

# Informe de Actividades Diciembre 2024

Retalhuleu 30 de diciembre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-477-2024-029
2. Nombre: Welther Ruben Ruano Garcia
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similares, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental en tener acercamiento al presidente de COCODE de la comunidad de colonia san carlos, El Asintal, con el objetivo de gestionar para formación de COCOSAN</li></ul>
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental en presentar resultados del Monitoreo de Gobernanza SAN, del Municipio de Champerico, con el objetivo de analizar información y poder ir sumando para la mejoría de la gestión de la Comisión.</li></ul>
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en brindar seguimiento al POA-COMUSAN-2024 de champerico, en reunión de COMUSAN del mes de diciembre.</li></ul>

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos municipales y comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo a la Delegación Departamental en realizar presentación de Diagnóstico Municipal, en reunión de COMUSAN, en el Municipio de Champerico en el presente mes.</li> </ul>
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación Departamental en realizar capacitación a líderes comunitarios del Municipio de Champerico, para el proceso de elegibilidad y posibles beneficiarios de Gestión InSAN.</li> </ul>
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo a SESAN en realizar informes de Monitoreo de Desnutrición Aguda en los Municipios de Champerico y El Asintal.</li> </ul>
7	g) Apoyar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación departamental en informar al Delegado Departamental, sobre el avance del Proyecto de Huertos Familiares que se está coordinando la implementación en el Municipio de Champerico.</li> </ul>
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación Departamental en el presente mes, para realizar informe de Gobernanza SAN, de los Municipios a cargo.</li> </ul>
9	i) Asesorar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al asistente administrativo en tener acercamiento al Taller GEORGE, para la firma de las cotizaciones de las motocicletas que está en proceso de mantenimiento y reparación.</li> </ul>
10	j) Asesorar en la recopilación precisa de datos sobre la Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cómo parte de las actividades importantes del Municipio, se realizaron categorizaciones comunitarias, con el objetivo de conocer el riesgo a InSAN, que sufren las comunidades seleccionadas del Municipio de Champerico.</li> </ul>
11	k) Asesorar en el proceso de registro y digitalización de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional a nivel territorial.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo a la Municipalidad de Champerico, en brindar asesoramiento sobre todo el proceso de llenado y acciones realizadas para el proceso de gestión de InSAN.</li> </ul>

12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>A solicitud de la Delegada Departamental, se realizó apoyo en participar en reunión de CODEDE en el presente mes.</li> </ul>
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2370 44080 1101

**Wether Ruben Ruano Garcia**  
 Ingeniero agrónomo con Énfasis Ambiental  
 Col. 9,996

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
**SESAN**  
 RETALHULEU

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Retalhuleu 30 de diciembre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Septiembre al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-477-2024-029
2. Nombre: Welther Ruben Ruano Garcia
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similares, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en realizar gestiones de COMUSAN en 4 ocasiones seguidas en los Municipios de champerico y El Asintal, con el objetivo de coordinar actividades en pro de la SAN</li></ul>
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en realizar seguimiento del POA-COMUSAN-2024 en 2 ocasiones consecutivas; además se realizó en 4 ocasiones el Monitoreo de Gobernanza SAN en los Municipios de Champerico y El Asintal</li></ul>
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en realizar informe de Diagnóstico Municipal en 2 ocasiones, de los Municipios de Champerico y El Asintal; también se apoyó en presentar en 1 ocasión el proyecto de Huertos a familias de niños con DA E inSAN, del Municipio de Champerico; en 4 ocasiones se apoyó en realizar coordinaciones con el VISAN para entrega de alimentos por InSAN Y NDA en los municipios de Champerico y El Asintal.</li></ul>

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos municipales y comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en realizar monitoreo de ACF Nutrinifios en 19 ocasiones seguidas en el Municipio de El Asintal; además en 2 ocasiones consecutivas se apoyó en realizar categorizaciones de Comunidades con el objetivo de conocer el riesgo a InSAN de las familias del municipio de El Asintal.</li> </ul>
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en realizar en 45 ocasiones seguidas Monitoreo de casos de desnutrición aguda de los Municipios de Champerico y El Asintal; además en 1 ocasión se realizó capacitación a líderes comunitarios del Municipio de Champerico, para el proceso de elegibilidad y posibles beneficiarios de Gestión InSAN.</li> </ul>
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en realizar en 4 ocasiones informes de MODA de los Municipios de Champerico y El Asintal; además en 16 ocasiones se envió al asistente administrativo los informes de casos de NDA de manera semanal, con el objetivo de actualización de casos.</li> </ul>
7	g) Apoyar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en realizar informe semanales de actividades 16 ocasiones, con el objetivo de informar al delegado sobre las actividades realizadas durante cada semana; además como parte de las actividades del Municipio, se realizaron 4 informes de entrega de alimentos por INSAN y NDA en los municipios de champerico y El Asintal.</li> </ul>
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en realizar en 1 ocasión, un informe de capacitación sobre la ventana de los 1,000 días, a personal de instituciones de gobierno en el Municipio de El Asintal; como parte de las actividades programadas en el POA-SESAN se apoyó en 2 ocasiones a la delegación departamental en realizar los ante proyectos POA-COMUSAN-2025, de los municipios de champerico y el Asintal, con el objetivo de tener planificadas las actividades del próximo año.</li> </ul>
9	i) Asesorar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental en realizar en 1 ocasión, la solicitud de mantenimiento y reparación de la motocicleta M-435CTH, ya que es necesario tenerla en óptimas condiciones para realizar los trabajos de campo, además en 2 ocasiones se apoyó al asistente administrativo en tener acercamiento al Taller GEORGE, para obtener firmar de las cotizaciones de las motocicletas asignadas a Retalhuleu, también en también en 8 ocasiones, se apoyó en realizar bitácoras de recorridos y combustible de la motocicleta asignada a mi persona.</li> </ul>
10	j) Asesorar en la recopilación precisa de datos sobre la Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental en realizar y actualizar en 10 ocasiones los formatos de seguimiento de casos de niños con desnutrición aguda en los Municipios de champerico y el asintal; se apoyó a la delegación departamental en realizar en 4 ocasiones las categorizaciones de comunidades de champerico, con el objetivo de conocer la vulnerabilidad de las familias, e ingresarlas al programa de InSAN.</li> </ul>

11	k) Asesorar en el proceso de registro y digitalización de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional a nivel territorial.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental en 2 ocasiones en coordinar gestión de alimentos por InSAN, de las familias de Champerico y El Asintal; Además en 1 ocasión, se apoyó en brindar asesoramiento sobre todo el proceso de llenado y acciones realizadas para el proceso de gestión de InSAN.</li> </ul>
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental en participar en 6 ocasiones, en reuniones internas con personal de SESAN, con el objetivo de abordar temas de planificación e informes a presentar; se apoyó en 1 ocasiones, en participar en reunión de CODEDE, en cual se realizó en el Palacio de Gobernación de Retalhuleu</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2370 44086 1101  
**Welther Rubén Ruano García**  
 Ingeniero agrónomo con Énfasis Ambiental  
 Col. 9.996

f)   
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
**SESAN**  
 RETALHULEU

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_