

Informe de Actividades Diciembre 2024

Sacatepéquez 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-483-2024-029
2. Nombre: Cesar Etzai Paiz Borrayo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se brindó el seguimiento de las acciones en SAN de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de Santa Lucía Milpas Altas, Sumpango y San Lucas Sacatepéquez.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	Se brindó el monitoreo del POA COMUSAN para el cumplimiento de las acciones establecidas de los municipios de Sumpango y Santa Lucía Milpas Altas.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	Se asistió y participó en reunión del Consejo Municipal de Desarrollo de los municipios de Sumpango, Santa Lucía Milpas Altas y San Lucas Sacatepéquez.

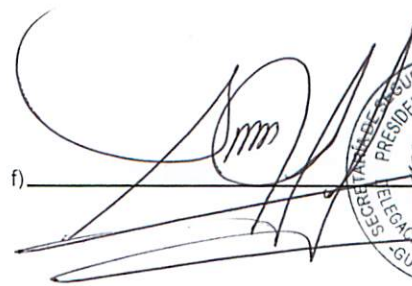
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	Se actualizó la Sala situacional en SAN y el pilar de aprovechamiento biológico a través del llenado de la boleta respectiva en los municipios de Santa Lucía Milpas Altas y Sumpango Sacatepéquez.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	Se realizaron visitas domiciliarias a casos NDA reportados por el servicio de salud, llenando la herramienta de MODA en los municipios de Santa Lucía Milpas Altas y Sumpango Sacatepéquez.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	Se documentaron las actividades realizadas en los municipios de Santa Lucía Milpas Altas y Sumpango a través de informes, planificaciones y bitácoras quincenales.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	Se brindó apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	Se brindó apoyo en las gestiones administrativas que correspondan al vehículo asignado para la realización de actividades.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	Se recopiló información correspondiente a Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas de los municipios de Santa Lucía Milpas Altas y Sumpango Sacatepéquez.
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	Se brindó apoyo en el seguimiento de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN).

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	Se asistió y participó en la reunión mensual de equipo de trabajo de la Delegación de SESAN Sacatepéquez.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2274 26976 0308

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Suardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Sacatepéquez 30 de diciembre de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

- 1. Contrato No. DSESAN-483-2024-029
- 2. Nombre: Cesar Etzai Paiz Borrayo
- 3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
- 4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó en el correcto funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional a través de la realización de 4 reuniones mensuales del municipio de Sumpango. • Se apoyó en el correcto funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional a través de la realización de 4 reuniones mensuales del municipio de Santa Lucia Milpas Altas.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Se apoyó en 4 seguimientos del Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Santa Lucia Milpas Altas. • Se apoyó en 4 seguimientos del Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Sumpango.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se asistió y participó en 4 reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo de los municipios de Sumpango. • Se asistió y participó en 4 reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo de los municipios de Santa Lucia Milpas Altas. • Se asistió y participó en 4 reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo de los municipios de San Lucas Sacatepéquez.

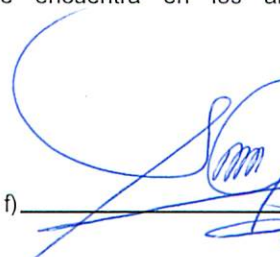
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	- Se realizó la actualización de datos de la Sala Situacional Municipal en SAN y el pilar de aprovechamiento biológico a través del llenado de 4 boletas de MODA en el municipio de Sumpango. - Se realizó la actualización de datos de la Sala Situacional Municipal en SAN y el pilar de aprovechamiento biológico a través del llenado de 4 boletas de MODA en el municipio de Santa Lucía Milpas Altas.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	- Se brindó el monitoreo de 40 casos de menores con desnutrición aguda reportados por MSPAS en los municipios de Sumpango. - Se brindó el monitoreo de 6 casos de menores con desnutrición aguda reportados por MSPAS en los municipios de Santa Lucía Milpas Altas.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	Apoyo en entrega de 16 informes semanales, 10 planificaciones, 10 bitácoras quincenales, al Delegado Departamental, sobre actividades realizadas en los municipios de Sumpango Sacatepéquez y Santa Lucía Milpas Altas.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	Se le dio 4 seguimientos al Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional a través de los informes de metas físicas.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	Se apoyó en 4 gestiones del vehículo asignado para la realización de las actividades diarias.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	- Se llevó a cabo 4 recopilaciones de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas en los municipios de Sumpango. - Se llevó a cabo 4 recopilaciones de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas en los municipios de Santa Lucía Milpas Altas.
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	- Se llevó a cabo 4 recopilaciones de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional implementadas en el municipio de Sumpango. - Se llevó a cabo 4 recopilaciones de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional implementadas en el municipio de Santa Lucía Milpas Altas.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	Se asistió a 4 reuniones de equipo de trabajo mensual en Sede de SESAN Sacatepéquez.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2274 26916 0308

f)  

f) 
~~Ingeniero Jorge Armando Hernández Cubes~~
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____