

Informe de Actividades Diciembre 2024

Sacatepéquez 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-481-2024-029
2. Nombre: César Antonio Jiménez Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se brinda apoyo en las reuniones de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de Santa María de Jesús, y San Bartolomé Milpas Altas que se reciba convocatoria del mes en curso, se brinda apoyo al monitor titular en la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipio de Santa Lucia Milpas Altas.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Seguimiento a las Actividades de los Temas del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios de Santa María de Jesús y San Bartolomé Milpas Altas.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo en las distintas reuniones del COMUDE que se reciba convocatoria del mes en curso, celebradas en los municipios de Santa María de Jesús y San Bartolomé Milpas Altas, se brinda apoyo al monitor titular en la reunion de COMUDE del municipio de Santa Lucia Milpas Altas.

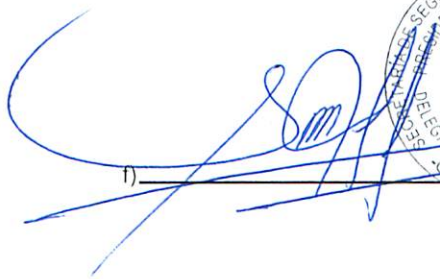
4,	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo en la actualización de salas situacionales municipales, de los municipios de Santa María de Jesús y San Bartolomé Milpas Altas, proporcionada por MSPAS del mes en curso.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Soporte en la elaboración del monitoreo de desnutrición aguda, en los municipios de Santa María de Jesús y San Bartolomé Milpas Altas de los casos nuevos reportados por MSPAS de NDA.
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se apoyo al delegado departamental en informar sobre acciones realizadas por medio de bitácoras, planificación e informe semanal.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Seguimiento a las Actividades de los Temas del Plan Operativo Anual de la Secretaria de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la residencia de la República.
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	• Seguimiento en los vehiculos que me han sido asignados, en las gestiones administrativas.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	• Compilación de información en InSAN de los Municipios de: Santa María de Jesús y San Bartolomé Milpas Altas.
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	• Compilación de las acciones de SAN implementadas en los municipios de: Santa María de Jesús y San Bartolomé Milpas Altas.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Apoyo en reuniones de Delegación Departamental.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2221939480302

f)  

f) 
Ing. ~~Enrique~~ ~~Sanabria~~ ~~Alfonso~~ ~~Villalón~~
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Sacatepéquez 30 de diciembre de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Septiembre al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

- 1. Contrato No. DSESAN-481-2024-029
- 2. Nombre: César Antonio Jiménez Pérez
- 3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
- 4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	- Se apoyo en asistencia de 4 reuniones de la COMUSAN, del Municipio de: San Bartolomé Milpas Altas. - Se apoyo en asistencia de 4 reuniones de la COMUSAN, del Municipio de: Santa María de Jesús. - Se apoyo al monitor titular en 3 Reuniones del municipio de Santa Lucia Milpas Altas.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	- Se apoyo en seguimiento de 4 avances del plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria de los municipio de: San Bartolomé Milpas Altas - Se apoyo en seguimiento de 4 avances del plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria de los municipio de: Santa María de Jesús
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	- Se apoyo en 3 reuniones del COMUDE celebradas en el municipio de Santa María de Jesús. - Se apoyo en 4 reuniones del COMUDE celebradas en el municipio de San Bartolomé Milpas Altas. - Se apoyo al monitor titular del municipio de Santa Lucia Milpas Altas en 2 reuniones del COMUDE.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se apoyo en la actualización de 4 salas situacionales municipales, del municipio de Santa María de Jesús, proporcionadas por MSPAS. • Se apoyo en la actualización de 4 salas situacionales municipales, del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, proporcionadas por MSPAS.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo en realización del MODA, en el municipio de Santa María de Jesús por medio de 6 informes. • se apoyo en la elaboración de informes 4 monitoreos de desnutrición aguda, en el municipio de San Bartolomé Milpas Altas.
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se apoyo en la documentación de 17 informes , 9 bitácoras y 9 planificaciones, al Delegado Departamental de las actividades realizadas en los municipios Asignados.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Se apoyo en seguimiento de 4 avances del POA SESAN.
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	• Se apoyo en 4 informes de gestiones administrativas a los vehículos que me han sido asignados.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	• Se apoyo en 4 compilaciones de información en InSAN en el Municipio de: Santa María de Jesús. • Se apoyo en 4 compilaciones de información en InSAN en el Municipio de: San Bartolomé Milpas Altas.
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	• Apoyo en realización del MODA, en el municipio de Santa María de Jesús por medio de 4 informes. • Apoyo en realización del MODA, en el municipio de San Bartolomé Milpas Altas por medio de 4 informes.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	Se apoyo en 8 participaciones en reuniones de trabajo con la delegación departamental de SESAN Sacatepéquez.
----	---	--

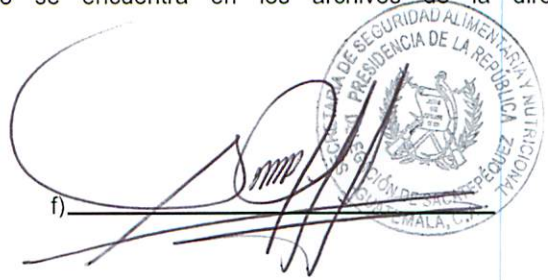
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2221939480302

f)



f)

Ingeniero Jorge Suardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)