

Informe de Actividades Diciembre 2024

Quiche 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-472-2024-029
2. Nombre: Francisco Miquel Angel Tavico Reynoso
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similares, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyar la evaluación y valoración del índice de gobernanza en SAN, tanto en nivel de participación de la alcaldía municipal como de los ministerios presentes en el municipio de Patzité.
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se envió informe de avances de las acciones sobre la entrega de Insumos de Mano a Mano, especialmente en la entrega de estufas ahorradoras y ecofiltros en ocho comunidades del municipio de Patzité.
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó la liquidación de Estufas Ahorradoras y Ecofiltros que benefician a familias del municipio de Patzité de ocho comunidades, como parte de las actividades llevadas a cabo dentro de la Iniciativa Mano a Mano.

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos municipales y comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó el monitoreo del fin de ciclo de siembra en el municipio de Patzité, para lo cual tiene como fin proveer la disposición de alimentos para las familias.
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se ingresaron los resultados a la aplicación digital correspondiente a la evaluación de gobernanza correspondiente al tercer cuatrimestre en el municipio de Patzité.
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> Se presentó un resumen de casos de DA ocurridos durante el año 2024, donde se presentan las acciones realizadas por las instancias municipales.
7	g) Apoyar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en el consolidado de información de las instancias locales participantes en el municipio de Patzité a su vez que en la redacción de los planes operativos comunitarios de la Iniciativa IMaM.
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se entregaron los informes de metas físicas según corresponde al mes de diciembre, especialmente el informe de Gobernanza en SAN del municipio de Patzité.
9	i) Asesorar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Se recopilaron bitácoras con sello que justifican los recorridos de la motocicleta 793 GJX asignado al municipio de Patzité.
10	j) Asesorar en la recopilación precisa de datos sobre la Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó la sensibilización de madres de familia de la aldea Chuicojonop renuentes a los servicios de salud, y que ahora son parte de los programas de protección social del MIDES y programas de FODES.
11	k) Asesorar en el proceso de registro y digitalización de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional a nivel territorial.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en las capacitaciones convocadas para la DFI, especialmente en las acciones que son parte de la Iniciativa Mano a Mano y el monitoreo comunitario de Conocimientos, Actitudes y Prácticas.

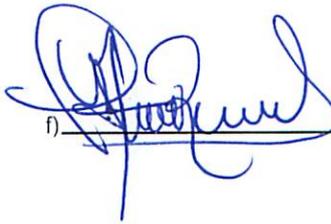
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyaron las reuniones convocadas por las autoridades de SESAN, según nombramientos o requerimientos recibidos de forma oficial.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2380 51838 1401

Francisco Miguel Angel
Tavico Reynoso
Ciencias de la Comunicación
Colegiado 18709

f) 



f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Quiche 30 de diciembre de 2024 ✓

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Septiembre al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-472-2024-029
2. Nombre: Francisco Miguel Angel Tavico Reynoso
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similares, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó a la COMUSAN de Patzité en la realización de 4 reuniones de coordinación respecto a la medición en escolares, fortalecimiento y preparación de POA, así como la evaluación del índice de gobernanza alcanzado en el presente cuatrimestre del año 2024.
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">En el presente cuatrimestre se realizaron 2 eventos enfocados al programa de alimentación escolar, actividades coordinada con las OPF y Técnico de Apoyo de FOCE de MINEDUC, a su vez se realizaron 2 informes de avance del POA de la COMUSAN y entrega de insumos de la IMaM en el municipio de Patzité.
3	c) Asesorar en las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Dentro del marco de monitoreos municipales, se verificó el uso de alimentos entregados a familias en riesgo a INSAN, para ello se realizaron acciones de CCSyC, monitoreo de la calidad de agua en coordinación con TSR de CAP-MSPAS, a su vez que se apoyó la entrega de 507 estufas ahorradoras y 1006 ecofiltros que son parte de la IMaM en Patzité.

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos municipales y comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a MAGA y MINEDUC en el proceso de monitoreo del ciclo agrícola donde se realizaron informes de análisis de las condiciones de la cobertura vegetal, así como los resultados del ciclo de siembra, a su vez se apoyó la propuesta de construcción de una cocina escolar.
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • En el presente cuatrimestre se apoyaron las actividades de Registro Social de Hogares en Chajul donde se ingresó información de familias censadas, así como el monitoreo y reporte de casos de DA. También se apoyó una 1 reunión general con Organización de Padres de Familia para sensibilizar sobre agricultura familiar. Se recopiló información sobre el índice de gobernanza y fue ingresada al sistema correspondiente.
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> • En el presente cuatrimestre se monitorearon 4 casos de DA que fueron beneficiados con alimentos, así mismo se presentaron los casos en reunión de COMUDE y COMUSAN con el fin de sensibilizar a las autoridades comunitarias para prevenir el aumento de casos. Y dentro de la IMaM se monitoreó la inclusión de familias con casos de DA.
7	g) Apoyar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se presentaron 4 informes a la Delegación Departamental para documentar sobre las acciones del Programa de Alimentación Escolar; otro sobre el censo y talla en escolares; también sobre el proceso de inclusión de usuarias a los programas de MIDES en el marco de la IMaM; donde también se apoyó la realización de planes comunitarios correspondientes a la Iniciativa Mano a Mano.
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se presentaron 4 informes de Metas Físicas correspondientes al Índice de Gobernanzas, Capacitación a Funcionarios Públicos, los cuales fueron requeridos por la Delegación Departamental.
9	i) Asesorar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Se entregaron a la Delegación 8 Planificaciones quincenales, a su vez que 16 bitácoras firmadas y selladas donde se evidencian los recorridos y actividades realizadas en el presente cuatrimestre del año 2024.
10	j) Asesorar en la recopilación precisa de datos sobre la Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio seguimiento puntual a los casos de DA reportados por MSPAS, alcanzado el 100% de niños monitoreos. También, se realizó 1 ficha de caracterización municipal donde se evidencian las condiciones de la SAN, así como 1 jornada de sensibilización a madres para que lleven a la niñez a su control de peso y talla, especialmente a familias beneficiarias de la IMaM.
11	k) Asesorar en el proceso de registro y digitalización de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional a nivel territorial.	<ul style="list-style-type: none"> • Mediante el uso de la aplicaciones digitales de reporte, se ingresó información sobre casos de DA, se apoyó al MSPAS en el ingreso de datos de la calidad de agua según la aplicación que corresponde y para ello se participó en 2 reuniones convocadas por la DFI para conocer lineamientos aplicados a la IMaM.

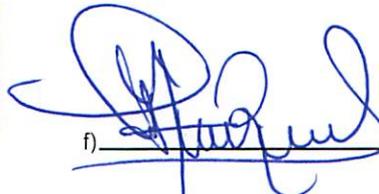
12	<p>I) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en 3 reuniones convocadas por la DFI y la Delegación Departamental donde se recibieron lineamientos administrativos y técnicos en cuanto a bitácoras, metas físicas, informes DA, Gobernanza, Capacitación a Funcionarios, Difusión de la POLSAN; a su vez 1 reunión delegada por el Delegado Departamental donde se representó a la Delegación ante la Comisión Departamental de Prevención del Trabajo Infantil.
----	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2380 51838 1401

Francisco Miguel Angel
 Tavico Reynoso
 Ciencias de la Comunicación
 Colegiado 18709

f) 



f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____