

Informe de Actividades Diciembre 2024

Sacatepéquez 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-484-2024-029
2. Nombre: Mario Con Choxin
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

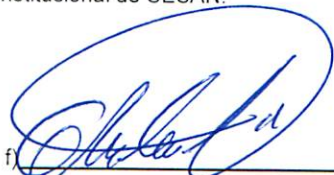
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en el correcto funcionamiento de las Comisiones de SAN en los municipios de Santiago Sacatepéquez, Santo Domingo Xenacoj y Pastores.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Monitoreo de las acciones contenidas en POA COMUSAN 2024 en el Municipio de Santiago Sacatepéquez.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	• Asistencia a reuniones ordinarias de los Consejos Municipales de Desarrollo, de los Municipios de Santiago Sacatepéquez, Santo Domingo Xenacoj y Pastores.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	Llenado de boleta de la Sala Situacional Municipal en SAN Y Pilar de aprovechamiento biológico, en el Centro de Salud del Municipio de Santiago Sacatepéquez.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	Apoyo en realización del MODA, en el Municipio de Santiago Sacatepéquez.
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	- Apoyo en la documentación y entrega de planificaciones, bitácoras e informe de actividades realizadas. - Apoyo en reunión ordinaria de la Comisión Interinstitucional de alimentación escolar del municipio de Santiago Sacatepéquez.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	Apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas, del plan operativo anual, de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la presidencia de la República, (POA SESAN 2024)
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	Apoyo en gestiones que correspondan al vehículo asignado.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	Recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas identificadas por las COMUSAN, en el municipio de Santiago Sacatepéquez, que puedan presentar InSAN.
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	Apoyo en la validación y digitalización de información recopilada en las distintas plataformas de reportaría.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	Asistencia a reuniones de equipo, convocadas por Delegado Departamental, en la Delegación SESAN de Sacatepéquez.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1929 12895 0306

f) 

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Pineda
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Sacatepéquez 30 de diciembre de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Septiembre al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

- 1. Contrato No. DSESAN-484-2024-029
- 2. Nombre: Mario Con Choxín
- 3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
- 4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en el seguimiento del funcionamiento de las Comisiones Municipales de SAN, de los municipios de Santiago Sacatepéquez en 3 ocasiones; Pastores en 3 ocasiones y Santo Domingo Xenacoj en 4 ocasiones.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Monitoreo de las acciones contenidas en el POA COMUSAN 2024 en el municipio de Santiago Sacatepéquez en 3 oportunidades.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	• Asistencia en reuniones de COMUDE, celebradas en los municipios de Santiago Sacatepéquez en 4 ocasiones, Santo Domingo Xenacoj en 4 ocasiones y Pastores en 4 ocasiones. • Participación en reunión de la Comisión de Alimentación Escolar, del Municipio de Santiago Sacatepéquez en 2 ocasiones.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	Llenado de boleta de aprovechamiento biológico, en el Municipio de Santiago Sacatepéquez en 4 ocasiones.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	Apoyo en 11 visitas de monitoreo a casos de NDA, en el Municipio de Santiago Sacatepéquez.
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	Apoyo en entrega de 17 informes semanales, 9 planificaciones, 9 bitácoras quincenales, al Delegado Departamental, sobre actividades realizadas
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	Entrega de consolidación mensual de las metas físicas del POA SESAN, en 4 ocasiones.
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	Apoyo en actualización de la situación del vehículo asignado a mi cargo, en 4 ocasiones.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	Recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las comunidades en áreas territoriales específicas identificadas por las COMUSAN del municipio de Santiago Sacatepéquez en 4 ocasiones.
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	Apoyo en la validación y digitalización de información recopilada en las distintas plataformas de reportaría, en 4 ocasiones.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	Asistencia a 3 reuniones convocadas por DD, en la Delegación de SESAN.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1929 12895 0306

f) 


Ing. Jorge Guzmán Hernández Páden
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____