

Informe de Actividades Diciembre 2024

Quiche 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-470-2024-029
2. Nombre: Filadelfia Azucena Reyes Urizar De Maldonado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

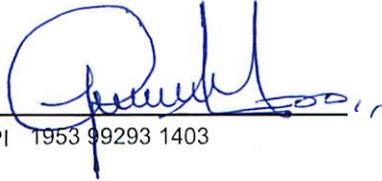
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de diciembre se apoyó en la realización de Monitoreo de G-SAN a través de la aplicación survey 123 para poder determinar el porcentaje de gobernanza en el municipio de Zacualpa.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de diciembre se apoyó el seguimiento a casos de niños con DA detectados en el municipio de Zacualpa, a través de consejerías a madres de los menores y visitas domiciliarias según lo establece el cronograma proporcionado por personal del MSPAS.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de diciembre se apoyó en Reunión de Mesa Técnica para el análisis de DA, con el objetivo de brindarle el seguimiento correspondientes a los casos de niños con DA detectados en el municipio de Zacualpa y verificar acciones realizadas en favor de los menores y sus familias.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de diciembre se apoyó a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en seguimiento a la entrega de raciones de alimentos a familias de niños con DA y familias de niños en riesgo de insan.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Con el fin de educar y promover hábitos saludables, se realizaron consejerías a madres de niños con DA, sobre la importancia del aprovechamiento de alimentos locales, para mantener una alimentación saludable, ya que es clave para una buena salud y prevención de enfermedades.
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de diciembre se apoyó en la elaboración de informes de metas físicas, con el objetivo de dar a conocer el trabajo realizado en el municipio de Zacualpa.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de diciembre se apoyó en la elaboración del anteproyecto del POA COMUSAN 2025, del municipio de Zacualpa.
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de diciembre se realizó visita a Delegación Departamental de SESAN, con el objetivo de firmar las respectivas de hojas de contraloría en el tema de combustible del vehículo asignado al municipio.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> • En conjunto con encargada de PROSAN se elaboró resumen sobre familias beneficiadas con alimentos gestionados por la COMUSAN.
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la COMUSAN en la elaboración de informe sobre acciones realizadas en el municipio de Zacualpa por la COMUSAN, para darlas a conocer ante el COMUDE.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de diciembre se apoyó en reunión de equipo técnico, con el fin de darle seguimiento a procesos de trabajo.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1953 99293 1403

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Quiché 31 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Septiembre al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-470-2024-029
2. Nombre: Filadelfia Azucena Reyes Urizar De Maldonado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

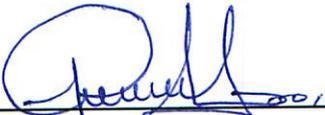
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la realización de cuatro reuniones de COMUSAN, en las cuales se abordaron los temas de: socialización de casos de niños con DA, seguimiento a actividades del POA COMUSAN 2024 y se realizó un Monitoreo de G-SAN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el monitoreo de casos de niños con DA en diferentes comunidades del municipio de Zacualpa, se apoyó en actividad para conmemorar el Día mundial de la alimentación, se apoyó en charlas a grupos de personas sobre temas de SAN, se apoyó de igual manera en la entrega de raciones de alimentos a familias de niños con DA.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la realización de dos reuniones de Mesa Técnica para el análisis de DA para verificar acciones realizadas en beneficio de niños con DA, se apoyó en la realización de visitas domiciliarias a niños con DA, se apoyó con el llenado del reporte semanal de actividades relevantes.

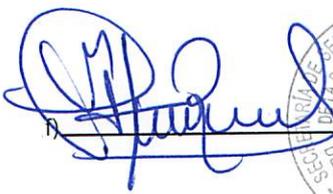
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Con el propósito de fortalecer la Gobernanza en el municipio de Zacualpa se apoyó en el proceso de recepción, coordinación, y entrega de asistencia alimentaria por insana a familias detectadas en riesgo de insana, según diagnóstico realizado a través del proceso de categorización de comunidades, se apoyó en charla a grupo de personas en temas de SAN, se apoyó en entrega de raciones de alimentos a familias de niños con DA.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • En seguimiento al Proyecto Crecer Sano y con el fin de fomentar y reforzar hábitos de higiene, alimentación saludable y el no consumo de comida chatarra, se apoyó en charla agrupo de personas en temas de SAN, en coordinación con Personal de MSPAS se apoyó en consejerías a madres de niños con DA en temas de SAN, aprovechamiento de alimentos locales, con el fin de mantener una alimentación saludable.
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en elaboración de informes de actividades relacionados a las acciones realizadas en campo en el apoyo que se brinda al Registro Social de Hogares, se apoyó en la elaboración de planificaciones y bitácoras de actividades, se apoyó en la elaboración de informes de metas físicas.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en las acciones en campo de la segunda fase del Registro Social de Hogares, con el objetivo de apoyar en las labores de monitoreo y evaluación de campo, recopilando datos esenciales que permitan caracterizar a las familias y plantear las respectivas medidas de protección Social, se realizaron visitas periódicas al Centro de Atención Permanente (CAP) del municipio de Zacualpa con el objetivo de conocer si han sido detectados nuevos casos de DA por personal del MSPAS, y actualizar la Base de Datos, se apoyó en la realización de informe sobre situación de MODA en el municipio y se apoyó en la elaboración del POA COMUSAN 2025.
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el traslado de vehículo asignado al municipio de Zacualpa a la sede de la Delegación Departamental de SESAN, con el objetivo de revisión realizada por Personal del Área de Vehículos de SESAN Central, se apoyó en el proceso de liquidación de combustible, se llevó a cabo firmas de hojas de contraloría en el tema de vehículo asignado al municipio de Zacualpa.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron visitas periódicas al Centro de Atención Permanente (CAP) del municipio de Zacualpa, con el objetivo de conocer si han sido detectados nuevos casos de DA por personal del MSPAS, y actualizar la Base de Datos, se evaluaron resultados de casos de DA y su relación con la desnutrición crónica a través de Mesa Técnica para el análisis de DA, en conjunto con encargada de PROSAN se elaboró resumen sobre familias beneficiadas con alimentos gestionados por la COMUSAN.
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración de informe sobre la entrega de asistencia alimentaria por insana y se apoyó en la elaboración de informe referente a la socialización de la nueva actualización de la POLSAN, se apoyó en la elaboración de informe sobre la situación de casos de DA en el municipio de Zacualpa para conocer tanto casos de niños con DA recuperados y en

		seguimiento, se apoyó a la COMUSAN en la elaboración de informe sobre acciones realizadas en el municipio de Zacualpa por la COMUSAN, para darlas a conocer ante el COMUDE.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó y apoyó en el Registro Social de Hogares, dentro del cual se participó en reuniones de Mesas Técnicas para abordar temas sobre el RSH, como también conocer los avances del mismo, se apoyó en reuniones de equipo técnico para actualizar lineamientos de trabajo, brindarle seguimiento a procesos de trabajo ya establecidos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1953 99293 1403

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____