

Informe de Actividades Diciembre 2024

Quiche 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-476-2024-029
2. Nombre: Febe María Alejandra González Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

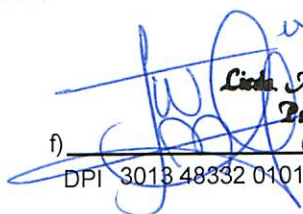
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Actualización del Plan Operativo Anual de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional con actividades en apoyo a la Comisión en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos municipales.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Se realizó la reunión ordinaria mensual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del mes de diciembre como una de las funciones primordiales en las comisiones de la SAN, en el municipio de Pachalum.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	• Se apoyó y participó en la reunión ordinaria mensual de la Comisión Municipal de Desarrollo en el municipio asignado para la promoción de la inclusión de acciones cumplimiento de objetivos de planes institucionales, coyunturales entre otros programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

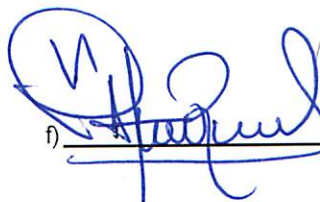
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo en realización de lista de productos para solicitud de gestión y entrega de alimentos mensual para niños con Desnutrición Aguda en el siguiente año en coordinación de la Dirección Municipal de la Mujer.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se apoyó y participó en el monitoreo de desnutrición aguda (MODA) con el apoyo de la herramienta survey 123 y en coordinación al Ministerio de Desarrollo Social como miembros activos de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a niños reportados por el Centro de Salud como cumplimiento a procesos que cuenten con la información para la elaboración de informes y otros que se requieran.
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se consolidó informe cuatrimestral de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional como apoyo a las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Visita al Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Centro de Salud para la realización de actualización de base de datos de niños con Desnutrición Aguda correspondiente para tener un mejor control de datos importantes y cumplir con la valoración del Sistema de información nacional de seguridad alimentaria y nutricional en el ámbito municipal y comunitario.
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	• Entrega de: -Planificaciones quincenales -Bitácoras semanales como apoyo en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	• Visita al Programa de SAN en el Centro de Salud para la realización de actualización de base de datos de niños con Desnutrición Aguda para un mejor control de los datos y cumplimiento de información.
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	• Realización de búsqueda activa de niños con Desnutrición Aguda con el fin de documentar, sistematizar y coordinar acciones para la recuperación nutricional de los mismos, en coordinación al Centro de salud y miembros de la comisión de SAN.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	Reunión de equipo técnico.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 f) Licda. Alejandra Gonzales E.
Psicóloga Clínica
Cal 16900
 DPI 3013 48332 0101


 f) _____



 f) Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Vides
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Quiché 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Septiembre al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-476-2024-029
2. Nombre: Febe María Alejandra González Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se realizaron 3 reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) para dar cumplimiento a la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional y una 1 actualización el Plan Operativo Anual de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional con actividades en apoyo a la Comisión.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	• Se realizó 1 reunión ordinaria de COMUSAN como también se participó en 1 reunión ordinaria mensual de la Comisión Municipal de Desarrollo en el municipio asignado para la promoción de la inclusión de acciones, así mismo se apoyó en 2 actividades relacionadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional como lo son las actualizaciones de POA y evaluación del funcionamiento de la Comisión Municipal de SAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	• Se apoyó y participó en 2 reuniones ordinarias mensuales de la Comisión Municipal de Desarrollo en el municipio de Pachalum, de la misma manera se apoyó en 4 monitoreos de desnutrición aguda y en 1 actualización del Plan Operativo Anual de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional como apoyo en actividades de la Comisión.

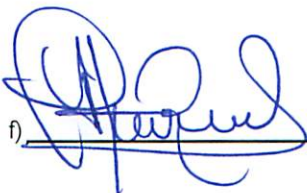
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	Se apoyó y participó en 1 reunión ordinaria mensual de la Comisión Municipal de Desarrollo, así mismo, se apoyó en 1 monitoreo de desnutrición aguda a niño reportado por el Centro de Salud como cumplimiento a procesos y a la implementación de diagnósticos Comunitarios como también en 1 actualización de la base de datos de niños con DA del municipio de Pachalum y tener un mejor control sobre datos de niños con desnutrición, por último se apoyó en la realización de 1 propuesta de alimentos para realización de gestión del próximo año.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	Se visitó al Centro de Salud específicamente en el área del Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional –PROSAN- para realizar 2 actualizaciones de la base de datos de niños con DA como también en 1 reunión del Consejo de Coordinación Agropecuario Municipal COAPEM como apoyo a las acciones y coordinaciones interinstitucionales y en 1 monitoreo de desnutrición aguda (MODA) con el apoyo de la herramienta survey 123.
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	Se apoyó en 1 entrega de alimentos a familias vulnerables a la INSAN por medio de la categorización de comunidades en apoyo a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así mismo se apoyó en 1 actualización de Mapeo de Actores en el municipio de Pachalum para seguimiento y consolidación de las metas físicas, en 1 monitoreo de desnutrición aguda (MODA) con el apoyo de la herramienta de SURVEY 123 a niños reportados por el Centro de Salud y en la entrega de 1 informe cuatrimestral de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional como apoyo a las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	Se realizó 1 actualización de Mapeo de Actores en el municipio de Pachalum, como también en 1 reunión del Centro de Coordinación Municipal de Asistencia y Ayuda Humanitaria como apoyo y coordinación interinstitucional, así mismo en seguimiento se coordinó en 1 actividad de huerto municipal en coordinación a la oficina municipal de forestación en coordinación con miembros de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional como también en 1 actualización de base de datos de niños con Desnutrición Aguda correspondiente para tener un mejor control de datos.
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	Se visitó a la Delegación Departamental de Quiché para hacer entrega de 8 planificaciones y 16 bitácoras quincenales en apoyo en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que han sido asignados para la realización de actividades.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	Se participó en 1 reunión de equipo técnico para reforzar la acciones, conocimientos y herramientas del monitor municipal con el propósito de fortalecer conocimientos en temas de SAN, como también se apoyó en 1 semana en el Registro Social de Hogares en coordinación del MIDES, como supervisora de censistas asignados a registrar estructuras, dando cumplimiento a las actividades requeridas por despacho superior y delegado departamental, como también se realizó la entrega de 1 informe correspondiente a gestión de alimentos por INSAN. Por último se realizó 1 visita al Centro de Salud para la realización de actualización de base de datos de niños

		con Desnutrición Aguda.
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	Se realizó 1 retroalimentación en el tema de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de informar a la población en temas SAN, Se participó en 1 reunión de equipo técnico para reforzar la acciones, conocimientos y herramientas del monitor municipal, también se realizó la entrega de 1 informe cuatrimestral de Gobernanza Municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional con el apoyo de la herramienta SURVEY 123 y también se realizó 1 búsqueda activa de niños con Desnutrición Aguda.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	Se apoyó en el 1 actividad sobre el Registro Social de Hogares en coordinación del MIDES, como también en 3 reuniones de equipo técnico para reforzar la acciones, conocimientos y herramientas del monitor municipal con el propósito de fortalecer conocimientos en temas de SAN u otras actividades que le sean requeridas.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
Licda. Alejandra González E.
Psicóloga Clínica
Cel. 15900
 DPI 3013 48332 0101

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____