

Informe de Actividades Diciembre 2024

Sacatepéquez 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-479-2024-029
2. Nombre: Estela Yojana Melendez Luch
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similares, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se Participó y apoyó en reuniones de COMUSAN de los municipios de San Antonio A. C y Jocotenango
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	Se monitorearon en el cumplimiento de las actividades del Plan Operativo Anual de la COMUSAN en el municipio de San Antonio A.C
3	c) Asesorar en las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	- En el municipio de San Antonio A. C. se contribuyó y se oriento en el ámbito municipal en la reunión ordinaria de COMUDE. - Se participó en reuniones de COMUDE en los municipios de Alotenango y Jocotenango.

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos municipales y comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	Se actualizó S.S.M en seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Antonio
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	Se dio seguimiento en los casos de NDA y MODA en los hogares del municipio de San Antonio A.C.
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	Se brindó apoyo en las acciones a nivel municipal en el municipio de San Antonio en Seguridad Alimentaria y Nutricional.
7	g) Apoyar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	Se apoyó en la realización de informes de actividades para reportar los avances de resultados al Delegado Departamental.
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	Se Consolidó las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional Departamental
9	i) Asesorar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	En el municipio de San Antonio A.C. Se realizó la gestión administrativa correspondiente a vehículos para actividades realizada
10	j) Asesorar en la recopilación precisa de datos sobre la Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	Se Participó en la reunión de mesa técnica para la recolección de información en donde se realizó el seguimiento del plan de emergencia de Inseguridad Alimentaria Nutricional en el municipio de San Antonio A.C.
11	k) Asesorar en el proceso de registro y digitalización de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional a nivel territorial.	Se apoyó en el proceso de digitalización en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de San Antonio A.C

12	I) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Se apoyó y participó en reuniones de trabajo y otras actividades requeridas por el Delegado Departamental
----	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

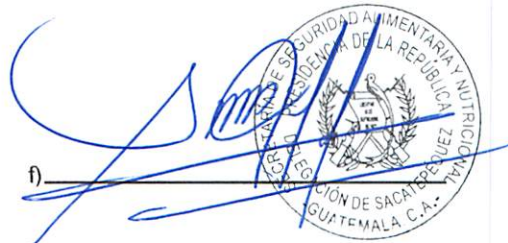
f) 
DPI 1946167620411

Estela Yojana Melendez Luech

Trabajadora Social

Col. 38,400

f) 
Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIÓN
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA
DIRECCIÓN DE SACATEPEC

f) _____

Informe Final de Actividades

Sacatepéquez 30 de diciembre de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Septiembre al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

- 1. Contrato No. DSESAN-479-2024-029
- 2. Nombre: Estela Yojana Melendez Luch
- 3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
- 4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similares, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• .Se apoyó en el funcionamiento de la COMUSAN asistiendo a 4 reuniones del municipio de San Antonio Aguas Calientes. .Se participó y apoyo en el funcionamiento de la COMUSAN asistiendo a 4 reuniones en el municipio de Jocotenango. Se participó y apoyo en el funcionamiento de la COMUSAN asistiendo a 2 reuniones en el municipio de San Juan Alotenango
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• En el municipio de San Antonio Aguas Calientes se monitorearon en el cumplimiento de las actividades 4 seguimientos el POASAN de la COMUSAN
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• .Se participó en 3 reuniones ordinarias de COMUDE para el apoyo en las actividades a nivel municipal en el municipio de San Antonio Aguas Calientes. . Se participó en 4 reuniones ordinarias de COMUDE para el apoyo en las actividades a nivel municipal en el municipio de Jocotenango Se participó en 3 reuniones ordinarias de COMUDE para el apoyo en las actividades a nivel municipal en el municipio de

		San Juan Alotenango. .Se participó a 2 reuniones de la Comisión Distrital de la Alimentación Escolar
4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos municipales y comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	se realizaron 4 actualizaciones de datos de la boleta de sala situacional municipal del municipio de San Antonio Aguas Calientes.
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	se realizaron 4 seguimientos de casos de niños con DA, se realizaron 7 MODAS por medio de visitas domiciliarias a los casos NDA reportados por MSPAS en el municipio de San Antonio Aguas Calientes
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	Se apoyó en la entrega de 4 informes sobre las intervenciones a casos de niños con DA del municipio de San Antonio Aguas Calientes
7	g) Apoyar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	Apoyo en la entrega de 9 planificaciones y 9 bitácoras de las actividades realizadas al Delegado Departamental
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	Se apoyó en la consolidación y entrega de 4 informes de metas físicas del POASESAN
9	i) Asesorar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	Se apoyo a la entrega de 4 informes en la gestión administrativa correspondiente a vehículos para actividades realizadas del municipio de San Antonio Aguas Calientes
10	j) Asesorar en la recopilación precisa de datos sobre la Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	Se participó en 4 reuniones de mesas técnicas para la recopilación de datos en INSAN del municipio de San Antonio Aguas Calientes
11	k) Asesorar en el proceso de registro y digitalización de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional a nivel territorial.	Se apoyó en la entrega de 4 informes del registro de digitalización en INSAN del municipio de San Antonio Aguas Calientes

12	I) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	Se apoyó en la participación de 4 reuniones de equipo en la Delegación Departamental
----	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

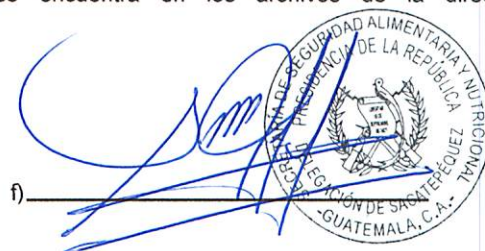
f) 
DPI 1946167620411

Lidia Estela Yojana Melendez Lueh

Trabajadora Social

Col. 38,400


Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 

f) _____