

Informe de Actividades Diciembre 2024

Sacatepéquez 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-485-2024-029
2. Nombre: Irma Graciela González Azurdia
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en asistencia en reunión de COMUSAN del municipio de San Miguel Dueñas. • Apoyo en asistencia en reunión de COMUSAN del municipio de Santa Catarina Barahona.. • Apoyo en asistencia en reunión de COMUSAN del municipio de Magdalena Milpas Altas.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Se brindó el apoyo en el avance de las acciones establecidas en el Plan Operativo Anual de la COMUSAN del municipio de San Miguel Dueñas.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	• Asistencia a reunión de Consejo Municipal de Desarrollo del municipio de Dueñas, según convocatoria recibida. • Asistencia a reunión de Consejo Municipal de Desarrollo del municipio de Santa Catarina Barahona, según convocatoria recibida. • Asistencia a reunión de Consejo Municipal de Desarrollo del municipio de Magdalena, según convocatoria recibida.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.		• Apoyo en seguimiento de sala situacional municipal de aprovechamiento biológico en el municipio de San Miguel Dueñas.	
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.		• Apoyo en el MODA, del municipio de San Miguel Dueñas.	
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.		• Documentar, sistematizar e informar al Delegado sobre las actividades realizadas por medio de informes de PDH, Gobernación, planificaciones quincenales, informes semanales, y bitácoras quincenales.	
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).		• Consolidación de las metas físicas del POASESAN 2024, según fechas establecidas para su ejecución.	
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.		• Apoyo en la gestión administrativa que corresponde a vehículos si se tiene asignado para las actividades a realizar durante el mes	
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.		• Se recopiló la información de las comunidades en riesgo de Inseguridad Alimentaria -INSAN-del municipio de San Miguel Dueñas.	
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.		• Apoyo en entrega de Asistencia Alimentaria por integrantes de la COMUSAN.	

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Apoyo al Delegado Departamental en otras actividades que sean requeridas.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2460 71303 0312

f)


 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)



Informe Final de Actividades

Sacatepéquez 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Septiembre al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-485-2024-029
2. Nombre: Irma Graciela González Azurdia
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en el funcionamiento de la Comisión Municipal de SAN asistiendo a 4 reuniones del municipio de Santa Catarina Barahona • Apoyo en el funcionamiento de la Comisión Municipal de SAN asistiendo a 4 reuniones del municipio de San Miguel Dueñas • Apoyo en el funcionamiento de la Comisión Municipal de SAN asistiendo a 4 reuniones del municipio de Magdalena Milpas Altas.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	• 4 Seguimientos a lo Planificado en el Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al municipio de San Miguel Dueñas, según cronograma establecido.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	• Participación en 5 reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo para el apoyo en las actividades a nivel municipal del municipio de Santa Catarina Barahona. • Participación en 4 reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo para el apoyo en las actividades a nivel municipal del municipio de San Miguel Dueñas • Participación en 4 reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo para el apoyo en las actividades a nivel municipal del

		municipio de Magdalena Milpas Altas. • Apoyo en 1 reunión de la Comisión Distrital de Alimentación Escolar correspondiente al distrito donde San Miguel Dueñas.	
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• 4 actualizaciones de la boleta de Sala Situacional Municipal (pilar de aprovechamiento biológico) del municipio de San Miguel Dueñas.	
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• 3 MODA por medio de visitas domiciliarias a los casos NDA reportados por MSPAS en el municipio de San Miguel Dueñas.	
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo en la entrega de 09 planificaciones, 09 bitácoras y 17 informes semanales de las actividades realizadas, 02 informe de PDH, 02 informes de Gobernación al Delegado Departamental.	
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Consolidación de 05 informes sobre las metas físicas del POASESAN 2024, según fechas establecidas para su ejecución.	
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	• Realización de 04 informes que corresponden al uso del vehículo asignado para la realización de las actividades planificadas	
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	• Se realizaron 04 apoyo en la recopilación de información de las comunidades en riesgo de Inseguridad Alimentaria del municipio de San Miguel Dueñas	
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	• Se realizaron 02 Apoyo en la validación de Asistencia Alimentaria del municipio de San Miguel Dueñas • Se realizaron 04 apoyo en la validación de Asistencia Alimentaria por COMUSAN del municipio de San Miguel Dueñas	

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	Participación en 05 reuniones de equipo donde se brindan lineamientos para las actividades a realizar y 14 actividades requeridas por el Delegado Departamental.
----	---	--

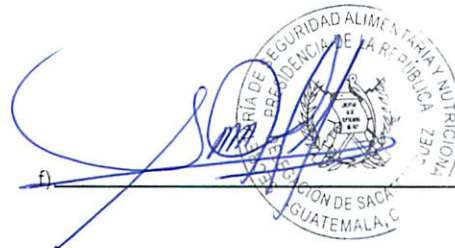
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2460 71303 0312

f)



f)

Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)