# Informe de Actividades Diciembre 2024

Sacatepéquez 30 de diciembre de 2024

Licenciada
**Mireya Palmieri Santisteban**
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-480-2024-029
2. Nombre: Amanda María Mejía Porras
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| *No.* | *ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO* | *ACTIVIDADES REALIZADAS* |
|---|---|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | • Participación en la Comisión Municipal de SAN del municipio de Ciudad Vieja para la ejecución de las acciones planificadas de SAN.<br>• Participación en la Comisión Municipal de SAN del municipio de Jocotenango para la ejecución de las acciones planificadas de SAN. |
| 2 | b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-. | • Seguimiento a lo planificado en el POA de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al municipio de Ciudad Vieja según cronograma establecido.<br>• Seguimiento a lo planificado en el POA de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al municipio de Jocotenango según cronograma establecido. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros. | • Asistencia a la reunión ordinaria de COMUDE correspondiente al municipio de Ciudad Vieja.<br>• Asistencia a la reunión ordinaria de COMUDE correspondiente al municipio de Jocotenango. |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | • Recolección de datos de la Sala Situacional Municipal, pilar aprovechamiento biológico, correspondiente al municipio de Ciudad Vieja.<br>• Recolección de datos de la Sala Situacional Municipal, pilar aprovechamiento biológico, correspondiente al municipio de Jocotenango. |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | • Monitoreo de Desnutrición Aguda a los casos de niños con DA por medio de visitas domiciliares en el municipio de Jocotenango.<br>• Monitoreo de Desnutrición Aguda a los casos de niños con DA por medio de visitas domiciliares en el municipio de Ciudad Vieja. |
| 6 | f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | • Apoyo en la entrega de la planificación, bitácora e informe semanal de las actividades realizadas en el mes de diciembre al Delegado Departamental. |
| 7 | g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN). | • Realización de los informes respecto a las metas físicas del POASESAN 2024 según fechas establecidas para su ejecución. |
| 8 | h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental. | • Apoyo en la gestión administrativa que corresponde a vehículos si se tiene asignado para las actividades a realizar durante el mes de diciembre. |
| 9 | i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas. | • Seguimiento a lo trabajado respecto a la recopilación de InSAN en los municipios de Jocotenango y Ciudad Vieja. |
| 10 | j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta. | • Realización del informe respecto a las acciones de SAN que se realizaron en el mes de diciembre en los municipios de Jocotenango y Ciudad Vieja. |

| | | |
|---|---|---|
| 11 | k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior. | • Participación en reuniones de equipo donde se brinda lineamientos para las actividades a realizar durante el mes de diciembre y actividades donde se requiera apoyo. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 3057 11105 0301

f)_____

f)_____
Ingeniero Jorge Eduardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____

# Informe Final de Actividades

Sacatepéquez 30 de diciembre de 2024

Licenciada
**Mireya Palmieri Santisteban**
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Septiembre al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-480-2024-029
2. Nombre: Amanda María Mejía Porras
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| *No.* | *ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO* | *ACTIVIDADES REALIZADAS* |
|---|---|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | • Participación en 4 reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Ciudad Vieja para el funcionamiento adecuado de las acciones implementadas de SAN.<br>• Participación en 4 reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Jocotenango para el funcionamiento adecuado de las acciones implementadas de SAN.<br>• Apoyo en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Antigua Guatemala, asistiendo a 2 reuniones de dicha comisión. |
| 2 | b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-. | • Se realizó 4 seguimientos para la actualización de lo planificado en el POA de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al municipio de Ciudad Vieja según cronograma establecido.<br>• Se realizó 4 seguimientos para la actualización de lo planificado en el POA de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al municipio de Jocotenango según cronograma establecido. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros. | • Asistencia a 3 reuniones de COMUDE correspondiente al municipio de Jocotenango.<br>• Asistencia a 4 reuniones de COMUDE correspondiente al municipio de Ciudad Vieja. |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | • Se realizó en 4 ocasiones la recolección de datos de la Sala Situacional Municipal, pilar aprovechamiento biológico, correspondiente al municipio de Jocotenango.<br>• Se realizó en 4 ocasiones la recolección de datos de la Sala Situacional Municipal, pilar aprovechamiento biológico, correspondiente al municipio de Ciudad Vieja. |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | • Monitoreo de Desnutrición Aguda a 6 casos de niños con DA por medio de visitas domiciliares en el municipio de Jocotenango.<br>• Monitoreo de Desnutrición Aguda a 45 casos de niños con DA por medio de visitas domiciliares en el municipio de Ciudad Vieja. |
| 6 | f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | • Apoyo en la entrega de 9 planificaciones, 9 bitácoras y 17 informes semanales de las actividades realizadas al Delegado Departamental de SESAN Sacatepéquez. |
| 7 | g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN). | • Consolidación mensual de 8 informes respecto a las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional 2024 según cronograma. |
| 8 | h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental. | • Elaboración de 4 informes respecto a la gestión administrativa que corresponde a vehículos si se tiene asignado para las actividades a realizar diarias. |
| 9 | i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas. | • Elaboración de 4 informes respecto a la actualización y seguimiento de los datos en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de Jocotenango y Ciudad Vieja. |
| 10 | j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta. | • Elaboración de 4 informes respecto a la recopilación de las acciones de SAN que se realizaron en los municipios de Jocotenango y Ciudad Vieja. |

| | | |
|---|---|---|
| 11 | k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior. | • Participación en 32 actividades en el departamento requeridas por el Delegado Departamental y reuniones de equipo donde se brindan lineamientos y directrices del trabajo por hacer. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 3057 11105 0301

f)_____

f)_____
Ingeniero Jorge Eduardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____