimiento a los niños con Desnutrición.</p> <p>Se visitó el CRN del municipio de Malacatán con el objetivo de darle seguimiento a los niños que se encuentran internados, se le brinda consejería sobre la alimentación saludable y la importancia del esquema de vacunación</p>
6	<p>f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron y trasladaron las planificaciones quincenales correspondiente al mes de diciembre informándole a la Delegada Departamental sobre las actividades a realizar en el municipio de Malacatán, cumpliendo con los términos de referencia establecidos.
7	<p>g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó el informe de la conformación de la COMUSAN-COCOSAN, el informe de conformación sobre la oficina de SAN y el informe de G-SAN
8	<p>h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En el Municipio de Malacatán no se realizaron actividades en donde se solicitaron vehículos de dos o cuatro ruedas en el mes de diciembre
9	<p>i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la entrega de alimentos a familias de niños con Desnutrición con el objetivo de reducir la inseguridad alimentaria en el municipio de Malacatán
10	<p>j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron informes de las acciones a realizadas en el municipio de Malacatán

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se asistieron a las reuniones quincenales de equipo correspondiente al mes de diciembre en Delegación Departamental, en donde se recibieron lineamientos técnicos y administrativos para poder cumplir con los términos de referencia establecidos.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2616824581215

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

San Marcos 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Septiembre al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-487-2024-029
2. Nombre: Katherin Carolina Quiñonez Carrillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en cuatro reuniones ordinarias de la COMUSAN en el municipio de Malacatán en las cuales se socializaron temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, socializando las intervenciones a favor de la población vulnerable así como los avances realizados en el municipio trabajando de manera conjunta con los actores locales del municipio.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se socializaron, actualizaron y se ejecutaron acciones del POA en cuatro ocasiones con el objetivo de darle seguimiento a las actividades plasmadas en el año 2024, con el pleno de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio de Malacatán
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en la realización de ocho Sesiones Educativas en comunidades priorizadas con alto índice de Desnutrición, dirigidas a madres de niños menores de 5 años, en donde se socializan los temas de la Olla Nutricional, la correcta Alimentación y las 10 reglas de Oro.• Se participó en cuatro ocasiones en la mesa técnica de Desnutrición Aguda en el municipio de Malacatán con el objetivo de actualizar datos de niños que han sido captados por el personal de MSPAS, Hospital, CERNIM Y Municipalidad, teniendo intervenciones oportunas y entregando Incaparina para aportar al estado nutricional de los niños.

		<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó entrega de Incaparina en ocho ocasiones a familias de niños con Desnutrición en el municipio de Malacatán de manera conjunta con la COMUSAN, con el objetivo de reducir la Desnutrición • Se realizaron diez Huertos Familiares en las comunidades priorizadas por la COMUSAN en coordinación con el personal de MAGA y MSPAS beneficiando a familias de niños con Desnutrición,
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se visitó el Centro de Salud en el municipio de Malacatán, en ocho ocasiones para actualizar planilla de niños con Desnutrición Aguda, con el objetivo de realizar visitas Domiciliarias, Sesiones Educativas y entrega de Incaparina en comunidades afectadas con el alto índice de Desnutrición Aguda.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron cincuenta visitas domiciliarias a niños con D.A. en el municipio de Ayutla con el objetivo de conocer su estado nutricional y darle seguimiento a su pronta recuperación nutricional, la acción se realiza con las instituciones que tienen presencia en el municipio. • Se visitó en diez ocasiones el Centro de Recuperación Nutricional –CERNIM- del municipio de Malacatán con el fin de actualizar planilla y darle seguimiento a los niños que se encuentran en internamiento con el objetivo de obtener su pronta recuperación nutricional. • Se visitó en diez ocasiones el Hospital Nacional de la Montañita del municipio de Malacatán con el objetivo de darle monitoreo y seguimiento a los niños con Desnutrición Aguda que se encuentran en internamiento y brindar consejería a las madres sobre la prevención de la desnutrición e Higiene personal.
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron y trasladaron de manera quincenal ocho planificaciones correspondientes del mes de septiembre al mes de diciembre del año 2024, para informarle a la Delegada Departamental sobre las actividades a realizar en el municipio de Malacatán, cumpliendo con los términos de referencia.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó en una ocasión el informe de la actualización del mapeo de actores del municipio de Malacatán. • Se realizó en una ocasión el informe del monitoreo de ACF • Se realizó un informe de la conformación de la COMUSAN-COCOSAN, así mismo se realizó un informe de conformación de la oficina de SAN y un informe de G-SAN
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • En el periodo del mes de septiembre al mes de Diciembre del año 2024 no se realizaron actividades donde se solicitarán los vehículos de dos o cuatro ruedas.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en cuatro ocasiones a la recopilación de datos de las familias con riesgo en INSAN, para realizar la gestión de asistencia Alimentaria • Se socializó en la creación de tres COCOSANES en

		<p>coordinación con los líderes Comunitarios en el municipio de Malacatán, con el objetivo de obtener información verídica y apoyar a las familias con riesgo en INSAN de manera conjunta con las instituciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se le dió seguimiento en dos ocasiones a las actividades plasmadas en el Plan Municipal, informando sobre las actividades realizadas en el municipio de Malacatán • Se apoyó en una ocasión en la entrega de alimentos a familias de niños con Desnutrición con el objetivo de reducir la inseguridad alimentaria en el municipio de Malacatán
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en una ocasión en la digitalización de los datos de las familias con Inseguridad Alimentaria en coordinación con la COMUSAN • Se apoyó en tres ocasiones a la conformación del expediente de los datos de las familias con Inseguridad Alimentaria en coordinación con la COMUSAN • Se realizó en dos ocasiones informes de las acciones a realizadas en el municipio de Malacatán
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asistieron en ocho ocasiones a las reuniones quincenales de equipo correspondiente al mes de Septiembre al mes de diciembre en Delegación Departamental en donde se recibieron lineamientos técnicos y administrativos para poder cumplir con los términos de referencia.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2616824581215

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Vique
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____