

Informe de Actividades Diciembre 2024

Quiché 30 de diciembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-469-2024-029
2. Nombre: Jerónima Beatriz Cuín Aguilar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el seguimiento de acuerdos y compromisos con niños con desnutrición.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Se apoyó en la planificación de acciones para llevar a cabo con las familia de niños con Desnutrición Aguda con el objetivo de contribuir a reducir el riesgo de complicaciones.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	• Se apoyó en actividades de Cambio de comportamiento realizada en mini concentración en coordinación con MSPAS.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	- Se apoyó en las actividades realizadas por la mesa técnica de desnutrición Aguda tales como: 1. Reunión mensual. 2. Visitas domiciliarias. 3. Acciones con familia de niños con desnutrición Aguda.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	En el mes de diciembre se apoyó en la realización de la evaluación y elaboración de informe de autoevaluación de Gobernanza en SAN a la COMUSAN de Chiché utilizando la Herramienta Survey123
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	- En el mes de diciembre se apoyó en el envío de: 1. Informe mensual de actividades. 2. Bitácoras y Planificación de Actividades quincenales. 3. Reporte de actividades relevantes y otros informes del municipio.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	Se apoyó en la elaboración y entrega de informes de entrega de Asistencia Alimentaria y Gobernanza en SAN.
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	Se apoyó en la entrega de Bitácoras y Planificaciones de actividades, para asignación de combustibles.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	- Durante el mes de diciembre se realizaron las siguientes actividades: 1. Elaboración de informe de entrega de Asistencia Alimentaria a niños con Desnutrición Aguda del municipio de Chiché. 2. Se realizó actualización de casos nuevos de niños con desnutrición aguda reportados por el distrito de Salud de Chiché. 3. Registró de nuevos casos de niños con desnutrición aguda en la aplicación de Survey123.
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	Se apoyó en el envío de información a la delegación departamental de Quiché, de las acciones realizadas en el municipio de Chiché

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	Se Apoyó en reunión de trabajo con Delegada Departamental y PROMINUTRI/JICA y reunión de equipo de monitores municipales.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2241272170507

f)



f)

Ing. Jorge Ulmaro Hernandez Valdes
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)

Informe Final de Actividades

Quiché 30 de diciembre de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Septiembre al 31 de Diciembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

- 1. Contrato No. DSESAN-469-2024-029
- 2. Nombre: Jerónima Beatriz Cuín Aguilar
- 3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
- 4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Durante los meses de septiembre a diciembre se apoyó en 4 reuniones ordinarias y 1 extraordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- del municipio de Chiché, en las cuales se dió seguimiento a las actividades programadas en el Plan Operativo Anual.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	Durante los meses de septiembre a diciembre se apoyó en: 1. Entrega de 3091 raciones de alimentos a familias en Inseguridad Alimentaria y Nutricional -InSAN-. 2. Planificación de acciones en seguimiento a 09 niños con desnutrición aguda de los cuales 4 se han recuperado hasta la fecha. 3. Elaboración del Plan Operativo Anual de la COMUSAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	En los meses de septiembre a Diciembre se apoyó en 4 reuniones de la mesa técnica de desnutrición aguda, dónde se planificaron acciones para la recuperación de niños con DA. Se apoyó a la COMUSAN en 1 actividad programada en el POA 2024 "Día mundial de la Alimentación" realizada con padres de familias y estudiantes de preprimaria y primaria de la Escuela de la Aldea Trinidad, así como en 4 Jornadas Integrales de Salud y Nutrición realizadas en las comunidades de Cerritos II, San Francisco, Tzalamaba I y Tululché IV.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	- Durante los meses de Septiembre a Diciembre se apoyó a la COMUSAN en 4 talleres a 2 grupos de mujeres de las comunidades de Trinidad, Campo Alegre. - Apoyo en 8 visitas domiciliarias en seguimiento a la recuperación de niños con DA. - Se apoyó en 3 demostración de recetas nutritivas a madres de niños con DA y 2 actividades de limpieza en el hogar con el fin contribuir a mejorar la salud del niño con DA.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	- Durante septiembre a Diciembre se apoyó en 8 visitas domiciliarias a NDA. - Se apoyó en el ingreso de datos de 15 niños a la aplicación de SURVEY123. - Se apoyó en la realización de 1 evaluación de Gobernanza en SAN a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Chiché.
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	- Durante los mese de septiembre a diciembre se apoyó en la elaboración de: - Informe de Entrega de Asistencia Alimentaria para familias en InSAN. - Dos informes por entrega de Asistencia Alimentaria a familia de niños con Desnutrición Aguda. - Un informe de Evaluación de Índice de Gobernanza en SAN.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	- Durante el mes de septiembre a diciembre se apoyó en: - Entrega de 9 Bitácoras y 9 Planificaciones de actividades realizadas en el municipio de Chiché. - Elaboración y entrega de 2 Informes de entrega de Asistencia Alimentaria a familias de niños con DA. 1 Informe de entrega de Asistencia Alimentaria a familias en riesgo a InSAN.
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	Durante el periodo de septiembre a diciembre se apoyó en la entrega de 9 planificaciones y 9 bitácoras de actividades realizadas en el municipio de Chiché.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	- Durante los meses de septiembre a diciembre se apoyó en la elaboración y entrega de 3 informes por entrega de asistencia Alimentaria a familias en riesgo a InSAN y a familias de niños con Desnutrición Aguda, también se elaboró 1 informe de actividades realizadas por la mesa técnica de DA la cual fué presentada en la reunión de COMUSAN del mes de noviembre. - Se registraron 15 nuevos casos de niños con desnutrición aguda en la aplicación SURVEY123.
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	Durante los meses de septiembre a diciembre se apoyó en el envío de información de 16 semanas de las actividades mas relevantes realizadas en el municipio de Chiché.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	Durante los meses de septiembre a diciembre se participó en 4 reuniones de equipo de monitores en Delegación Departamental de El Quiché.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2241272170507

f)



f)

Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)