

Informe de Actividades Diciembre 2024

Quiché 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-473-2024-029
2. Nombre: Baltazar Guzmán Asicona
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

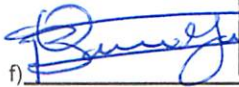
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similares, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se logró apoyar a la comisión municipal en realizar sesión ordinaria número doce del año en curso para validar intervenciones integrales y en conjunto
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Se logró realizar evaluación final a las 27 actividades del año, plasmadas en el Plan Operativo Anual para realizar el análisis de desempeño y plantearse nuevos desafíos para el año siguiente
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se logró dar seguimiento y recomendaciones a los casos de desnutrición con tratamiento ambulatorio para evitar recaídas

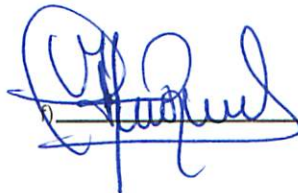
4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos municipales y comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Asesorar a la COMUSAN para la preparación de una presentación de su Plan Operativo Anual ante el Concejo Municipal para lograr apoyo financiero para sus actividades
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se logró apoyar a la COMUSAN en realizar la G-SAN correspondiente al cuarto trimestre del año dos mil veinticuatro
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	• Se logró realizar un consolidado de fichas epidemiológicas correspondiente al año dos mil veinticuatro y su respectivo análisis
7	g) Apoyar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se logró enviar Ficha Informativa Municipal para proporcionar datos e informaciones de utilidad para la estrategia intersectorial de Mano a Mano
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Se logró asesorar en la elaboración del anteproyecto en SAN dos mil veinticinco, logrando en versión Excel y word
9	i) Asesorar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	• Se logró apoyar en registrar cada de las intervenciones en campo, soportadas con kilometrajes recorridas en cada aldea y selladas por las autoridades competentes
10	j) Asesorar en la recopilación precisa de datos sobre la Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	• Se logró generar un primer listado de familias vulnerables a la INSAN a nivel de algunos sectores que corresponden al municipio de Chajul, dado el caso que algunas familias aún no tienen el acceso físico a la alimentación
11	k) Asesorar en el proceso de registro y digitalización de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional a nivel territorial.	• Se logró apoyar en validar listado de niños en desnutrición para beneficiarlos con Asistencia Alimentaria, entregando raciones de alimentos

12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	Se logró atender instrucción superior para participar en encuentro multidisciplinaria a nivel del área ixil para el abordaje integral y social de la desnutrición
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  **Baltazar Guzmán Asicona**
Licenciado en Trabajo Social
Colegiado No. 45,355
DPI 1783 36491 1405

f) 



f) 
Ingeniero Jorge Saurán Hernández
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Quiche 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Septiembre al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-473-2024-029

2. Nombre: Baltazar Guzmán Asicona

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

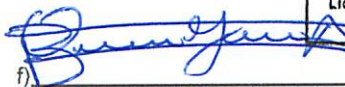
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similares, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se logró apoyar 4 veces a la COMUSAN en realizar 1 capacitación para sus miembros, dar seguimiento a 5 acuerdos y compromisos, elaborar 1 POA-COMUSAN 2025
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	Se logró apoyar en realizar 1 evaluación trimestral, 1 anteproyecto en SAN, realizar 1 último aporte técnico al POA-COMUSAN 2024, y 1 evaluación final al plan operativo de la comisión
3	c) Asesorar en las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	Se logró entregar 5,956 raciones de alimentos por INSAN, 35 MODA, 20 Estrategias de Sostenibilidad para la estrategia de CCSyC y seguimiento a 20 casos de DA 2024

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos municipales y comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	Se logró apoyar a las COCOSANes en la elaboración de sus Planes de Trabajo Comunitarios, elaborar 1 FODA, y 1 presentación del POA 2025 ante el Concejo Municipal
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	Se logró apoyar en realizar 12 monitoreos de ACF, realizar en análisis de 15 indicadores en SAN, realizar 35 MODA, y 1 monitoreo de G-en SAN
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	Se logró enviar 1 informe de entrega de alimentos por INSAN, realizar 1 taller para miembros de la COMUSAN, 1 presentación en el seno de la COMUSAN de los 36 casos de DA 2024 y la consolidación de los 36 Fichas Epidemiológicas
7	g) Apoyar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	Se logró apoyar en entregar las 5 metas físicas solicitadas por DD, documentar 40 actividades en SAN, se logró cuantificar 12 participaciones de SESAN en el seno del COMUDE, se logró enviar 1 Ficha Informativa del municipio de Chajul
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	Se logró gestionar 1 reparación del vehículo M 811 JGX, enviar las 5 metas físicas basadas en cronograma de entregas, enviar 1 informe de Asistencia Alimentaria en SAN y elaborar 1 anteproyecto en SAN
9	i) Asesorar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	Se logró participar en 4 reuniones departamentales administrativas de monitores municipales, la elaboración de 1 informe técnico de las fallas mecánicas de la motocicleta M11 JGX, y el envío de 48 actividades en SAN en función a los TDR
10	j) Asesorar en la recopilación precisa de datos sobre la Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	Se logró registrar a 5952 beneficiarias para asistencia alimentaria por INSAN, y la generación de 250 nuevos potenciales beneficiarios para Alimento por Acción
11	k) Asesorar en el proceso de registro y digitalización de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional a nivel territorial.	Se logró apoyar en la validación de 5952 potenciales beneficiarios para asistencia alimentaria por INSAN, y la entrega de 78 raciones de alimentos para niños en DA

12	I) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	Se logró apoyar en 2 ocasiones a VISAN para la entrega de alimentos a familias vulnerables a la INSAN, la realización de 1 informe técnico por entrega de alimentos, y la participación en 5 reuniones instituciones en SAN para el abordaje de la desnutrición, delegadas por autoridades superiores de la SESAN.
----	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
Baltazar Guzmán Asicona
 Licenciado en Trabajo Social
 Colegiado No. 45,355
 DPI 1783 36491 1405

f)  

f) 
Ing. Jorge Stuardo Hernández Padilla
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____