# Informe de Actividades Diciembre 2024

Quiche 30 de diciembre de 2024

Licenciada
**Mireya Palmieri Santisteban**
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-474-2024-029
2. Nombre: María Beatríz Gómez López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| *No.* | *ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO* | *ACTIVIDADES REALIZADAS* |
|---|---|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | • Se apoyó en el proceso de fortalecimiento a personal de la OMSAN en la revisión de su Plan operativo anual con el fin de alcanzar los objetivos en la atención a la población mas vulnerable en el municipio de Sacapulas. |
| 2 | b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-. | • Se asistió a la reunión Ordinaria del consejo municipal de desarrollo (COMUDE) del municipio de Sacapulas para presentar avances y resultados de actividades del POA COMUSAN 2024. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros. | • Se actualizó información con el MSPAS referente a casos de niños con desnutrición aguda del municipio de Sacapulas con el propósito de llevar a cabo su monitoreo, conocer su estado nutricional y realizar acciones conjuntas en favor de la recuperación a través de la mesa técnica. |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | • Se visitaron 8 casos de niños con desnutrición aguda en el municipio de Sacapulas, reportados por el MSPAS en conjunto con la mesa técnica con el fin de realizar acciones a favor de la recuperación.<br><br>Se realizaron 3 reuniones de mesa técnica de DA para el análisis de los casos reportados por el MSPAS. |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | • Se apoyó en la presentación del análisis de aceptabilidad del alimento complementario fortificado de las comunidades de Chacagüex, Cuesta del Águila, Xoljuyub y Río Blanco a través de sesiones de la COMUSAN del municipio de Sacapulas. |
| 6 | f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | • Se enviaron reportes semanales de actividades relevantes, bitácoras, planificaciones quincenales, informes de actividades, informes de eventos y todos los requerimientos solicitado por el delegado departamental para evidenciar el trabajo realizado en el municipio de Sacapulas de los meses septiembre, octubre, noviembre y diciembre 2024. |
| 7 | g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN). | • Se apoyó con 2 eventos de capacitación dirigido a personal institucional en el tema de la ventana de los 1,000 días, conociendo el impacto y la importancia del tema en prevención a la desnutrición crónica. |
| 8 | h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental. | • Se realizaron actividades administrativas, se asistieron a reuniones de COMUSAN, SALUD, COFETARN, COMUDE; así mismo se llevaron a cabo actividades de campo utilizando la motocicleta asignada al municipio de Sacapulas en las comunidades de El Tesoro, Xechiley, Chacagüex, Pacagüex, Aldea Parraxtut, El Potrerio Llano Grande y Central Pasaul, durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre 2024, evidenciando los mismos recorridos por medio de la bitácora de actividades. |
| 9 | i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas. | • Se apoyó en 1 sesión ordinaria de la COMUSAN con la difusión de la POLSAN, Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional Municipal, Política de agua y Saneamiento ambiental, con el fin de informar a la población en temas SAN. |
| 10 | j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta. | • Se elaboraron informes de metas físicas: 2 informes de gobernanza, 1 informe de Capacitación a personal institucional, 1 informe de Socialización de la POLSAN, 1 informe de entrega de alimentos por INSAN y 3 informes de actividades realizadas en el municipio de Sacapulas con el objetivo de fortalecer la Seguridad Alimentaria y Nutricional, así mismo el análisis de la situación de SAN durante el 2024. |

| | | |
|---|---|---|
| 11 | k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior. | • Se apoyó en 2 municipios, Cotzal y Chjul en actividades del Registro Social de Hogares como supervisora de censistas asignados a registrar estructuras, dando cumplimiento a las actividades requeridas por despacho superior y delegado departamental.<br><br>Se participó a 2 reuniones de equipo convocados por el delegado departamental. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 1922 65024 1416

f)_____

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DELEGACIÓN DE QUICHÉ
SESAN -GUATEMALA, C.A.-

f)_____
Ingeniero Jorge Eduardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____

# Informe Final de Actividades

Quiche 30 de diciembre de 2024

Licenciada
**Mireya Palmieri Santisteban**
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Septiembre al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-474-2024-029
2. Nombre: María Beatríz Gómez López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| *No.* | *ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO* | *ACTIVIDADES REALIZADAS* |
|---|---|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | • Se apoyó en el funcionamiento de 4 sesiones de la comisión municipal de Seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de Sacapulas, dando seguimiento a las acciones realizadas en SAN de acuerdo al POA 2024 conociendo y analizando el ranking municipal de gobernanza en SAN. |
| 2 | b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-. | • Se apoyó en la presentación y seguimiento de los resultados de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional ante el consejo municipal de desarrollo, así mismo la presentación del plan de acción de dicha comisión para el año 2025. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros. | • Se apoyó en el seguimiento de las acciones:<br>1 Monitoreo y acompañamiento en la entrega de alimentos a familias en INSAN; así mismo el seguimiento y atención a la población vulnerable ante el COMUDE. |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | • Se realizaron visitas para monitorear el alimento complementario<br>fortificado en el Caserío Cuesta del Águila del municipio de Sacapulas a través la aplicación Survey 123 para conocer su nivel de aceptación, preparación en hogares de familias con niños menores de 2 años. |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | • Se presentó ante Consejo Municipal de Desarrollo el Ranking de participación institucional durante las 11 sesiones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el fin de fortalecer la gobernanza en SAN y alcanzar un porcentaje mayor a la última medición. |
| 6 | f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | • Se envió a la delegada departamental la actualización del mapeo de actores del municipio de Sacapulas hasta el mes de diciembre con el objetivo de actualizar el listado institucional que hace intervención en actividades SAN dentro del municipio, así mismo el ante proyecto POASAN 2025 dando cumplimiento a las funciones como monitor. |
| 7 | g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN). | • En la reunión ordinaria del consejo Municipal de desarrollo se presentó plan operativo anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del año 2025, con el fin de fortalecer la gobernanza en SAN. |
| 8 | h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental. | • Se dio cumplimiento a las actividades plasmadas dentro de la planificación quincenal durante el mes de diciembre, evidenciando kilometraje de vehículo asignado al municipio en las bitácoras de actividades. |
| 9 | i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas. | • Se elaboró un informe de entrega de alimentos a familias en<br>con casos de desnutrición aguda del municipio de Sacapulas.<br><br>Se socializó con la OMSAN principales necesidades identificadas en las comunidades con frecuencia con casos de desnutrición aguda. |
| 10 | j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta. | • Se elaboraron informes de metas físicas, informe de gobernanza y actividades realizadas en el municipio de Sacapulas con el objetivo de fortalecer la Seguridad Alimentaria y Nutricional, así mismo el análisis de la situación de SAN durante el 2024. |

| | | |
|---|---|---|
| 11 | k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior. | • Se enviaron reportes semanales de actividades relevantes, bitácoras, planificaciones quincenales, informes de actividades, informes de eventos y todos los requerimientos solicitado por la delegada departamental para evidenciar el trabajo realizado en el municipio de Sacapulas. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 1922 65024 1416

f)_____

f)_____
Ingeniero Jorge Eduardo Hernández Valle
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____