

Informe de Actividades Diciembre 2024

Sacatepéquez 30 de diciembre de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-478-2024-029
2. Nombre: Gloria Lisbet Ruiz González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similares, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en participar en reunión ordinaria de COMUSAN de Alotenango.• Apoyo en participar en reunión ordinaria de COMUSAN de San Antonio Aguas Calientes.• Apoyo en participar en reunión ordinaria de COMUSAN de Ciudad Vieja.
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Asesorar en el seguimiento del Plan Operativo Anual para el cumplimiento de acciones y proyectos de COMUSAN de Alotenango.
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Asistencia a reunión de Consejo Municipal de Desarrollo de Alotenango, según convocatoria recibida.• Asistencia a reunión de Consejo Municipal de Desarrollo de Ciudad Vieja, según convocatoria recibida.

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos municipales y comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Recolección de datos de boleta institucional de SSM en SAN de Alotenango.
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Llenado de boleta MODA en aplicación móvil y monitoreo de casos en centro de salud de Alotenango.
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> Informar sobre el seguimiento e intervenciones que se ha realizado a niños desnutridos agudos en el municipio de Alotenango.
7	g) Apoyar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Documentar, sistematizar e informar al Delegado sobre las actividades realizadas por medio de informes, planificaciones, bitácoras de forma quincenal.
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Asesorar en la consolidación de metas de Plan Operativo Anual de la Delegación Departamental.
9	i) Asesorar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar en los procesos administrativos correspondientes a los vehículos asignados para el trabajo de campo.
10	j) Asesorar en la recopilación precisa de datos sobre la Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a la OMSAN de San Juan Alotenango, en Diseño final de boleta de recopilación de datos comunitaria, de familias en riesgo a INSAN.
11	k) Asesorar en el proceso de registro y digitalización de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional a nivel territorial.	<ul style="list-style-type: none"> Asesorar en la coordinación de OMSAN, de actividades a realizar el próximo año.

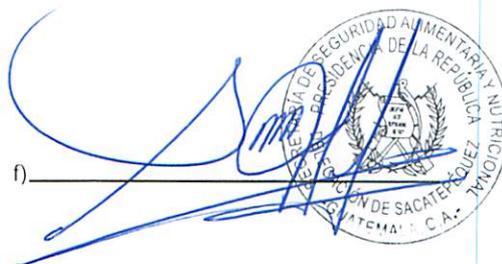
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia a reuniones convocadas por el Delegado Departamental u otras actividades asignadas.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
Licda. Gloria Lisbet Ruiz
Psicóloga
Col. 9341
 DPI 1966 89530 0101

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
 The stamp is circular and contains the text: "SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICION", "REPUBLICA DE GUATEMALA", "C.A.", and "SECRETARÍA DE SACATEPEQUEZ".

f) _____

Informe Final de Actividades

Sacatepéquez 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Septiembre al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-478-2024-029
2. Nombre: Gloria Lisbet Ruiz González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similares, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en participación en 3 reuniones de COMUSAN del municipio de San Juan Alotenango, para su seguimiento y funcionamiento.• Apoyo en participación en 3 reuniones de COMUSAN del municipio de San Antonio Aguas Calientes para su seguimiento y funcionamiento.• Apoyo en participación en 4 reuniones de COMUSAN del municipio de Ciudad Vieja, para su seguimiento y funcionamiento.• Apoyo en participación en 2 reuniones de COMUSAN del municipio de Jocotenango, para su seguimiento y funcionamiento.
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el seguimiento y ejecución del Plan Operativo Anual de COMUSAN de San Juan Alotenango en 3 reuniones de COMUSAN.• Apoyo en el seguimiento de Plan de acción de las COMUSAN, participando en 5 actividades de conmemoración del Día Mundial de la Alimentación en los municipios asignados.
3	c) Asesorar en las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en participación en 4 reuniones de COMUDE del municipio de San Juan Alotenango.• Apoyo en participación en 2 reuniones de COMUDE del municipio de San Antonio Aguas Calientes.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en participación en 3 reuniones de COMUDE del municipio de Ciudad Vieja. • Apoyo en participación en 2 clausuras de cursos municipales de la DMM y la OMJ del municipio de San Juan Alotenango. • Apoyo en participación en 2 reuniones de comisión distrito de alimentación escolar de San Juan Alotenango.
4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos municipales y comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en seguimiento de sala situacional municipal de aprovechamiento biológico en el municipio de San Juan Alotenango, con el llenado de la boleta institucional.
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento y recolección de datos de niños con Desnutrición Aguda en centro de salud de San Juan Alotenango en 4 reuniones con la nutricionista, llenado de 13 boletas MODA a niños nuevos von DA, según corresponde.
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en elaboración de 4 de informes de análisis de intervenciones realizadas a casos de niños con DA, según la sala situacional epidemiológica presentada por MSPAS, en San Juan Alotenango.
7	g) Apoyar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en documentar, sistematizar e informar al Delegado sobre las actividades realizadas por medio de 17 informes semanales, 8 planificaciones quincenales, 8 bitácoras quincenales.
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en la consolidación de metas físicas del POA SESAN de Sacatepéquez entregando 7 informes.
9	i) Asesorar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en las gestiones administrativas correspondientes al uso de vehículo asignado a mi persona, para realizar las actividades en los municipios a mi cargo, entregando 4 informes de uso de vehículo, 8 planificaciones quincenales y 8 bitácoras quincenales.
10	j) Asesorar en la recopilación precisa de datos sobre la Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en asesorar a la OMSAN en 3 reuniones para el proceso de diseño de herramientas para la sala situacional municipal del Plan de Emergencia para situaciones de INSAN de la OMSAN y en 1 prueba piloto de la herramienta.
11	k) Asesorar en el proceso de registro y digitalización de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional a nivel territorial.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la OMSAN en el proceso de registro de información obtenido para elaboración de 1 línea base de criterios de evaluación para familias en riesgo a INSAN, coordinación con líderes comunitarios y proceso de funcionamiento de la herramienta de sala situacional municipal en SAN.

12	<p>l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en asistencia a 5 reuniones de equipo convocadas por el Delegado Departamental. • Apoyo en participación en 2 actividades de validación de menú escolar en escuelas de San Juan Alotenango y Sumpango Sacatepequez.
----	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

Licda. Gloria Lisbet Ruiz
Psicóloga
 Col. 9341

f) _____
 DPI 1960 89530 0101

f) _____



f) _____

Ingeniero Jorge Suardo Hernández Villeda
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____