

Informe de Actividades Diciembre 2024

Sacatepéquez 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-486-2024-029 ✓
2. Nombre: José Angel Méndez García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Colaboración y participación en las asambleas de las COMUSAN en los municipios de Pastores, San Bartolomé Milpas Altas y Sumpango, todas del departamento de Sacatepéquez.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo para la consecución de los objetivos del POA COMUSAN correspondiente al año 2024 de Pastores del departamento de Sacatepéquez.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• En los municipios de Pastores, San Bartolomé Milpas Altas y Sumpango, del departamento de Sacatepéquez, apoyo y presencia institucional en las asambleas de los COMUDE, a las que fuere convocado en el mes de diciembre del año 2024.

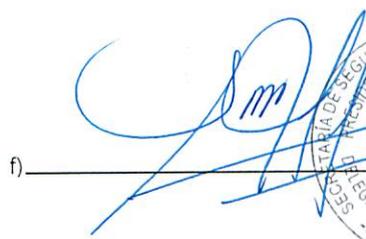
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Colaboración en brindar seguimiento para recabar información de SSM de Seguridad Alimentaria, correspondiente a Pastores, del departamento de Sacatepéquez.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Colaboración en cuanto al seguimiento correspondiente a realización de visitas domiciliarias y MODA, en Pastores del departamento de Sacatepéquez.
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y colaboración a Delegado Departamental del departamento de Sacatepéquez, en cuanto a presentación de las planificaciones y bitácoras correspondientes al mes de diciembre del presente año, así como presentación de informes específicos de las actividades realizadas u otra información requerida.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo para consecución de objetivos del Plan Operativo Anual de la SESAN correspondiente al mes de diciembre del año 2024.
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en brindar el o los informes que sean requeridos en cuanto al uso del vehículo designado por la SESAN, para la realización de los trabajos correspondientes al mes de diciembre del presente año.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la obtención de información de población en riesgo a Inseguridad Alimentaria en Pastores, del departamento de Sacatepéquez.
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en información recabada en cuanto a validación de Asistencia Alimentaria en el municipio de Pastores.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegado Departamental del departamento de Sacatepéquez, en diversas actividades requeridas, así como reuniones de equipo.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1581 02401 0301

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Sotomayor ~~Alvarez~~
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Sacatepéquez 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Septiembre al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-486-2024-029
2. Nombre: José Angel Méndez García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

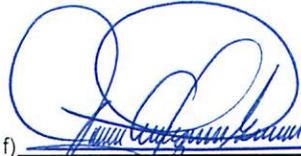
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, asistiendo a 4 reuniones en el municipio de Pastores.• Apoyo en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, asistiendo a 4 reuniones del municipio de San Bartolomé Milpas Altas.• Apoyo en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, asistiendo a 3 reuniones del municipio de Sumpango Sacatepéquez.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• 4 seguimientos a lo planificado en el Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al municipio de Pastores, según cronograma establecido.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en 5 reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo para el apoyo en las actividades a nivel municipal del municipio de Pastores.• Participación en 3 reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo para el apoyo en las actividades a nivel municipal del municipio de San Bartolomé Milpas Altas.• Participación en 2 reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo para el apoyo en las actividades a nivel municipal del

		<p>municipio de Sumpango.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en 3 reuniones de la Comisión Distrital de Alimentación Escolar correspondiente al Distrito I, al cual pertenece el municipio de Pastores. 	
4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 4 actualizaciones de la boleta de Sala Situacional Municipal (Pilar de aprovechamiento biológico) del municipio de Pastores. 	
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 19 MODA por medio de visitas domiciliarias a los casos NDA reportados por MSPAS en el municipio de Pastores. 	
6	<p>f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la entrega de 12 planificaciones, 12 bitácoras y 22 informes semanales de las actividades realizadas, a Delegado Departamental. 	
7	<p>g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Consolidación de 4 informes sobre las metas físicas del POASESAN 2024, según fechas establecidas para su ejecución. 	
8	<p>h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de 4 informes que corresponden al uso del vehículo asignado para la realización de las actividades planificadas. 	
9	<p>i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de 4 informes correspondientes a las comunidades en riesgo a InSAN del municipio de Pastores. 	
10	<p>j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de 4 informes correspondiente a validación de Asistencia Alimentaria del municipio de Pastores. 	

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en 8 reuniones de equipo donde se brindan lineamientos para las actividades a realizar y, 25 actividades requeridas por el Delegado Departamental.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1581 02401 0301

f) 

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Galvez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____